

**HOTĂRÂREA NR. 26**  
din 24 februarie 2005

**privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele de redactare și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean și ale dispozițiilor președintelui**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședința ordinară:

Având în vedere:

- expunerea de motive nr.872, din 16.02.2005, a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr.873, din 16.02.2005, al Direcției Juridice și Administrație Locală;
- prevederile art.82 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- art.104 alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.109 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele de redactare și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean și ale dispozițiilor președintelui, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr. 70/2000 privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele de redactare și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean și ale dispozițiilor președintelui.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează:

- a)președintele și vicepreședinții Consiliului județean;
- b)secretarul general al județului;
- c)direcțiile și compartimentele de specialitate ale aparatului propriu al Consiliului județean;
- d)serviciile publice descentralizate și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului județean;

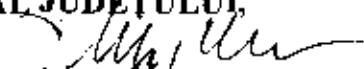
**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu persoanele, direcțiile și compartimentele aparatului propriu, serviciile publice descentralizate și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului județean.

PREȘEDINTE,

  
Tiberiu Marc

contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL  
AL JUDEȚULUI,

  
Mircea Chișu

**REGULAMENT**  
cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele de redactare și  
circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean și a dispozițiilor  
președintelui

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1. (1)** Hotărârile Consiliului județean și dispozițiile președintelui sunt acte administrative date în limitele competențelor legale prin care se crează, se modifică sau se sting raporturi de drept administrativ.

**(2)** Ele constituie o manifestare de voință unilaterală ale celor două autorități ale administrației publice având caracter obligatoriu și executoriu, atât față de persoanele fizice și juridice cărora li se adresează, cât și față de emitent.

**Art.2. (1)** Potrivit Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Consiliul județean adoptă hotărâri, iar președintele emite dispoziții cu caracter normativ sau individual.

**(2)** La elaborarea lor, inițiatorii vor avea în vedere caracterul de subordonare față de toate actele normative de nivel superior, limita competenței materiale instituită, precum și respectarea principiilor și dispozițiilor din actul normativ care-i conferă acest drept.

**(3)** Reglementările cuprinse în hotărâri și dispoziții nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior .

**(4)** Hotărârile Consiliului județean și dispozițiile președintelui reprezintă o modalitate juridică de organizare a executării și de executare a legii care trebuie să aibă întotdeauna o bază legală.

**CAPITOLUL II**  
**INIȚIEREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI ȘI DISPOZIȚII**

**Art.3. (1)** Proiectele de hotărâri ale Consiliului județean sunt propuse de către președinte, vicepreședinți, consilieri și cetățeni.

**(2)** Obligația redactării și semnării acestora, revine inițiatorilor ajutați în această activitate de către direcțiile și serviciile de specialitate ale Consiliului județean, în funcție de domeniul de reglementare.

**Art.4. (1)** Proiectul de hotărâre va fi însoțit de o expunere de motive semnată

de inițiator care va cuprinde:

- a) cerințele care reclamă reglementarea respectivă;
- b) principiile de bază și finalitatea;
- c) efectele previzibile în raport cu obiectul reglementării;
- d) fazele parcurse în pregătirea proiectului;
- e) temeiul legal care stă la baza adoptării acelei reglementări.

(2)Expunerea de motive se înaintează odată cu proiectul de hotărâre direcției sau serviciului de specialitate pentru analiză și avizare, după care se depune la Serviciul Juridic, Contencios, Coordonarea Activității Consiliilor Locale, Redactarea, Editarea și Difuzarea Monitorului Oficial al Județului.

**Art.5.(1)** Inițierea proiectelor de dispoziții revine președintelui, vicepreședinților Consiliului județean și secretarului general al județului.

(2)Directorii direcțiilor și șefii de compartimente cu subordonare directă pot iniția proiecte de dispoziții numai prin intermediul persoanelor din conducerea Consiliului județean, care răspund de activitatea respectivă.

(3)Inițiatorul are obligația să redacteze proiectul de dispoziție însoțit de un referat de fundamentare care va cuprinde aceleași elemente ca și expunerile de motive la proiectele de hotărâri.

**Art.6.** Proiectele de dispoziții împreună cu referatele de fundamentare se depun la Serviciul Juridic, Contencios, Coordonarea Activității Consiliilor Locale, Redactarea, Editarea și Difuzarea Monitorului Oficial al Județului, pentru analiză și avizare, după care se prezintă, pentru semnare, președintelui Consiliului județean.

### **CAPITOLUL III ELABORAREA SI REDACTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI ȘI DISPOZIȚII**

**Art. 7 (1)** Elaborarea proiectelor de hotărâri va fi precedată de o activitate de documentare și analiză din partea inițiatorului, a legislației în materie, a realităților concrete ce urmează a fi reglementate și a consecințelor pe care le implică.

(2) Cu această ocazie vor fi examinate și avute în vedere și unele reglementări similare din alte județe.

**Art.8.** Direcțiile și serviciile de specialitate ale Consiliului județean, instituțiile și unitățile economice aflate sub autoritatea sa, vor pune la dispoziția inițiatorului toate informațiile și datele solicitate.

**Art.9.** În etapa de analiză și documentare, inițiatorul poate apela și la sprijinul comisiilor de specialitate ale Consiliului județean.

**Art.10.** Pentru alegerea unor soluții judicioase și durabile se vor elabora mai multe variante posibile de proiecte, evaluându-se efectele previzibile ale fiecăruia.

**Art.11.** În situația în care prin noua reglementare sunt afectate raporturi sau situații juridice născute printr-o hotărâre mai veche dar care nu și-a produs în întregime efectele până la data intrării în vigoare a noii reglementări, proiectul de

hotărâre va cuprinde și soluții pentru situații tranzitorii.

**Art.12.** Proiectele de hotărâri trebuie redactate într-un stil concis, sobru, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale și de ortografie a limbii române.

**Art.13.** Folosirea neologismelor este permisă numai dacă nu există un sinonim de largă răspândire în limba română.

**Art.14.** Termenii de specialitate vor fi întrebuințați numai dacă sunt consacrați și stăpâniți de către cei cărora li se adresează.

**Art.15.** Redactarea textelor se va face prin folosirea cuvintelor în înțelesul lor curent în limba română modernă, evitându-se regionalismele.

**Art.16.** Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire.

**Art.17.(1)** Textul articolelor trebuie să aibă caracter dispozitiv, să prezinte norma instituită fără explicații și justificări.

(2) Pentru accentuarea caracterului imperativ al dispoziției, la redactare, verbele vor fi utilizate la timpul prezent, forma afirmativă.

(3) Utilizarea unor norme interpretative este permisă numai în măsura în care ele sunt strict necesare pentru înțelegerea textului. Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor.

**Art.18.** Referirea în cuprinsul unei hotărâri sau dispoziții la un act normativ de același nivel sau de nivel superior se face prin precizarea categoriei juridice, a numărului titlului și a datei publicării sau numai a categoriei juridice și a numărului, atunci când orice confuzie este exclusă.

#### **CAPITOLUL IV STRUCTURA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ȘI DE DISPOZIȚII**

**Art.19.** Proiectele de hotărâri ale Consiliului județean și de dispoziții ale președintelui vor avea următoarele părți constitutive: antetul, titlul, forma introductivă, preambulul, partea dispozitivă, comunicarea și formula de atestare a autenticității.

**Art.20.** Pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului județean se va folosi antetul: ROMÂNIA, JUDEȚUL SĂLAJ, CONSILIUL JUDEȚEAN, iar pentru dispoziții: ROMÂNIA, JUDEȚUL SĂLAJ, CONSILIUL JUDEȚEAN, PREȘEDINTE.

**Art.21. (1)** Titlul actului normativ cuprinde denumirea generică a actului: "Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_ sau Dispoziția nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_".

(2) Se interzice ca denumirea unui proiect de hotărâre sau dispoziție să fie aceeași cu ale altei hotărâri sau dispoziții în vigoare.

(3) În cazul proiectelor de hotărâri și dispoziții prin care se modifică sau se completează o hotărâre sau dispoziție, titlul va exprima operațiunea de modificare

sau completare a acestora.

(4) După adoptarea hotărârilor de către Consiliul județean și, respectiv, emiterea dispozițiilor de către președinte, titlul se completează cu numărul de ordine din registrul de numerotare a hotărârilor și respectiv a dispozițiilor, precum și cu data.

**Art.22.** Formula introductivă constă într-o propoziție care cuprinde denumirea autorității emitente și exprimarea hotărârii de a decide: "Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară", respectiv, "Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară".

**Art.23. (1)** Preambulul precede formula introductivă și în cuprinsul lui vor fi menționate articolele din legea organică, legi speciale sau alte acte normative în baza și în exercitarea cărora actul respectiv a fost adoptat sau emis: "Având în vedere prevederile art.nr. \_\_\_\_\_ din Legea nr. \_\_\_\_\_ privind \_\_\_\_\_"

(2) În preambulul hotărârilor se va face referire și la raportul direcției sau compartimentului de specialitate al Consiliului județean precum și la avizul comisiei de specialitate.

(3) În finalul preambulului se menționează, în toate cazurile, prevederile art. 109 alin.(1) în cazul hotărârilor și ale art.117 alin. (1) în cazul dispozițiilor, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, care conferă acestor autorități dreptul ca, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege, să adopte hotărâri și, respectiv, să emită dispoziții.

**Art.24.(1)** Partea dispozitivă a hotărârii sau dispoziției reprezintă conținutul propriu-zis al reglementării, alcătuit din totalitatea normelor juridice instituite pentru sfera raporturilor sociale ce fac obiectul reglementării.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul; el cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date.

(3) În textul hotărârilor și dispozițiilor articolul se exprimă prin abrevierea "art".

(4) Articolele se numerează cu cifre arabe, în continuare, de la începutul până la sfârșitul actului normativ.

(5) În cazul în care hotărârile și dispozițiile cuprind un singur articol, el va fi definit prin expresia "Articol unic".

(6) Pentru acele hotărâri și dispoziții care au ca obiect modificări sau completări, articolele se vor numera cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate și completate.

**Art.25.(1)** Dacă din dispoziția normativă primară a unui articol decurg mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor.

(2) Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală și este alcătuit dintr-o singură propoziție sau frază, dacă dispoziția nu poate fi exprimată altfel, pot fi adăugate propoziții sau fraze separate prin punct și virgulă.

(3) Dacă articolul are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

**Art.26.** (1) Enumerările în textul unui articol sau alineat se identifică prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(2) O enumerare distinctă, marcată cu o literă, nu poate cuprinde, la rândul ei, o altă enumerare și nici alineate noi.

(3) Dacă se simte nevoia unei dezvoltări sau explicări separate aceasta se face printr-un alineat distinct care să urmeze ultimei enumerări.

**Art.27.**(1) În redactarea unui proiect de hotărâre se pot folosi ca părți constitutive anexe care conțin prevederi cu exprimări cifrice, desene, tabele, etc.

(2) Pot constitui anexe la proiectele de hotărâri ale Consiliului județean: regulamentele de organizare și funcționare, statul de funcții, organigrama, metodologii și norme cu caracter preponderent tehnic, etc.

(3) Anexa trebuie să aibă un titlu – cadru și să se refere exclusiv la obiectul determinat din textul de trimitere: **“Anexa la proiectul de hotărâre privind.....”**

(4) Dacă sunt mai multe anexe, ele se numerotează cu cifre arabe în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului.

(5) În textul cadru de trimitere se va face în final mențiunea că anexa face parte integrantă din hotărâre; dacă sunt mai multe anexe, se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

## **CAPITOLUL V. MODIFICAREA, COMPLETAREA ȘI ABROGAREA HOTĂRĂRIILOR ȘI DISPOZIȚIILOR**

**Art.28.** (1) După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri sau dispoziții pot surveni evenimente ca modificarea, completarea sau abrogarea.

(2) Evenimentele pot fi dispuse prin hotărâri sau dispoziții ulterioare adoptate sau emise de aceeași autoritate, având ca obiect exclusiv evenimentul respectiv, dar și prin acte normative care, în principal, reglementează o anumită problemă, iar ca măsură conexasă dispun asemenea evenimente pentru a asigura corelarea lor.

**Art.29.**(1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole ori alineate, dându-le o nouă formulare.

(2) Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare, dispoziția se formulează utilizându-se sintagma **“Se modifică și va avea următorul cuprins”**, urmată de redactarea noului text.

(3) Se va evita procedeul utilizat de a se menționa generic, în finalul unei hotărâri sau dispoziții, că o altă hotărâre sau dispoziție conexasă sau text din aceasta **“Se modifică în mod corespunzător”**.

**Art.30.** Completarea unui act normativ constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare care se adaugă elementelor structurale existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: "După articolul ... se introduce un nou articol, cu următorul cuprins:".

**Art.31.** Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui sau, ca acestea, să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art.32.** Modificarea sau completarea unei hotărâri sau dispoziții este admisă numai dacă se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor, în caz contrar ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

**Art.33.** Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, indentificându-se cu acestea, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art.34.(1)** Prevederile cuprinse într-o hotărâre sau dispoziție, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri sau dispoziții, parțială sau totală, are totdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi dispusă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri sau dispoziții care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art.35.(1)** Unele hotărâri și dispoziții pot avea aplicare limitată în timp, în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării.

(2) Prin hotărâri sau dispoziții ulterioare se pot prelungi, extinde sau restrânge durata de timp, aplicarea în spațiu sau în ce privește obiectul reglementării, cu condiția ca acestea să intervină înainte de expirarea termenului și să indice, când este cazul, noul termen.

**Art.36(1)** Hotărârile modificate și completate în mod substanțial se republică în Monitorul Oficial al Consiliului județean având la bază dispoziția cuprinsă în actul de modificare, respectiv de completare.

(2) În vederea republicării se realizează integrarea prevederilor modificate sau a celor completate în ansamblul reglementării, actualizându-se și unele denumiri schimbate între timp, dându-se, atunci când s-a dispus expres, o nouă numerotare articolelor și alineatelor.

## **CAPITOLUL VI**

### **CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI**

**Art.37.(1)** Inițiatorul depune proiectul de hotărâre însoțit de expunerea de motive la direcția sau compartimentul de specialitate al Consiliului județean pentru

analiză.

(2) În termen de 5 zile acesta va redacta raportul de specialitate prevăzut de art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, care va cuprinde:

- a) elemente de specialitate de natură să contribuie la fundamentarea proiectului de hotărâre;
- b) legalitatea și oportunitatea acestuia;
- c) consecințele previzibile ale reglementărilor propuse.

(3) Raportul va fi semnat de către directorul direcției sau șeful compartimentului de specialitate cu subordonare directă și va fi depus împreună cu proiectul de hotărâre și expunerea de motive la Serviciul Juridic Contencios, Coordonarea Activității Consiliilor Locale, Redactarea, Editarea și Difuzarea Monitorului Oficial al Județului.

(4) Acesta va analiza proiectul de hotărâre sub aspectul îndeplinirii condițiilor de fond și formă prevăzute de lege, putând propune completarea, modificarea sau chiar refacerea parțială sau totală a acestuia.

(5) După efectuarea acestor operațiuni, se va aplica viza de legalitate, pe primul exemplar care va fi predat, directorului Direcției Juridice și Administrație Locală, pentru cuprinderea lui în proiectul ordinii de zi al ședinței de consiliu. Înainte cu 33 de zile de data supunerii spre analiză și adoptare, un exemplar din proiectele de hotărâri cu caracter normativ și expunerile de motive vor fi depuse, de inițiator, la Compartimentul Relații Publice pentru a fi aduse la cunoștință cetățenilor prin publicare.

**Art.38.(1)** Proiectele de hotărâri împreună cu celelalte materiale care fac obiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului județean grupate în patru mape, se depun cu 5 zile înaintea ședinței la secretarul general al județului.

(2) În urma analizării lor și după ce constată că ele corespund cerințelor legale, acesta difuzează mapele președintelui și vicepreședinților, stabilește măsurile de convocare a ședinței și distribuie mapele consilierilor județeni și comisiilor de specialitate pentru analiză și avizare.

**Art.39.** Proiectele de hotărâri care nu vor fi prezentate Serviciului Juridic, Contencios, Coordonarea Activității Consiliilor Locale, Redactarea, Editarea și Difuzarea Monitorului Oficial la Județului cu cel puțin 7 zile înaintea convocării ședinței Consiliului județean nu vor fi cuprinse în ordinea de zi. Fac excepție cazurile urgente considerate astfel de către președintele Consiliului județean.

**Art.40.** Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea lui prin hotărâre, de către Consiliul județean.