

**HOTĂRÂREA NR. 6**  
din 22 FEBRUARIE 2001

privind aprobarea organigramei, numărului de personal, modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj, în urma reorganizării acesteia

Consiliul Județean Sălaj;

Având în vedere Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Sălaj nr.552 din 5 februarie 2001 și Raportul de specialitate al Biroului organizare, salarizare și resurse umane nr.582 din 6 februarie 2001;

Văzând prevederile art.19 alin.(2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr.117/1999 privind aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.26/1997 și art.63 alin.(1) lit.b) din Legea nr.69/1991, republicată;

În temeiul art.66 din Legea nr.69/191 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se aprobă organigrama, numărul de personal, modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj în urma reorganizării acesteia, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția administrație, juridic și contencios;
- Direcția Generală pentru protecția Drepturilor Copilului Sălaj;
- Biroul organizare, salarizare și resurse umane.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu direcțiile și biroul specificate în art.2.

PREȘEDINTE,

Leontin Bordaș



CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Mircea Chișu

CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

COLEGIUL DIRECTOR

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ECONOMIC

Serviciul monitorizare, sinteză strategii și probleme de coordonare a autorităților administrației publice locale în domeniul drepturilor copilului și autorității tutelare

Serviciul pentru probleme de protecție de tip familial a copilului

Biroul pentru probleme de protecție de tip rezidențial a copilului

Serviciul contencios, juridic, organizare, salarizare și resurse umane, secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului, protecția copilului delincent și asistență în exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei sale și controlul activității de protecție a copilului aflat în dificultate

Compartimentul financiar - contabilitate, construcții, protecția muncii, PSI, administrativ, aprovizionare și transport

CASE DE TIP FAMILIAL

ASISTENȚI MATERNALE PROFESIONIȘTI

CENTRE DE PLASAMENT

Casa de tip familial nr. 1 Cehu Silvaniei

Casa de tip familial nr. 2 Cehu Silvaniei

Casa de tip familial Someș Odorhei

Centrul de plasament nr. 1 Zalău, cuplat cu plasamentul în regim de urgență

Centrul de Plasament nr. 2 Zalău

Centrul de plasament Cehu Silvaniei

Centrul de plasament Jibou

Centrul de plasament Șimleu Silvaniei

Centrul de plasament Nufălu

TOTAL 455 din care:	Din care: Conducere 13	Execuție 442
Funcții publice: 53	13	40
Funcții contractuale: 402		402

## REGULAMENT

### de organizare și funcționare al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului Sălaj

#### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului este organizată și funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Sălaj, având ca scop punerea în aplicare a politicii guvernamentale în domeniul protecției drepturilor copilului.

**Art.2.** Actele juridice în baza cărora se organizează și funcționează Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului sunt:

- art.45 din Constituția României;
- art.63, lit."b" din Legea administrației publice locale nr.69/1991, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997, privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată în baza Legii nr.108/1998;
- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici;

- Hotărârea Guvernului nr.117/1999, pentru aprobarea Normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.26/1997;
- Hotărârea Guvernului nr.217/1998 cu privire la condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;
- orice alte dispoziții legale, privitoare la atribuțiile autorităților administrației publice locale în domeniul protecției copilului.

**Art.3.** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are sediul în municipiul Zalău.

**Art.4.(1)** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are un patrimoniu propriu, format din totalitatea bunurilor mobile și imobile din dotare, preluate prin transfer de la Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății, procurate din fondurile puse la dispoziție de către Consiliul Județean și Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, din sponsorizări și donații.

**(2)** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului mai are drept real de folosință și asupra bunurilor imobile, transmise în folosință gratuită, din patrimoniul Consiliului Județean.

**(3)** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are dreptul de a folosi, pentru cheltuielile de întreținere, reparații curente și reparații capitale la bunurile specificate în alin.1 și 2 al prezentului articol, alocații bugetare, prevăzute în bugetul propriu.

**Art.5.** Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face din:

- contribuții obligatorii ale consiliilor locale municipale, orășenești și comunale, din al căror teritoriu provine copilul cu handicap și cel aflat în

dificultate sau persoana majoră care beneficiază de protecție în condițiile art.19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.26/1997, republicată; criteriile de determinare a comunității locale din care provine copilul vor fi stabilite de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție și aprobate prin ordin al președintelui acesteia;

- sume alocate din bugetul autorității;
- bugetul propriu al județului, potrivit legii;
- sume alocate din fondul special de solidaritate socială pentru persoanele cu handicap.

**Art.6.** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are calitatea de ordonator secundar de credite, are cont în bancă și dispune, sub proprie responsabilitate, de mijloacele materiale și financiare, puse la dispoziție din bugetul județului sau din alte surse.

**Art.7.(1)** În afara fondurilor alocate de la bugetul județului, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului poate primi fonduri sau alte bunuri, din partea organismelor neguvernamentale române sau străine, din partea unor agenți comerciali cu capital de stat sau privat, potrivit Legii sponsorizării.

**(2)** Sumele primite ca donații sau sponsorizări, în condițiile prevăzute la alin.1 vor fi evidențiate, conform Legii nr.189/1997 – privind finanțele publice locale, ca și venituri speciale și vor putea fi folosite, cu respectarea normelor financiar-contabile, de către Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului.

**Art.8.(1)** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului va avea ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: "România, Consiliul Județean Sălaj, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului".

(2) Antetul documentelor și corespondenței Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului va avea același înscris ca și cel de pe ștampilă.

## **CAPITOLUL II**

### **OBIECTIVUL PRINCIPAL ȘI ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**

**Art.9.** Obiectivul principal al activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului îl constituie coordonarea acțiunilor autorităților, instituțiilor, organismelor private, serviciilor publice și persoanelor care desfășoară activități în domeniul protecției copilului, în vederea realizării interesului superior al copilului.

**Art.10.** În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.26/1997, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr.117/1999, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarele atribuții principale:

1. elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului, aflat în dificultate din județ;
2. asigură implementarea strategiilor prevăzute la pct.1, potrivit atribuțiilor ce îi revin, după aprobarea acestora de Comisia pentru protecția copilului și adoptarea lor de Consiliul Județean, întocmind proiecte detaliate pentru realizarea măsurilor prevăzute de aceste strategii;

3. coordonează, sprijină și controlează, la cererea Comisiei pentru protecția copilului, activitatea autorităților administrației publice locale din județ, în domeniul protecției drepturilor copilului;
4. monitorizează și analizează situația copiilor aflați în dificultate din județ, respectarea și realizarea drepturilor lor, asigură centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
5. colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din județ, în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, a cauzelor apariției acestor situații și stabilirii măsurilor ce se impun pentru îmbunătățirea acestei activități;
6. identifică copiii aflați în dificultate de pe teritoriul județului și pregătește stabilirea măsurilor de protecție a acestora;
7. întocmește raportul referitor la ancheta psihosocială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei pentru protecția copilului stabilirea unei măsuri de protecție sau, după caz, a unei măsuri educative pentru copil;
8. determină poziția copilului capabil de discernământ cu privire la măsura propusă, asigurând cunoașterea de către copil a situației sale de drept și de fapt;
9. acordă copilului capabil de discernământ asistență și sprijin în exercitarea dreptului său la libera exprimare a opiniei sale;
10. depune diligențele necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv pentru înregistrarea nașterii acestuia, în vederea identificării unei soluții cu caracter permanent pentru protecția copilului – reintegrarea în familia naturală sau, după caz, adopția;

11. sesizează instanța judecătorească competentă pentru declararea judecătorească a abandonului de copii, în condițiile legii;
12. acordă Comisiei pentru protecția copilului, la cererea acesteia, asistență juridică de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii;
13. asigură aplicarea hotărârilor Comisiei pentru protecția copilului; urmărește și supraveghează modul de aplicare a acestor hotărâri;
14. identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau dat în plasament copilul, cu prioritate printre rudele acestuia, până la gradul al patrulea inclusiv;
15. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți maternali profesioniști, în condițiile legii, și supraveghează activitatea acestora; încheie contracte de muncă cu asistenții maternali profesioniști;
16. acordă asistență și sprijin familiilor sau persoanelor care au primit în plasament sau în încredințare copii, pentru asigurarea dezvoltării armonioase a acestora;
17. acordă asistență și sprijin părinților copilului aflat în dificultate, pentru a pregăti revenirea acestuia în mediul său familial;
18. supraveghează familiile și persoanele care au primit în încredințare sau plasament copii, pe toată durata acestei măsuri, precum și pe părinții copilului aflat în dificultate, după revenirea acestuia în mediul său familial;
19. pregătește integrarea sau reintegrarea copilului în familia sa naturală, într-o familie substitutivă temporară sau în familie adoptivă, după caz, inclusiv prin asigurarea unor spații special amenajate și a mijloacelor necesare pentru contactul personal și nemijlocit al copilului cu părinții săi;



- 20. verifică și reevaluează, cel puțin o dată la trei luni, împrejurările legate de plasamentul sau încredințarea copilului și propune Comisiei pentru protecția copilului, după caz, menținerea măsurii de protecție stabilite, modificarea sau revocarea acesteia;
- 21. acordă asistență și sprijin de urgență părinților copilului, urmărind ca aceștia să își poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil, astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- 22. acționează pentru prevenirea abandonului copiilor prin planning familial și educație contraceptivă;
- 23. identifică copiii care pot fi protejați prin adopție, în condițiile legii, de pe teritoriul județului și prezintă președintelui Comisiei pentru protecția copilului sau unuia dintre vicepreședinți, în termen de cinci zile de la data identificării, datele de identitate și alte informații pertinente referitoare la situația acestora, spre a fi comunicate Comitetului Român pentru Adopții;
- 24. identifică familiile sau persoanele de pe teritoriul județului care doresc să adopte; evaluează condițiile materiale și garanțiile morale pe care acestea le prezintă și face propuneri Comisiei pentru protecția copilului cu privire la eliberarea atestatului de familie sau persoană aptă să adopte; transmite cererile de adopție ale acestor familii sau persoane Comitetului Român pentru Adopții, însoțite de atestatul de persoană sau familie aptă să adopte, în termen de cinci zile de la eliberarea acestuia;
- 25. sprijină familiile sau persoanele atestate ca apte pentru a le fi încredințați copii în vederea adopției și face propuneri Comisiei pentru protecția copilului în acest sens; supraveghează aceste familii sau persoane pe perioada încredințării copilului în vederea adopției, în condițiile legii;

- asigură transmiterea cererilor de încredințare în vederea adopției la Comitetul Român pentru Adopții, în condițiile legii;
26. identifică familii sau persoane potrivite pentru adopția copiilor aflați în evidența Comitetului Român pentru Adopții, acordă asistență de specialitate acestor familii sau persoane pentru soluționarea cererilor de încuviințare a adopției, în condițiile legii;
27. urmărește evoluția copiilor adoptați de pe teritoriul județului, precum și a relațiilor dintre aceștia și părinții lor adoptivi, pe o perioadă de cel puțin doi ani de la încuviințarea adopțiilor pe care le-au sprijinit; prezintă rapoarte Comisiei pentru protecția copilului cu privire la aceste aspecte, trimestrial sau la cererea acesteia; sprijină părinții adoptivi ai copilului în îndeplinirea obligației de a-l informa pe acesta că este adoptat, de îndată ce vârsta și gradul de maturitate al copilului o permit;
28. exercită dreptul de a administra bunurile copilului încredințat, în condițiile art.10, alin.5 și 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată;
29. asigură dezvoltarea armonioasă, precum și mediul familial corespunzător pentru copiii pe care i-a dat în plasament sau încredințare;
30. asigură asistență și sprijin persoanelor care sunt încredințate sau în plasament la centrele de plasament și dobândesc capacitatea deplină de exercițiu, dacă își continuă studiile, până cel mult la împlinirea vârstei de 26 de ani; în acest scop, acordă acestor persoane asistență de specialitate, precum și sprijin pentru definitivarea studiilor și integrarea lor socială;
31. asigură măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;

- 32. pregătește luarea măsurilor educative pentru copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, dar nu răspunde penal; în acest scop, asigură îngrijirea și supravegherea copiilor care au săvârșit o faptă prevăzută de legea penală, și care după caz, sunt plasați în regim de urgență, până la clarificarea situației lor juridice; acordă asistență juridică și de specialitate acestor copii;
- 33. asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de Comisia pentru protecția copilului;
- 34. controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului aflat în dificultate în familia naturală, substitutivă sau adoptivă, precum și în cadrul centrelor de plasament sau al celorlalte centre organizate pentru asigurarea protecției copilului aflat în dificultate, copilului delicvent sau pentru prevenirea situațiilor care pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului și ia măsuri pentru prevenirea sau înlăturarea oricăror abuzuri;
- 35. controlează modul în care sunt respectate și se aplică hotărârile Comisiei pentru protecția copilului;
- 36. controlează activitatea organismelor private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate pe teritoriul unității sau, după caz, al subdiviziunii administrativ-teritoriale în care funcționează, prin personalul de specialitate, împuternicit de Comisia pentru protecția copilului;
- 37. asigură serviciile administrative și de secretariat ale Comisiei pentru protecția copilului;
- 38. colaborează cu organismele private autorizate care desfășoară activități în domeniul protecției copilului aflat în dificultate, cu organizațiile neguvernamentale cu activități în domeniul protecției drepturilor copilului sau cu agenții economici, având posibilitatea să încheie

convenții de colaborare cu aceștia, să le concesioneze bunuri sau servicii, precum și să închirieze bunuri sau servicii ale acestora, prin licitație organizată în condițiile legii;

39.ia măsuri pentru popularizarea dispozițiilor legale interne și internaționale în domeniul protecției drepturilor copilului și pentru sensibilizarea opiniei publice cu privire la situația copiilor aflați în dificultate;

40.colaborează cu serviciile publice specializate pentru protecția copilului din alte județe, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin;

41.elaborează, trimestrial sau la cererea Comisiei pentru protecția copilului, proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor aprobate de Comisie și adoptate de Consiliul Județean și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestor activități:

Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului îndeplinește și alte atribuții, stabilite prin lege, prin hotărâre a Consiliului Județean, precum și prin hotărâri ale Comisiei pentru protecția copilului.

Instituțiile publice, alte persoane juridice, precum și persoanele fizice sunt obligate să pună la dispoziția Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului toate actele pe care le dețin, necesare îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin și să permită accesul personalului de specialitate al acesteia în sediile și la domiciliul lor, în măsura necesară îndeplinirii acestor atribuții.

**Art.11.** Răspunderea salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului poate fi, după caz, disciplinară, administrativă, materială sau penală.

### CAPITOLUL III

#### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art.12 (1)** Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului are următoarea structură organizatorică:

- Colegiul director;
- Director general;
- Director general adjunct;
- Director general adjunct economic;
- Serviciul monitorizare, sinteză, strategii și probleme de coordonare a autorităților administrației publice locale în domeniul drepturilor copilului și autorității tutelare;
- Serviciul contencios, juridic, organizare, salarizare și resurse umane, secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului, protecția copilului delicvent și asistență a copilului pentru exercitarea dreptului său la exprimarea liberă a opiniei sale, controlul activității de protecție a copilului aflat în dificultate;
- Serviciul pentru probleme de protecție de tip familial a copilului;
- Biroul pentru probleme de protecție de tip rezidențial a copilului;
- Compartimentul financiar-contabilitate, construcții, protecția muncii, PSI, administrativ, aprovizionare și transport;
- Case de tip familial;
- Centre de plasament;
- Asistenți maternali profesioniști.

(2) Structura organizatorică, numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și bugetul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului, se aprobă prin hotărârea Consiliului Județean Sălaj.

**Art.13.** În afara structurii prezentate la art.12, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului mai poate să-și organizeze și servicii comunitare de protecție a copilului.

**Art.14 (1)** Conducerea Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului este asigurată de Colegiul director, compus din directorul general, directorii generali adjuncți și șefii de servicii și birouri.

(2) Președintele Colegiului director este secretarul județului.

(3) Colegiul director se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea președintelui Colegiului director sau a directorului general, precum și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea președintelui Colegiului director sau a directorului general.

(4) La ședințele Colegiului director, pot participa, fără drept de vot, membri Comisiei pentru protecția copilului, președintele Consiliului Județean și consilierii județeni, precum și alte persoane invitate de membri Colegiului director, cu aprobarea președintelui Colegiului director.

(5) Colegiul director îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează și controlează activitatea Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului; propune directorului general măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității;
- b) avizează proiectul de buget al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) avizează proiectele strategiilor și rapoartelor elaborate de directorul general al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului; avizul este consultativ;
- d) propune Consiliului Județean, modificarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și

- rectificarea bugetului, în vederea îmbunătățirii activității Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului;
- e) hotărăște asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului, altele decât bunurile imobile, prin licitație publică, organizată în condițiile legii;
  - f) aprobă statul de funcții și salarizarea personalului, cu încadrarea în resursele financiare alocate de Consiliul Județean

(6) Ședințele Colegiului director, se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi și a președintelui. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Colegiul director adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor care îl compun.

**Art.15 (1)** Conducerea executivă a Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului este asigurată de directorul general al acesteia, precum și de directorii generali adjuncți.

(2) Numirea în funcție a directorului general al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către Consiliul Județean, pe bază de concurs sau examen, la propunerea secretarului județului.

(3) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, directorul general emite dispoziții.

(4) Directorul general reprezintă Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție.

**Art.16 (1)** Atribuțiile principale ale directorului general al serviciului public specializat pentru protecția copilului sunt următoarele:

- a) este vicepreședintele Comisiei și reprezintă serviciul public specializat pentru protecția copilului în relațiile cu aceasta;

- b) asigură executarea hotărârilor Comisiei;
- c) exercită atribuțiile ce revin serviciului public specializat pentru protecția copilului în calitate de persoană juridică;
- d) exercită funcția de ordonator de credite al serviciului public specializat pentru protecția copilului;
- e) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului public specializat pentru protecția copilului și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Colegiului director și aprobării Consiliului Județean;
- f) elaborează proiectele strategiilor anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de protecție a copilului aflat în dificultate, inclusiv a serviciilor de sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului, pe care le prezintă pentru avizare Colegiului director, apoi Comisiei;
- g) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea de protecție a copilului aflat în dificultate, stadiul implementării strategiilor prevăzute la lit.f și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare Colegiului director și apoi Comisiei;
- h) aprobă statul de personal al serviciului public specializat pentru protecția copilului; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului, potrivit legii; elaborează și propune spre aprobare Colegiului director statul de funcții al serviciului public specializat pentru protecția copilului;



- 65
- i) controlează activitatea personalului din cadrul serviciului public specializat pentru protecția copilului și aplică sancțiuni disciplinare acestui personal;
  - j) constată contravențiile și aplică sancțiunile prevăzute la art.41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997, republicată.
  - k) are responsabilitatea directă cu privire la activitatea Serviciului contencios, juridic, organizare, salarizare și resurse umane, secretariat al C.P.C., protecția copilului delicvent și asistență în exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei sale, controlul activității de protecție a copilului aflat în dificultate.

(2) Directorul general al serviciului public specializat pentru protecția copilului îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean.

(3) Directorul general adjunct are atribuții de coordonare a Serviciului monitorizare, sinteză, strategii, coordonare a activității autorităților administrației publice locale în domeniul protecției drepturilor copilului și autorității tutelare, a Serviciului pe probleme de protecție de tip familial a copilului și a Biroului pe probleme de protecție de tip rezidențial a copilului.

În absența directorului general, directorul general adjunct, care este și șeful Serviciului monitorizare, sinteză, strategii, coordonare a activității autorităților administrației publice locale în domeniul protecției drepturilor copilului și autorității tutelare, îndeplinește și atribuțiile celui dintâi .

(4) Directorul general adjunct-economic este și șeful Compartimentului financiar-contabilitate, construcții, protecția muncii, PSI, administrativ, aprovizionare și transport.

**Art.17.** Sancționarea disciplinară a directorului general al serviciului public specializat pentru protecția copilului se face de președintele

Consiliului Județean, în condițiile legii, la propunerea motivată a secretarului județului sau a Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție.

**Art.18.** Eliberarea din funcție a directorului general al serviciului public specializat pentru protecția copilului se face de către Consiliul Județean, în condițiile legii, la propunerea motivată a secretarului județului, a președintelui Consiliului Județean, sau după caz, a Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție.

**Art.19.** Ansamblul de operațiuni și responsabilități ale directorului general adjunct, ale directorului general adjunct economic, a șefilor de compartimente din structura Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului, precum și cele ale salariaților aceștia, se vor stabili prin fișele posturilor, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

#### **CAPITOLUL IV**

### **STATUTUL SALARIAȚILOR DIRECȚIEI GENERALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI**

**Art.20.(1)** Salarizarea personalului Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se va face potrivit nivelurilor de salarizare stabilite prin statul de funcții, întocmit în baza legii.

Salariile individuale sunt confidențiale, nerespectarea confidențialității atrăgând după sine sancționarea disciplinară a celui vinovat.

**(2)** Salariații Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului vor beneficia și de toate facilitățile legale.

**Art.21.** Angajarea personalului de specialitate al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se face de către directorul general, pe

6  
bază de concurs sau examen, organizat potrivit dispozițiilor legale în vigoare, la data organizării acestora.

**Art.22 (1)** Contractele individuale de muncă ale salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului se încheie pe perioadă nedeterminată, după o perioadă de probă de 90 zile atât pentru personalul de conducere cât și pentru cel de execuție.

(2) Funcționarilor publici le sunt aplicabile prevederile art.52-53 din Legea nr.188/1999.

**Art.23.** Întregul personal al Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului are obligația să manifeste solicitudine și afectivitate în relațiile cu familiile și copii și să soluționeze cu competență profesională și operativitate sarcinile de serviciu.

**Art.24.** Nerespectarea confidențialității informațiilor pe care le obține în exercitarea atribuțiilor de serviciu, pretinderea ori primirea de foloase necuvenite, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, atrage după sine sancționarea disciplinară a persoanei vinovate.

**Art.25.** Salariaților Direcției Generale pentru Protecția Drepturilor Copilului le sunt aplicabile dispozițiile Codului muncii, ale Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și ale celorlalte acte normative, care reglementează raporturile de muncă în instituțiile bugetare.