

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ

CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 14  
din 29 ianuarie 2004

**privind constituirea Comisiei de inventariere, stabilirea termenelor de predare – preluare și a modului de gestionare a arhivei care conține studii de teren și documentații pentru realizarea investițiilor de orice fel, a elementelor de infrastructură, de gospodărie comunală, precum și a lucrărilor de amenajare a teritoriului și urbanism**

Consiliul Județean SĂLAJ;

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Sălaj, precum și Raportul de specialitate nr.180 din 15 ianuarie 2004;
- prevederile art.291 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- art.I, pct.23 din Legea nr.401/2003 pentru modificarea Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- art.104 alin.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată;

În temeiul art.109 alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, modificată și completată,

## H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se constituie Comisia de inventariere a fondului arhivistic care conține studii de teren și documentații pentru realizarea investițiilor de orice fel, a elementelor de infrastructură, de gospodărie comunală, precum și a lucrărilor de amenajare a teritoriului și urbanism, în următoarea componență:

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1. FEKETE ANDRAS        | - președinte |
| 2. COSTE GHEORGHE       | - secretar   |
| 3. POPOVICI TIBERIU     | - membru     |
| 4. POP MIRCEA           | - membru     |
| 5. BARBUR PAUL          | - membru     |
| 6. FODOR CSABA          | - membru     |
| 7. PAKSI KISS ALEXANDRU | - membru.    |

Art.2. Termenul de inventariere a fondului arhivistic existent la S.C. Proconsal S.A și Direcția de Urbanism, Amenajare și Acțiuni Teritoriale a Consiliului Județean, este de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, după care în următoarele 5 zile se va proceda la transferul efectiv al acestora pe bază de protocol de predare – primire.

Art.3. Administrarea fondului arhivistic se realizează de către Direcția pentru administrarea domeniului public, privat și dezvoltare rurală aflată sub autoritatea Consiliului Județean, care va asigura condiții pentru depozitare și păstrare în conformitate cu prevederile legale.

Art.4. Consultarea fondului arhivistic de către persoanele fizice și reprezentanții persoanelor juridice se poate face numai după achitarea taxei stabilite în acest sens prin hotărârea Consiliului Județean și numai în prezența responsabilului cu arhiva.

Art.5. Scoaterea documentelor arhivistice în afara instituției este interzisă.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

- Direcția pentru administrarea domeniului public, privat și dezvoltare rurală;
- Direcția urbanism, amenajare și acțiuni teritoriale ;
- SC PROCONSAL SA Zalău.

**PREȘEDINTE,**



**LEONTIN BORDAȘ**



**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETARUL GENERAL**

**AL JUDEȚULUI,**



**MIRCEA CHIȘU**