

ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
CONSILIUL JUDETEAN

NOTARDEA NR. 5

din 25 FEBRUARIE 2000

privind aprobarea modificării organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Consiliului Județean Salaj

Consiliul Județean Salaj;

Având în vedere Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Salaj nr.416 din 3 februarie 2000, și Raportul de specialitate al Direcției generale economice nr.415 din 3 februarie 2000;

Văzând prevederile art.4,8,12,15-17,19 și 24 din Legea nr.154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, modificată și completată, Metodologiei de aplicare a Legii nr.154/1998 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.775/1998, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.157/1999, CAP.V, art.26 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Salaj, art.7,8 și 9 din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv și art.63 alin.1 lit."l" din Legea nr.69/1991, republicată;

În temeiul art.66 din Legea nr.69/1991 privind administrația publică locală, republicată,

**H O T A R A S T E :**

Art.1. Se aprobă modificarea organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului propriu al Consiliului Județean Salaj, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2. Sefii compartimentelor:**

- juridic, contencios, secretariat, relații cu publicul din cadrul Direcției administrație, juridic și contencios;
- financiar, contabilitate din cadrul Direcției economice;
- administrarea domeniului public și privat al județului din cadrul Direcției tehnice, urbanism, se numesc ca înlocuitori de drept al directorilor pe perioada când aceștia lipsesc din unitate.

**Art.3. Cu decizia în scris, în baza prezentei hotărâri se încredințează:**

- Direcția generală administrație, juridic și contencios;
- Direcția generală economică.

**Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:**

- Direcțiile prevăzute în art.3;
- Biroul organizare și resurse umane.

**PRESEDINTE,**

**Ing. Sorin Ioan**

**CONTRASINURĂȚA:**

**SECRETAR,**

**MIRCEA CHIRȘA**



*[Handwritten signature of Ing. Sorin Ioan]*

*[Handwritten signature of Mircea Chișu]*

...  
 ...  
 ...

ORGANIGRAMA APARATULUI  
PROPRIU AL CONSILIULUI  
JUDETEAN SALAJ

Anexia la Hotărârea  
nr. 5. din 25.02.2000

- UNITATI SUBORDONATE
- S.C. Gospodaria comunală Salaj - S.A.
  - S.C. Drumuri și poduri Salaj - S.A.
  - Dir. Secția gr. scolare pentru protecția copilului copilului Salaj
  - Dir. Secția pentru amenajarea drumurilor și podurilor Salaj
  - Dir. Secția județeană pentru protecția copilului Salaj
  - Muzeul județean de istorie și artă Salaj
  - Biblioteca județeană I.S. Bartoșcu Salaj
  - Școala populară de arte Salaj
  - C.C. V.T.C.P. Salaj
  - Corpul gendarmilor Salaj

CONSILIUL JUDETEAN 37  
DELEGAȚIA PERMANENTĂ 9

PREȘEDINTE 1

- UNITATI COORDONATE
- Dir. Secția pentru administrarea drumurilor și podurilor Salaj
  - Dir. Secția județeană pentru protecția copilului Salaj
  - Corpul gendarmilor Salaj

Consilierul Președintelui	T 1	C 1	E 1
Intenția presupusă, investiții și programă	T 6	C 1	E 5
Aud. intern	T 2	C 1	E 2
Centrul de informatică și calculatoare	T 4	C 1	E 3
Mass-media	T 1	C 1	E 1

VICEPREȘEDINTE 1

VICEPREȘEDINTE 1

SECRETAR 1

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ, JURIDICĂ ȘI CONȚENCIOS

T	35
C	4
E	31

DIRECTOR 1

Juridic, contencios, secretariat	T 9	C 1	E 3
Slujbă civilă și coordonarea activității consilierilor locale	T 6	C 1	E 5
Provizionare, transport, salar, protocol	T 13	C 1	E 18

DIRECȚIA ECONOMICĂ

T	25
C	6
E	22

DIRECTOR 1

Buget, impozite și taxe	T 9	C 3	E 3
Organizare și resurse umane	T 4	C 1	E 2
Finanțiar, contabilitate	T 4	C 1	E 3
Informatică și tehnica de calcul	T 2	C 1	E 2

DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM

T	22
C	4
E	18

DIRECTOR 1

Urbanism, disciplina în construcții, amenajarea teritoriului și servirea locuitorilor	T 7	C 1	E 5
Investiții, lucrări publice, proiectare, vizavi, lucrări licitate, contracte	T 7	C 1	E 3
Administrarea domeniului public și privat al județului	T 7	C 1	E 3

- UNITATI COORDONATE
- Dir. Secția generală pentru protecția drepturilor copilului Salaj

- UNITATI COORDONATE
- Muzeul județean de istorie și artă Salaj
  - Biblioteca județeană I.S. Bartoșcu Salaj
  - Școala populară de arte Salaj
  - C.C. V.T.C.P. Salaj

- UNITATI COORDONATE
- S.C. Gospodaria comunală Salaj - S.A.
  - S.C. Drumuri și poduri Salaj - S.A.

I. PERSONAL DE DEBINTARE PUBLICĂ TOTAL = 39  
- PREȘEDINTE = 1  
- VICEPREȘEDINTE = 2  
- CONSILIERI JUDEȚENI = 34

II. CONSILIUL PREȘEDINTELUI = 1

III. APARATUL PROPRIU AL CONSILIULUI JUDETEAN TOTAL = 99  
- SECRETAR = 1  
- COORDONATE TOTAL = 98  
- PERSONAL DE DEBINTARE = 16  
- PERSONAL DE ÎNȚEBERE = 82

la Hotărârea nr. 5  
din 25 FEBRUARIE 2000

## MODIFICAREA

### **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI JUDEȚEAN SALAJ**

**Pct.3.1. - Atribuțiile președintelui Consiliului județean din CAP.III, alineatul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:**

- "Indrumă, coordonează și controlează activitatea Direcției pentru administrarea drumurilor și podurilor Salaj, Direcția Județeană pentru protecția plantelor Salaj și Corpul Gardienilor Publici Salaj";

**Pct.3.2. - Atribuțiile vicepreședintelui cu probleme economice din CAP.III, după primul alineat se introduce următoarea atribuție:**

- "Indrumă, coordonează și controlează activitatea Muzeului Județean de istorie și artă Zalău, Biblioteca județeană "Ionița Scipione Bădescu" Salaj, Școala populară de artă Zalău și Centrul de cercetare și valorificare a tradiției și creației populare Salaj;

**Pct.3.3. - Atribuțiile vicepreședintelui cu probleme de urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice din CAP.III, alineatul 1, va avea următorul cuprins:**

- Indrumă, coordonează și controlează activitatea Direcției tehnice, urbanism, S.C. "Gospodărie comunală Salaj" - S.A. și a S.C. "Drumuri și poduri Salaj" - S.A.



**Pct.4.1.** Din CAP.V - Atribuțiile compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Consiliului județean, se modifică cu "Atribuțiile Direcției administrație, juridic și contencios".

**Pct.4.1.1.** - se modifică astfel "Atribuțiile directorului"

**Pct.4.1.2.** - Atribuțiile compartimentului juridic, contencios, secretariat și relații cu publicul se completează cu alineatul 1 a

- "șeful compartimentului este înlocuitorul de drept al directorului pe perioada când acesta lipsește din unitate și răspunde de întreaga activitate a direcției".

**Pct.4.2.** se modifică astfel - "Atribuțiile direcției economice"

**Pct.4.2.1.** se modifică astfel - "Atribuțiile directorului"

**Pct.4.2.2.** Atribuțiile compartimentului Integrare europeană, Investiții și Programe 4.4.0

Pct.4.2.3, 4.2.4, și 4.2.5 devin 4.2.2, 4.2.3 și 4.2.4.

**Pct.4.2.4.** - devine 4.2.3 - Atribuțiile compartimentului financiar contabilitate se completează cu alineatul 1 a:

- "șeful compartimentului este înlocuitorul de drept al directorului pe perioada când acesta lipsește din unitate și răspunde de întreaga activitate a direcției".

**Pct.4.3.4.** - Atribuțiile compartimentului administrarea domeniului public și privat se completează cu alin.1.

- "șeful compartimentului este înlocuitorul de drept al directorului pe perioada când acesta lipsește din unitate și răspunde de întreaga activitate a direcției".

**Pct.4.5.** se denumește astfel:

"ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI AUDIT INTERN", cu

următorul cuprins:

**Art. 22. Compartimentul îndeplinește potrivit legii, următoarele atribuții principale:**

- auditul intern reprezintă activitatea organizată independent în structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Județean și în directă subordonare a președintelui și constă în efectuarea de verificări, inspecții și analize ale sistemului propriu de control intern, în scopul evaluării obiective a măsurii în care acesta asigură îndeplinirea obiectivelor Consiliului Județean și utilizarea resurselor în mod economic, eficece și eficient și pentru a raporta conducerii, constatările făcute și deficiențele identificate și măsurile propuse de corectare a deficiențelor și de ameliorare a performanțelor sistemului de control intern;

- exercită auditul intern asupra tuturor activităților desfășurate de aparatul propriu al Consiliului Județean, de unitățile și instituțiile din subordine și asupra utilizării de către terți, indiferent de natura juridică a acestora a fondurilor publice gestionate de aceștia în baza unei finanțări realizate de Consiliul Județean, o unitate sau o instituție din subordinea acestuia;

- trimestrial și anual, certifică și întocmește raportul de audit, a bilanțului contabil și a contului de execuție bugetară ale Consiliului Județean, verifică legalitatea, realitatea și exactitatea evidențelor contabile și ale actelor normative financiare de gestiune;

- examinează legalitatea, regularitatea și conformitatea operațiunilor, identifică erorile, risipa și gestionarea defectuoasă și frauduloasă urmând ca pe baza constatărilor făcute să propună măsuri și soluții pentru recuperarea pagubelor și sancționarea celor vinovați;

- supraveghează regularitatea sistemelor de fundamentare a deciziei, planificarea, programarea, organizarea, coordonarea, urmărirea și controlul îndeplinirii a deciziilor;

- urmărește și evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție din cadrul unității - instituției publice sau la nivelul unui program/proiect finanțat din fonduri publice utilizează resursele financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;

- identifică slăbiciunile sistemelor de conducere și control și riscurile pe care acestea - sistemele de conducere, programe/proiectele sau operațiunile le au, propunând măsuri pentru corectarea acestora și pentru diminuarea riscurilor, după caz;

- răspunde de stabilirea planului de audit pe baza evaluării riscurilor asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni și recomandările unitare elaborate de Ministerul Finanțelor;

- compartimentul își va îndeplini atribuțiile în mod obiectiv și independent, cu profesionalism și integritate, conform procedurilor specifice activității de audit, codului de etică, normelor și instrucțiunilor aprobate de Ministerul Finanțelor;

- personalul compartimentului de audit intern va participa la instruirile și activitățile de perfecționare a auditorilor interni organizate de Ministerul Finanțelor și colaborare cu structurile ministerului pentru soluționarea problemelor ce apar în timpul activității desfășurate;

- personalul din cadrul compartimentului își va desfășura activitatea pe bază ordinii de serviciu scris, aprobat de președintele Consiliului Județean, în care se va prevedea în mod explicit, scopul, obiectivele și durata auditului;

- constatările făcute se cuprind în raportul de audit intern, care trebuie să reflecte ordinul de serviciu primit, modul de desfășurare a auditului, constatările făcute, concluziile, recomandările și punctul de vedere al persoanelor implicate în activitatea auditată și care au înregistrat deficiențe;

- potrivit metodologiei aprobate de ministru poate încheia contracte cu instituțiile - unitățile care nu au organizat activitatea de audit intern, pentru certificarea trimestrială și anuală a bilanțurilor contabile și costurilor de execuție bugetară;

- atribuțiile prezentate se completează cu cele rezultate din actele normative specifice și cu cele stabilite de Consiliul Județean și președintele acestuia;

- compartimentul poate fi organizat la nivel de birou sau serviciu.