

HOTĂRĂREA nr. 48
din 30 aprilie 2015

privind aprobarea Programului de acordare a unui sprijin financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pe anul 2015

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5567 din 21.04.2015 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 5562 din 21.04.2015 al Direcției economice și al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 32 din 30 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Programul de acordare a unui sprijin financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pe anul 2015, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se desemnează următorii 4 consilieri județeni: **Rațiu Viorel, Zaharia Marcel-Claudiu, Ardelean Nicolae și Szabo Ștefan-Carol** pentru a face parte din comisia de evaluare a proiectelor promovate de către lăcașurile de cult.

Art. 3. Componența comisiei de evaluare a proiectelor va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care, pe lângă consilieri județeni, vor face parte și persoane din aparatul de specialitate.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean să semneze contractele de finanțare pentru lăcașurile de cult selectate pentru a fi finanțate, numai după depunerea de către beneficiar a certificatelor de atestare fiscală prin care să fie confirmată inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- președintele Consiliului județean;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică;
- Direcția tehnică;

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- președintele Consiliului județean;
- direcțiile enumerate la art.5.

PREȘEDINTE,

Tiberiu Mă



Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

PROGRAM
de acordare a unui sprijin financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România, pe anul 2015

SURSA DE FINANȚARE: Bugetul propriu al județului Sălaj

SUMA ALOCATĂ: 1.000.000 lei

OBIECTIV GENERAL:

• Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate.

OBIECTIV SPECIFIC:

• Sprijinirea lăcașurilor de cult din județul Sălaj, așa cum sunt definite în Regulamentul aprobat prin HCJS nr. 32 din 30.03.2015 pentru două categorii de activități eligibile.

ACTIVITĂȚI ELIGIBILE:

1. **Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente:**
 - introducere utilități, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, reparații curente;
 - lucrări de întreținere și reparații curente:
 - zugrăveli,
 - izolație termică,
 - înlocuire tâmplărie,
 - recondiționare sau înlocuire pardoseală,
 - achiziționare echipamente electrice și obiecte de inventar:
 - candelabre,
 - aplice,
 - becuri,
 - întrerupătoare,
 - prize,
 - scaune – bănci,
 - reparații învelitoare;
 - instalații de ventilație și condiționare a aerului;
 - reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare.
2. **Construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România.**

MOD DE ACORDARE A FINANȚĂRII:

- pe baza depunerii de către potențialii beneficiari a unor aplicații de finanțare, conform acestui Program;
- sumele acordate de la bugetul județului Sălaj, având caracter de cofinanțare, implică cu **obligativitate** angajarea de către beneficiar a unei **sume cel puțin egale cu minim 10% din valoarea totală a finanțării**. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.
Existența capacității beneficiarului de a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării, va fi atestată printr-o **declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al instituției solicitante**.(Anexa nr. 5)

O UNITATE DE CULT DIN JUDEȚ (BISERICĂ SAU CASĂ DE RUGĂCIUNI, INCLUSIV BISERICI MONUMENT) POATE BENEFICIA DE FINANȚAREA UNUI SINGUR PROIECT PENTRU ANUL 2015.

CRITERII DE ELIGIBILITATE (condiții de acces la fondurile publice disponibilizate prin prezentul Program):

• **ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI** se demonstrează prin depunerea următoarelor documente:

- a) Cerere pentru acordarea sprijinului financiar în **termenul stabilit** de autoritatea finanțatoare; (Anexa nr.1)
- b) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției); (Anexa nr. 2)
- c) Avizul unității de cult ierarhic superioară pentru acordarea sprijinului solicitat, aviz care va cuprinde o recomandare/confirmare a poziției pe care o ocupă lăcașul de cult pe lista de priorități pe care a întocmit-o aceasta; (unde este cazul)
- d) Copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- e) Adeverință certificată de bancă sau copia extrasului de cont, conform cu originalul, prin care se precizează codul IBAN al unității de cult solicitante;
- f) Certificat de atestare fiscală prin care să confirme inexistența oricăror obligații/debite față de bugetul consolidat al statului, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale;
- g) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal privind **participarea cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării** în natură (bani, materiale) sau muncă; (Anexa nr. 5)
- h) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate** în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip; (Anexa nr. 6)
- i) Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea** în baza Contractului de finanțare. (Anexa nr. 7)

DOCUMENTE SUPORT ÎN COMPLETAREA CELOR NECESARE ELIGIBILITĂȚII:

1. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind execuția lucrărilor de construire și reparații capitale la lăcașurile de cult, solicitantul trebuie să depună următoarele documente:

- 1.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)

- 1.2 Deviz de lucrări, în prețuri actualizate și evidențierea lucrărilor rămase de executat pentru anul curent (listă de lucrări propuse estimate valoric);
- 1.3 Copie de pe autorizația de construcție sau reparație capitală valabilă;
- 1.4 Copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului pentru construcțiile declarate ca monument istoric (unde este cazul);
- 1.5 Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar, după caz.

2. Pentru acordarea sprijinului financiar nerambursabil privind întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri insuficiente:

- 2.1 Cerere pentru acordarea sprijinului financiar; (Anexa nr. 1)
- 2.2 **Referat de necesitate** semnat/asumat de consiliul parohial/structura de conducere a unității de cult solicitante.

NOTĂ IMPORTANTĂ:

- Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea finanțării vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;
- Termenii și expresiile utilizate se înțeleg așa cum sunt definiți în Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar - anexă la HCJ nr. 32 din 30 martie 2015.
- La vizitele de verificare în teren, beneficiarul va prezenta, în mod obiectiv, necesitatea lucrărilor de construire sau de reparații capitale propuse.

CONDIȚII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:

Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către **comisia de evaluare** a proiectelor, care va fi stabilită prin dispoziția președintelui Consiliului județean, din care, pe lângă 4 consilieri județeni, vor face parte și persoane din aparatul de specialitate.

În urma evaluării eligibilității și admiterii în Program a solicitanților, comisia de evaluare va transmite conducerii executive a Consiliului județean o situație cu proiectele eligibile.

În funcție de suma alocată în buget și de numărul proiectelor declarate eligibile, se va întocmi proiectul de hotărâre privind propunerea de repartizare și alocare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult solicitante.

După aprobarea hotărârii susmenționate, de către Consiliul județean, se va comunica unităților de cult contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Pentru plata sumelor alocate prin contract, unitatea de cult beneficiară va depune finanțatorului următoarele documente justificative care stau la baza cheltuielilor angajate:

- 1) copii contracte, facturi, chitanțe, ordine de plată etc.
- 2) în termen de maxim 30 zile de la depunerea documentelor justificative, finanțatorul va vira suma solicitată de beneficiar;
- 3) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).
- 4) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul contractului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în conformitate cu prevederile menționate.

MENTIUNE IMPORTANTĂ:

Ultima solicitare de plată însoțită de documente justificative se poate depune până la data de 30 octombrie 2015.

Pentru justificarea sprijinului financiar, la întocmirea documentelor justificative, unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia;

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea "conform cu originalul" și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor legale în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar sau care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative, însoțite de adresă de înaintare, trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax.

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

f) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;

g) pentru sprijinul financiar alocat, solicitantul va depune, alături de documentele justificative, și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.(Anexa nr. 4.)

h) Comisia de evaluare a eligibilității și experți ai Consiliului Județean Sălaj vor verifica realitatea, corectitudinea și modul de utilizare a finanțării acordate.

Proiectele se depun la sediul Consiliului Județean Sălaj – Registratură, în intervalul 04.05.2015- 22.05.2015, ora 13⁰⁰.

Persoane de contact:

Avram Lucia Monica - tel. 0742/401753, consilier, Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională, etaj I, camera 67.

Mircea Mureșan - tel. 0742/069126, consilier, Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională, etaj I, camera 65.

Nicolae Joldeș - tel. 0754/424298, consilier, Direcția economică, etaj I, camera 42.

OPIS ANEXE:

Anexa nr. 1 - Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completează de către solicitant);

Anexa nr. 2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției);

Anexa nr. 4 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Județean Sălaj;

Anexa nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al instituției solicitante privind existența capacității de **a asigura suma necesară în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării**;

Anexa nr. 6 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate** în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus la documentația atașată cererii-tip.

Anexa nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului **că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea** în baza Contractului de finanțare.

Notă:

În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.

Pentru bisericile monument (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 2
la Programul de acordare a unui sprijin financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
pe anul 2015

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una din următoarele situații:

- a) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- b) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- c) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- d) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- e) nu sunt condamnat pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals

în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura, _____

Data _____

Anexa nr. 3
la Programul de acordare a unui sprijin financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
pe anul 2015

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, al art. 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, al Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

(1) **Județul Sălaj**, cu sediul în localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, cod fiscal 4494764 cont virament _____ deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin domnul Tiberiu Marc - președinte al Consiliului Județean Sălaj, denumit în continuare **finanțator**,

și

_____ cu sediul în localitatea _____
_____, Str. _____, nr. _____, județul Sălaj, cod fiscal _____
cont virament _____ deschis la _____
_____, reprezentată de _____, denumită în continuare **beneficiar**.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de _____ lei, de către finanțator, în vederea realizării, de către beneficiar, a proiectului „_____”, aprobată prin Hotărârea Consiliului județean nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și 30 nov. 2015.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

a) după depunerea documentației la registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 30 zile, finanțatorul se obligă să vireze suma alocată (tranșa pentru care s-a depus documentația) ca sprijin financiar;

b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea proiectului;

c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în

următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferentă cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plata, chitanțe, etc.);

a.2) dacă aceste cheltuieli, pentru care a fost solicitată suma, se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.);

a.3) beneficiarul va putea solicita altă tranșă (până la nivelul contractului) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1).

b) se obligă să utilizeze subvenția numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Consiliului Județean Sălaj;

e) să participe cu o contribuție proprie de minimum 10% raportată la nivelul sumei alocate prin acest contract;

f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere, cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului.

(2) Prezentul contract poate fi modificat, prin act adițional, numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept:

- în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul județului Sălaj.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți, în legătură cu executarea prezentului contract, vor fi făcute numai în scris.

(2) Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

(3) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și se completează cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul Consiliului Județean Sălaj, unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____ în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR,

BENEFICIAR,

JUDEȚUL SĂLAJ

Președinte al Consiliului Județean Sălaj

Marc Tiberiu

Director executiv,

Marușca Leontina-Lucica

Director executiv,

Crihan Catița

Vizat juridic,
Cuzdriorean Adrian-Cosmin

Anexa nr. 4
la Programul de acordare a unui sprijin financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
pe anul 2015

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA CONSILIUL
JUDEȚEAN SĂLAJ

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea ierarhic superioară de cult		
Denumirea unității de cult		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Codul IBAN		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, etc.

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maximum 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Consiliul Județean Sălaj în perioada 2013 – 2014 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)	Destinația
1.			
2.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME _____

SEMNĂTURĂ _____

L.Ș.

Anexa nr. 5
la Programul de acordare a unui sprijin financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
pe anul 2015

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere** că voi asigura suma necesară, în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării solicitate, de la Instituția finanțatoare, Consiliul Județean Sălaj, în baza Contractului de finanțare nr..... pentru executarea lucrării de investiție așa cu reiese din devizul de lucrări/referatul de necesitate depus.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

Anexa nr. 6
la Programul de acordare a unui sprijin financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
pe anul 2015

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere** că voi folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în devizul de lucrări/referatul de necesitate depus în baza contractului de finanțare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____

Anexa nr. 7
la Programul de acordare a unui sprijin financiar
unităților de cult din județul Sălaj aparținând
cultelor religioase recunoscute din România,
pe anul 2015

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr....., bl....., ap....., jud. Sălaj, cod poștal....., posesor al actului de identitate seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de reprezentant al unității de cult....., declar că am luat la cunoștință de prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002 și de H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, **declar pe proprie răspundere** că informațiile furnizate în dosarul de finanțare sunt conforme cu realitatea, în baza Contractului de finanțare nr.....

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data _____

Numele și prenumele

Semnătura, _____