

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

DISPOZIȚIA nr. 248
din 18 APRILIE 2018

privind aprobarea Regulamentului intern de acordare a indemnizației sub forma voucherelor de vacanță pentru salariații Consiliului Județean Sălaj

Președintele Consiliului Județean Sălaj;

Având în vedere:

- referatul nr. 5.355 din 16.04.2018 al Direcției juridice și administrație locală;
- art. 9 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

- art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- avizul nr. 2 din 21.03.2018 al Comisiei paritare din cadrul Consiliului Județean Sălaj și avizul nr. 36 din 13.04.2018 al Sindicatului Salariaților din cadrul Consiliului Județean Sălaj, „Publicus”;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 106 alin. 1 din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern de acordare a indemnizației sub forma voucherelor de vacanță pentru salariații Consiliului Județean Sălaj, conform anexei care face parte din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Băduț Vlaicu

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Cosmin-Băduț Vlaicu', written over the printed name of the County Secretary.

REGULAMENT INTERN
DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI SUB FORMA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU SALARIAȚII CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ, PENTRU PERIOADA IULIE
2017 – NOIEMBRIE 2018

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Hotărârii Guvernului nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetul aprobat al Consilului Județean Sălaj.

Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, acordă în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în anul 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Prezentul regulament intern reprezintă cadru special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul Consilului Județean Sălaj cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite existente în instituție.

Acest regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1. Președintele Consilului Județean Sălaj, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bonuri de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate în buget cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu în poziție distinctă de cheltuieli, denumită „vouchere de vacanță”, aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii lor, data care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3. (1) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Voucherele de vacanță sunt acordate salariaților Consilului Județean Sălaj.

Art. 5. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 6. Se acordă începând cu luna imediat următoare semnării contractului pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, o singură indemnizație de vacanță sub forma de vouchere

de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 bucăți vouchere de vacanță cu valoare nominală de 50 lei).

Art. 7. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari care vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport hârtie. Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite de către angajator, dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.

Art. 8. Consiliul Județean Sălaj achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise de către Biroul resurse umane. Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie emis de unitatea emitentă trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- valoarea nominală a tichetului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii tichetelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și anul expirării;
- interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identitate vizuale ale brandului de turism al României.

Art. 9. Consiliul Județean Sălaj, prin Direcția economică, este obligată, conform art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, de distribuire către beneficiari a voucherelor potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, la Hotărârea Guvernului nr. 215/2009.

Art. 10. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către persoane împuternicite în scris de către conducerea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 11. Salariații Consiliului Județean Sălaj pot să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Consiliului Județean Sălaj de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art. 12. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se suportă de către angajat, titular al voucherului de vacanță.

Art. 13. Valoarea voucherelor de vacanță se supune impozitării ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite, în conformitate cu prevederile Titlului IV, Capitolul III, Secțiunea a 3-a, pct. 14 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 1//2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face o dată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora și va reținută din veniturile salariale aferente lunii primirii.

Art. 14. (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă, într-un an calendaristic.

(2) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni întregi lucrate, în caz contrar nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 15. Salariații încadrați cu contract individual de muncă cu timp parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 16. (1) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat (1450 lei) se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașarea de la Consiliul Județean Sălaj la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) este dispărut, iar dispariția a fost constatată prin hotărâre judecătorească irevocabilă;

g) concediu fără plată/suspendare raport de serviciu/contract individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;

h) pentru participare la campania electorală;

i) este încadrat la cabinetul unui demnitar.

(2) Valoarea la care au dreptul salariații aflați în una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru un an calendaristic, împărțit la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod expres convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 17. Pentru persoanele angajate sau detașate la Consiliul Județean Sălaj pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art. 18. Persoanele detașate la Consiliul Județean Sălaj care își păstrează drepturile salariale de la unitatea la care provin nu primesc vouchere de vacanță.

Art. 19. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 20. Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției care își vor încheia activitatea înainte de derularea contractului nu vor primi vouchere de vacanță.

Art. 21. Serviciul resurse umane va întocmi lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță.

Art. 22. Voucherele de vacanță se eliberează persoanelor beneficiare din cadrul Consiliul Județean Sălaj de către Serviciul resurse umane în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate vor fi returnate emitentului de către Serviciul resurse umane, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 23. (1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță necuvenite au obligația să restituie voucherele de vacanță și/sau contravaloarea, voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată din anul calendaristic.

(2) Serviciul resurse umane, salarizare și organizare stabilește persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite pentru perioada nelucrată din anul calendaristic cât și valoarea acestora, la data întocmirii notei de lichidare.

(3) În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 24. Prestatorul nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia achizitorului sau a salariaților acestora, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

Art. 25. În cazul în care salariații restituie voucherele de vacanță neutilizate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula și restitui în luna imediat următoare impozitul aferent și reținut voucherelor de vacanță returnate.

Art. 26. Acordarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor art.7 lit. (m) și art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. (1) Salariaților din cadrul Consiliului Județean Sălaj le este interzis, conform legii:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3 din prezentul regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Art. 28 (1) În conformitate cu prevederile art. 24 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, următoarele fapte constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

a) distribuirea de către angajatori a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

b) transferul de către angajatori către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și a costurilor aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie;

c) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate, fără solicitarea în prealabil a licenței de turism, în cazul agențiilor de turism, și a certificatului de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice;

d) încheierea contractelor de către unitățile emitente cu unitățile afiliate care nu dețin licență de turism, în cazul agențiilor de turism, sau certificat de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice, valabile la data încheierii contractului;

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 30 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 29. (1) Presentul Regulament va fi comunicat se aduce la cunoștința salariaților prin comunicarea Dispoziției Președintelui Consilului Județean Sălaj de aprobare a acestuia, către structurile din care fac parte, precum și prin postarea pe siteul instituției.

(2) Se stabilește în sarcina conducătorilor structurilor funcționale din cadrul Consilului Județean Sălaj aducerea la cunoștința personalului din subordine a prevederilor prezentului regulament, prin consemnare într-un proces-verbal de instruire, pe bază de semnătură a salariaților.