

HOTARAREA Nr. 70
din 26 OCTOMBRIE 2000

privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele de redactare și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și ale dispozițiilor președintelui

Consiliul județean Sălaj;

Analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, precum și Raportul de specialitate nr.3229 din 6 octombrie 2000;

Având în vedere prevederile art.80 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art.66 din legea administrației publice locale nr.69/1991 – modificată și republicată,

HOTARASTE:

Art.1. Aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele de redactare și circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului județean și dispoziții ale președintelui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Decizia nr.76/1992 privind stabilirea metodologiei de elaborare a proiectelor de decizii și a altor materiale ce fac obiectul ordinii de zi a ședințelor delegației permanente.

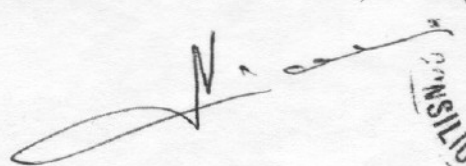
Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

- a) consiliul județean;
- b) direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean;
- c) direcțiile de specialitate cu personalitate juridică ale consiliului județean

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu persoanele fizice, direcțiile și serviciile de specialitate prevăzute la art.3.

PRESEDINTE,

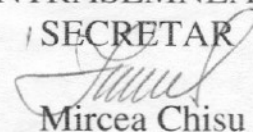
Leontin Bordaș



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

Mircea Chișu



ANEXA A
la Hotărârea nr. 70
din 26 OCTOMBRIE 2000

REGULAMENT

cuprinzând măsurile metodologice , organizatorice, termenele de redactare si circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului județean si a dispozițiilor presedintelui

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art.1 (1) Hotărârile consiliului județean si dispozițiile presedintelui sunt acte administrative date în limitele competențelor legale prin care se crează , se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

(2) Ele constituie o manifestare de voință unilaterală ale celor două autorități ale administrației publice având caracter obligatoriu si executoriu, atât fata de persoanele fizice si juridice cărora li se adresează ,cât si fata de emitent.

Art.2.(1) Potrivit Legii administrației publice locale nr.69/1991 , modificată si republicată , în exercitarea atribuțiilor ce-i revin , consiliul județean adoptă hotărâri, iar presedintele emite dispoziții cu caracter individual.

(2) La elaborarea lor, initiatorii vor avea în vedere caracterul de subordonare fata de toate actele normative de nivel superior , limita competenței materiale instituită , precum si respectarea principiilor si dispozițiilor din actul normativ care-i conferă acest drept.

(3) Reglementările cuprinse în hotărâri si dispoziții nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior .

(4) Hotărârile consiliului județean si dispozițiile presedintelui reprezintă o modalitate juridică de organizare a executării si de executare a legii care trebuie să aibă întotdeauna o bază legală.

CAPITOLUL II

INITIEREA PROIECTELOR DE HOTARARI SI DISPOZITII

Art.3 (1) Proiectele de hotărâri ale consiliului județean sunt propuse de către presedinte , vicepresedinti si consilieri.

(2) Obligatia redactării si semnării acestora revine initiatorilor ajutati în această activitate de catre directiile si serviciile de specialitate ale consiliului judetean.

Art.4(1)Proiectul de hotărâre va fi însoțit de o expunere de motive semnată de inițiator care va cuprinde:

- a. cerințele care reclamă reglementarea respectivă;
- b. principiile de bază și finalitatea;
- c. efectele previzibile în raport cu obiectul reglementării;
- d. fazele parcurse în pregătirea proiectului;
- e. temeiul legal care stă la baza adoptării acelei reglementări.

(2)Expunerea de motive se înaintează odată cu proiectul de hotărâre directiei sau serviciului de specialitate pentru analiză și avizare.

Art.5 (1). Initierea proiectelor de dispozitii revine presedintelui , vicepresedintilor consiliului judetean si secretarului judetului.

(2). Directorii directiilor si sefi de servicii cu subordonare directă pot initia proiecte de dispozitii numai prin intermediul persoanelor din conducerea consiliului judetean , care răspund de activitatea respectivă.

(3) Initiatorul are obligatia să redacteze proiectul de dispozitie insotit de un referat de fundamentare care va cuprinde aceleași elemente ca si expunerile de motive la proiectele de hotărâri.

Art.6. Proiectele de dispozitii împreună cu referatele de fundamentare se depun la serviciul secretariat , juridic si contencios pentru analiza si avizare , dupa care se prezintă pentru semnare presedintelui consiliului judetean.

CAPITOLUL II

ELABORAREA SI REDACTAREA PROIECTELOR

DE HOTARARI SI DISPOZITII

Art.7 (1)Elaborarea proiectelor de hotărâri va fi precedată de o activitate de documentare și analiză din partea inițiatorului , a legislației în materie, a realităților concrete ce urmează a fi reglementate și a consecințelor pe care le implică.

(2) Cu aceasta ocazie vor fi examinate si avute în vedere si unele reglementari similare din alte judete.

Art.8. Direcțiile si serviciile de specialitate ale consiliului județean , instituțiile și unitățile economice aflate sub autoritatea sa , vor pune la dispoziția inițiatorului toate informațiile și datele solicitate.

Art.9. In etapa de analiza si documentare,inițiatorul poate apela si la sprijinul comisiilor de specialitate ale consiliului județean.

Art.10. Pentru alegerea unor solutii judicioase si durabile se vor elabora mai multe variante posibile de proiecte , evaluându-se efectele previzibile ale fiecăruia.

Art.11. In situatia în care prin noua reglementare sunt afectate raporturi sau situatii juridice născute printr-o hotărâre mai veche dar care nu si-a produs în întregime efectele până la data intrării în vigoare a noii reglementări proiectul de hotărâre va cuprinde si solutii pentru situatii tranzitorii.

Art.12. Proiectele de hotărâri trebuie redactate într-un stil concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie ale limbii române.

Art.13.Folosirea neologismelor este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

Art.14.Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

Art.15.Redactarea textelor se va face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent în limba română modernă, evitandu-se regionalismele.

Art.16.Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire.

Art.17 (1)Textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv , să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(2) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispozitiei , la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent , forma afirmativă.

(3) Utilizarea unor norme interpretative este permisă numai în masura în care ele sunt strict necesare pentru înțelegerea textului. Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

Art.18. Referirea în cuprinsul unei hotărâri sau dispozitii la un act normativ de același nivel sau de nivel superior se face prin precizarea categoriei juridice , a numărului titlului și a datei publicării sau numai a categoriei juridice și a numărului , atunci când orice confuzie este exclusă.

CAPITOLUL IV

STRUCTURA PROIECTELOR DE HOTARARI SI DISPOZITII

Art.19 . Proiectele de hotărâri ale consiliului județean și de dispozitii ale președintelui vor avea următoarele parti constitutive:antetul, titlul, forma introductivă , preambulul , partea dispozitivă , comunicarea și formula de atestare a autenticității.

Art.20.Pentru proiectele de hotărâri ale consiliului județean se va folosi antetul:ROMANIA, JUD.SALAJ, CONSILIUL JUDETEAN, iar pentru dispoziții: ROMANIA, JUD.SALAJ, CONS.JUDETEAN, PRESEDINTE.

Art.20 (1)Titlul actului normativ cuprinde denumirea generică a actului : " Hotărârea nr.____ din_____ privind _____ sau dispozitia nr.____ din_____ privind _____".

(2)Se interzice ca denumirea unui proiect de hotărâre sau dispoziție să fie aceeași cu a altei hotărâri sau dispoziții în vigoare.

(3) In cazul proiectelor de hotărâri și dispoziții prin care se modifică sau se completează o hotărâre sau dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare sau completare a acestora.

(4) După adoptarea hotărârilor de către consiliul județean și respectiv emiterea dispozițiilor de către președinte, titlul se completează cu numărul de ordine din registrul de numerotare a hotărârilor și respectiv a dispozițiilor, precum și cu data.

Art.21. Formula introductivă constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității emitente și exprimarea hotărârii de a decide: " Consiliul județean Sălaj întrunit în ședință ordinară ".

Art.22 (1) Preambulul precede formula introductivă și în cuprinsul lui vor fi menționate articolele din legea organică, legi speciale sau alte acte normative în baza și în exercitarea cărora actul respectiv a fost adoptat sau emis : " Având în vedere prevederile art.nr.____ din Legea nr._____ privind _____ "

(2) In preambulul hotărârilor se va face referire și la raportul direcției sau serviciului de specialitate al consiliului județean precum și la avizul comisiei de specialitate.

(3) In finalul preambulului se menționează în toate cazurile prevederile art.66 în cazul hotărârilor și ale art. 72 în cazul dispozițiilor , din Legea administrației publice locale nr.69/1991 republicată , care conferă acestor autorități dreptul ca în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege să adopte hotărâri și respectiv să emită dispoziții.

Art.23 (1) Partea dispozitivă a hotărârii sau dispoziției reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării , alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul reglementării.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul; el cuprinde , de regulă , o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

(3) În textul hotărârilor și dispozițiilor articolul se exprimă prin abrevierea "art."

(4) Articolele se numerotează cu cifre arabe, în continuare, de la începutul până la sfârșitul actului normativ.

(5) În cazul în care hotărârile și dispozițiile cuprind un singur articol, el va fi definit prin expresia "Articol unic"

(6) Pentru acele hotărâri și dispoziții care au ca obiect modificări sau completări, articolele se vor numerota cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate și completate.

Art.24(1) Dacă din dispoziția normativă primară a unui articol decurg mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor.

(2) Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală și este alcătuit dintr-o singură propoziție sau frază, dacă dispoziția nu poate fi exprimată astfel, pot fi adăugate propoziții sau fraze separate prin punct și virgulă.

(3) Dacă articolul are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

Art.25 (1) Enumerările în textul unui articol sau alineat se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(2) O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi.

(3) Dacă se simte nevoia unei dezvoltări sau explicări separate aceasta se face printr-un alineat distinct care să urmeze ultimei enumerări.

Art.26 (1) În redactarea unui proiect de hotărâre se pot folosi ca părți constitutive anexe care conțin prevederi cu exprimări cifrice, desene, tabele, etc.

(2) Pot constitui anexe la proiectele de hotărâri ale consiliului județean: regulamentele de organizare și funcționare, statul de funcții, organigrama, metodologii și norme cu caracter preponderent tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru și să se refere exclusiv la obiectul determinat din textul de trimitere, „ Anexa la proiectul de hotarare privind,”

(4) Dacă sunt mai multe anexe , ele se numerează cu cifre arabe în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

(5) In textul cadru de trimitere se va face în final mențiunea că anexa face parte integrantă din hotărâre; dacă sunt mai multe anexe , se va include un articol distinct , cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

CAPITOLUL V MODIFICAREA , COMPLETAREA SI ABROGAREA HOTARARILOR SI DISPOZITIILOR

Art.27 (1) După intrarea în vigoare , pe durata existenței unei hotărâri sau dispoziții pot surveni evenimente ca modificarea , completarea , sau abrogarea .

(2) Evenimentele pot fi dispuse prin hotărâri sau dispoziții ulterioare adoptate sau emise de aceeași autoritate , având ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin acte normative care, în principal, reglementează o anumită problemă , iar ca măsură conexă dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea lor.

Art.28 (1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unui sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat , cu toate elementele de identificare , dispoziția se formulează utilizându-se sintagma " **Se modifica si va avea urmatorul cuprins**" , urmată de redactarea noului text.

(3) Se va evita procedeul utilizat de a se menționa generic, în finalul unei hotărâri sau dispoziții, că o alta hotărâre sau dispoziție conexă sau text din aceasta " **Se modifica in mod corespunzator**"

Art.29. Completarea unei act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare : " După articolul se introduce un nou articol ,, , , cu următorul cuprins: ".

Art.30. Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art.31. Modificarea sau completarea unei hotărâri sau dispoziții este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora , ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor; în caz contrar ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare , urmând să fie în întregime abrogate.

Art.32. Reglementările de modificare si completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare , identificându-se cu acesta , iar intervențiile ulterioare de modificare sau de completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.33 (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre sau dispoziție , contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior , vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale intervenite succesiv , ultima abrogare se va referi la întregul act normativ , nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri sau dispoziții , parțial sau total are totdeauna caracter definitiv , nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă , de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri sau dispoziții care reglementează o anumită problemă , dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art.34 (1) Unele hotărâri și dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau privind obiectul reglementării.

(2) Prin hotărâri sau dispoziții ulterioare se pot prelungi , extinde sau restrânge durata în timp , spațiu sau privind obiectul reglementării , cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul , noul termen.

Art.35 (1) Hotărârile modificate și completate în mod substanțial se republică în Monitorul Oficial al consiliului județean având la bază dispoziția cuprinsă în actul de modificare , respectiv de completare.

(2) În vederea republicării se realizează integrarea prevederilor modificate sau a celor completate în ansamblul reglementării, actualizându-se și unele denumiri schimbate între timp, dându-se , atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor și alineatelor.

CAPITOLUL VI

CIRCULATIA PROIECTELOR DE HOTARARI

Art.36. (1) Inițiatorul depune proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive la direcția sau serviciul de specialitate a consiliului județean pentru analiza.

(2) În termen de 5 zile acesta va redacta raportul de specialitate prevăzut de art.31 din Legea administrației publice locale nr.69/1991 - republicata, care va cuprinde:

a) elemente de specialitate de natură să contribuie la fundamentarea proiectului de hotărâre:

b) legalitatea și oportunitatea acestuia;

c) consecințele previzibile ale reglementărilor propuse.

(3) Raportul va fi semnat de către directorul direcției sau seful serviciului de specialitate cu subordonare directă și va fi depus împreună cu proiectul de hotărâre și expunerea de motive la serviciul secretariat, juridic și contencios .

4) Acesta va analiza proiectul de hotărâre sub aspectul îndeplinirii condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege, putând propune completarea, modificarea sau chiar refacerea parțială sau totală a acestuia.

(5) După efectuarea acestor operațiuni se va aplica viza de legalitate pe primul exemplar care va fi predat directorului direcției administrație, juridic și contencios pentru cuprinderea lui în proiectul ordinii de zi a ședinței delegației permanente.

Art.37 (1) Proiectele de hotărâri împreună cu celelalte materiale care fac obiectul ordinii de zi a ședinței delegației permanente grupate în patru mape se depun cu 5 zile înaintea ședinței delegației permanente la secretarul județului .

(2) În urma analizării lor și după ce constată că ele corespund cerințelor legale , difuzează mapele președintelui , vicepreședinților , stabilește măsurile de convocare a ședinței și distribuirea mapelor pentru ceilalți membri ai delegației permanente.

Art.38. După întocmirea ordinii de zi a ședinței de consiliu județean , proiectele de hotărâri se înaintează comisiilor de specialitate pentru analiză și avizare , iar odată cu efectuarea convocării și celorlalți consilieri.

Art.39. Proiectele de hotărâri care nu vor fi prezentate serviciului secretariat, juridic și contencios cu cel puțin 7 zile înaintea ședinței

delegației permanente nu vor fi cuprinse pe ordinea de zi. Fac excepție cazurile urgente considerate astfel de către președintele consiliului județean.

Art.40. Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin hotărâre, de către consiliul județean.