

DISPOZIȚIA nr. 177
din 21 IULIE 2015

privind aprobarea Procedurii de decontare a cheltuielilor
efectuate de către Asociația "HANDBAL CLUB Zalău"
din fondurile alocate de către Județul Sălaj

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 10210 din 16 iulie 2015 al Direcției economice;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 79 din data de 30 iunie 2015 privind aprobarea finanțării unor activități sportive de interes național desfășurate de Asociația HANDBAL CLUB Zalău;
- art. IV. din Contractul de finanțare nr. 9625/06.07.2015 a acțiunilor/activităților de selecție, pregătire și participare la competițiile sportive desfășurate în anul 2015 în cadrul Campionatului național de handbal feminin, încheiat între Județul Sălaj și Asociația "HANDBAL CLUB Zalău";
- art. 104 alin. (1) lit. c) și f) și alin. (4) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1. Se aprobă Procedura de decontare a cheltuielilor efectuate de către Asociația "HANDBAL CLUB Zalău" din fondurile alocate de către Județul Sălaj, conform anexei, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează:

- Direcția economică;
- Asociația "HANDBAL CLUB Zalău".

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Asociația "HANDBAL CLUB Zalău".

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

PROCEDURA DE DECONTARE
a cheltuielilor efectuate de către Asociația "HANDBAL CLUB Zalău"
din fondurile alocate de către Județul Sălaj

Art. 1. Depunerea decontului de cheltuieli:

(1) În vederea depunerii decontului de cheltuieli, Asociația "HANDBAL CLUB Zalău" va prezenta Județului Sălaj următoarele documente:

- Adresă de înaintare, anexa nr.1 la prezenta;
- Raportul de activitate cuprinzând activitățile desfășurate în luna pentru care se depune decontul;
- Documente justificative pentru finanțarea acordată: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., etc., după caz - în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea "conform cu originalul";
- Diagramă de cazare, dacă este cazul;
- Listă de participanți și /sau invitați ;
- Tabel diurnă, dacă este cazul.

(2) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă, respectiv să fie în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă și cu prevederile altor acte normative care reglementează finanțarea activităților sportive de performanță.

(3) Dacă, din motive obiective, pe perioada derulării proiectului, condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli, Asociația "Handbal Club Zalău" este obligată să informeze Județul Sălaj în vederea obținerii acordului pentru modificarea survenită, înainte de efectuarea cheltuielii respective.

Art. 2. Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea "conform cu originalul";
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate.

Art. 3. Modalități de decont:

În vederea depunerii decontului financiar-contabil, **Asociația "Handbal Club Zalău"** va prezenta următoarele documente justificative:

3.1) Pentru decontarea cheltuielilor cu personalul, inclusiv obligații BS și BAS, se vor prezenta:

- pontaj semnat și ștampilat de către club;
- statul de plată;
- ordinele de plată privind virarea drepturilor salariale și a obligațiilor BS și BAS.

3.2) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii sportivilor, se vor prezenta:

- procesul verbal al întrunirii de acordare a premiilor, conținând juriul, clasamentul;
- lista persoanelor premiate și sumele alocate;
- stat de plată cu viramentele aferente;
- diplome sau clasamente oficiale - federații de specialitate sau DJST.

Acordarea premiilor se va face respectând prevederile fiscale.

3.3) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea unor premii pentru antrenori/tehnicieni, se vor prezenta:

- stat de plată;
- diplome sau clasamente oficiale - federații de specialitate sau DJST.

Acordarea premiilor se va face respectând prevederile fiscale

3.4) Pentru decontarea cheltuielilor zilnice de masă se vor prezenta:

- contractul, dacă este cazul;
- factura fiscală (detaliat: nr. de persoane x număr de zile x valoarea/zi/persoană);
- chitanță sau ordinul de plată;
- lista de participanți, anexa nr. 2. la prezenta.

Cheltuielile zilnice de masă se diferențiază pe categorii de acțiuni conform art.13 din Hotărârea 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, după cum urmează:

Nr. crt.	Acțiune	Limită max. pe persoană lei/zi
1.	Competiții sportive interne: <ul style="list-style-type: none">• de nivel comunal, orășenesc sau municipal• de nivel județean• de nivel zonal sau interjudețean• de nivel național	până la 35 până la 40 până la 50 până la 55
Nr. crt.	Acțiune	Limită max. pe persoană lei/zi
2.	Acțiuni de pregătire sportivă desfășurate în țară, organizate	

	și sau finanțate, după caz, de:	
	<ul style="list-style-type: none"> • cluburi sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București; • federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național 	<p>până la 55</p> <p>până la 70</p>
3.	Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și sau finanțate de: <ul style="list-style-type: none"> • cluburile sportive, asociațiile județene și direcțiile pentru sport județene și ale municipiului București • federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale • Agenția Națională pentru Sport, C.O.S R, ministerele și alte instituții publice de nivel național 	<p>până la 60</p> <p>până la 70</p> <p>până la 80</p>

3.5) Pentru decontarea cheltuielilor de mese oficiale la încheierea competițiilor sportive și a altor competiții sportive internaționale, conform art. 13 alin.(2) din H.G. nr. 1447/2007, se vor prezenta:

- contract, după caz;
- factura fiscală (detaliat: număr de persoane x nr. de zile x valoarea/zi/persoana);
- chitanță sau ordin de plată;
- lista de participanți (Anexa nr.);

3.6) Pentru decontarea cheltuielilor de cazare, se vor prezenta:

- contract, după caz;
- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată;
- diagrama de cazare cu semnătura și ștampila structurii de primire turistică a cărei clasificare trebuie să fie de maximum 3 stele sau flori. În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput;
- lista de participanți.

3.7) Pentru decontarea cheltuielilor de transport, se vor prezenta:

- contract, după caz;
- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată;
- biletele de călătorie;
- ordine de deplasare;
- bonuri taxe autostradă;
- bonuri trecere poduri, etc.

Au dreptul la decontarea cheltuielilor de transport dus-întors, după cum urmează:

- cu avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- cu orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și

- după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- cu navele de călători, după tariful clasei I;
 - cu mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
 - cu mijloace de transport auto ale unităților, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;
 - cu autoturismul proprietate personală;
 - mijloace de transport auto închiriate;
 - cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc. prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

3.8) Pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații și/sau aparatură se vor prezenta:

- contractul de închiriere;
- factura fiscală;
- chitanță sau ordinul de plată.

3.9) Pentru decontarea cheltuielilor de promovare și publicitate (afișe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete etc.) se vor prezenta:

- contract, după caz;
- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată;
- un exemplar din fiecare produs.

3.10) Pentru decontarea cheltuielilor privind realizarea de tipărituri (cărți, broșuri, cataloage, albume etc.) se vor prezenta:

- contract, după caz;
- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată;
- între 5 și 10 exemplare din fiecare produs.

3.11) Pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii în cazul persoanelor juridice care colaborează la organizarea și desfășurarea proiectelor, se vor prezenta:

- contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- factura fiscală;
- chitanța sau ordin de plată.

În cazul persoanelor fizice, se vor prezenta:

- contractele;
- statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali;
- actul de identitate însoțit de declarația privind statutul persoanei în raport cu prevederile Codului Fiscal;

- ordinul de plată privind virarea impozitului pe venit către bugetul de stat, precum și a contribuțiilor sociale aferente.

În funcție de modalitatea de plată se va prezenta ordinul de plată a sumei nete sau statul de plată cu semnatura de primire a sumei în numerar.

3.12) Pentru decontarea de materiale consumabile, se vor prezenta:

- contract, după caz;
- factura fiscală;
- nota de recepție;
- referatul din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului;
- chitanță sau ordin de plată.

3.13) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de materiale și echipamente sportive, se vor prezenta:

- factura fiscală;
- nota de recepție;
- chitanță sau ordin de plată.

3.14) Pentru decontarea cheltuielilor privind acordarea de vitamine și susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, unguente pentru procesul de refacere și recuperare, se vor prezenta:

- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată;
- pontaj semnat și ștampilat de către club.

3.15) Pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor, se vor prezenta:

- contract prestări servicii, după caz;
- factura fiscală;
- nota de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor;
- referatul din care să rezulte utilizarea bunurilor, serviciilor și a lucrărilor în cadrul proiectului;
- chitanța sau ordin de plată.

3.16) Pentru decontarea cheltuielilor privind asistența medicală și serviciile de ambulanță, se vor prezenta:

- stat de plată (medici și/sau asistenți medicali);
- ordinele de plată;
- ordinele de plată privind virarea drepturilor bănești și a viramentelor aferente;
- factura fiscală emisă de serviciul de ambulanță;

3.17) Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale, se vor prezenta:

- factura fiscală;

- chitanță sau ordin de plată.

3.18) Pentru decontarea cheltuielilor privind asigurările pentru asigurări auto și persoane, se vor prezenta:

- polița de asigurare;
- chitanță sau ordin de plată.

3.19) Pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizator, se vor prezenta:

- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată.

3.20) Pentru decontarea cheltuielilor privind indemnizația de arbitraj și arbitrajul la competițiile sportive interne și internaționale, se vor prezenta:

- factura fiscală;
- chitanță sau ordin de plată;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate.

NOTĂ:

1. Documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.

2. Toate plățile efectuate vor fi însoțite de extrasul de cont sau fila registrului de casă aferent.

Art. 4. Efectuarea plăților:

(1) Județul Sălaj va achita suma prevăzută în contract, după desfășurarea proiectului, în baza actelor de justificare a cheltuielilor și a facturii emise de către **Asociația “Handbal Club” Zalău**, respectiv după depunerea raportului de activitate, a adresei de înaintare și a documentelor justificative, anexa nr. 3 la prezenta.

Validarea se va face în termen de maxim 10 de zile de la depunerea acestora.

(2) Asociația “Handbal Club” Zalău poate solicita obținerea unui avans, în baza unei cereri, în procent de maxim 20% din valoarea finanțării.

(3) În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 20% din valoarea totală a contractului.

În cazul în care avansul se acordă în tranșe, acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau dedus din sumele datorate.

(4) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului sportiv, beneficiarul este obligat să depună decontul final la Județul Sălaj.

Către
JUDEȚUL SĂLAJ

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv care a avut loc în (localitatea)....., în perioada (data)....., în valoare de lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr. crt.	Document		Emitent	Denumirea cheltuielii	Valoare document
	Număr	Data			

Decontul poate cuprinde, după caz, următoarele documente:

- Listă de participanți cu serie și număr act de identitate, domiciliu, CNP (dacă este cazul);
- Tabel diurnă valoare și nr. de zile pentru care se acordă (dacă este cazul);
- Diagramă de cazare (dacă este cazul);
- Contracte civile, de autor, premii, ordin de plată, stat de plată însoțite de copie act de identitate (dacă este cazul);
- Raport de evaluare.

Președinte/director,

Director economic (contabil),

Ștampila,

LISTA DE PARTICIPANȚI

la proiectul.....
 care a avut loc în..... în perioada.....(data):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Carte de identitate		CNP	Adresa	Număr de zile	Semnătura
		Seria	Număr				

Semnătura Președintelui/Directorului

Ștampila

SITUAȚIA
privind verificarea decontului de cheltuieli depus pe luna _____ 2015
și suma propusă spre decontare

- lei -

Nr. crt.	Document				Denumirea cheltuielii	Nivel maxim de decontat conform H.G. nr. 1447/2007	Suma decontată
	Tip	Număr	Data	Valoare			

Vizat,
Director executiv,
Leontina Marușca
 (Semnătura) _____

Întocmit,
Consilier,

 (Semnătura)

Luat la cunoștință,
Asociația „Handbal Club Zalău”
