

HOTĂRÂREA nr. 137
din 31 august 2016

pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 11947 din 24.08.2016 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 19505 din 18.08.2016 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială Copilului, republicată, cu completările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (1) lit. d) și alin. (5) pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform anexei nr. 1 și nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. II. Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale nr. 2 Zalău, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform anexelor nr. 3-10 la prezenta hotărâre.

Art. III. Regulamentele de organizare și funcționare ale serviciilor sociale din structura Complexului de Servicii Sociale Cehu-Silvaniei, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016, se modifică și se completează, conform anexelor nr. 12-15 la prezenta hotărâre;

Art. IV. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

Art. V. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția Juridică și Administrație Locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

PREȘEDINTE,

Tiberiu Marc



Contrasemnează:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

Cosmin-Radu Vlaicu

Regulamentul de organizare și funcționare al "Centrului de primire în regim de urgență" din structura Complexului de Servicii Sociale nr. 1 Zalău

I. Articolul 7 litera A) Activități și funcții se completează cu următorul conținut:

„- evaluarea inițială a cazului se realizează de către echipa mobilă de intervenție din cadrul telefonul copilului;

- organizarea de mese festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor, ținând cont obligatoriu de preferințele copilului în cauză și împreună cu familia și alte persoane apropiate copilului, într-un cadru intim amenajat în cadrul Centrului de primire în regim de urgență sau în afara acestuia;”

II. Articolul 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

„ (1) Serviciul social "Centrul de primire în regim de urgență" funcționează cu un număr total de 22 posturi, din care:

Posturi de conducere:

- șef de centru – (0,5);
- coordonator de specialitate – (0,5);

Posturi de specialitate de îngrijire și asistență: 17 posturi

- Asistent social -1 post
- Psiholog în specialitatea psihologie clinică -1 post
- Logoped -1 post
- Educator – 3 posturi
- Pedagog social – 3 posturi
- Infirmier – 6 posturi
- Asistent medical - 1 post
- Art terapeut - 1 post

Posturi cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire – 4 posturi:

- referent de specialitate - 1 post
- muncitor calificat bucătărie - 3 posturi

(2) Raportul angajat/beneficiar: în cadrul Centrului de primire în regim de urgență raportul mediu adult-copil este de 1/1,1.

(3) Personalul centrului este suficient ca număr în vederea asigurării tuturor serviciilor/ activităților cuprinse în Ordinul nr.89/27.07.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat conform programului de activitate al centrului. Centrul de primire în regim de urgență funcționează permanent, inclusiv în sărbători legale, și se realizează în

funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate. Asigurarea turelor se face conform Standardului 25 din Standardele minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploata , astfel:

Tura de zi:

- 2 educatori, dimineața, între orele 7:00-15:00;
- 2 educatori, după-masă, între orele 13:00-21:00;
- 3 consilieri pe zi (asistent social, psiholog, psihopedagog), între orele 7:30-16:00 (de luni până joi, iar vineri între orele 7:30-13:30;
- 1 consilier după-masă, între orele 14:00-20:00

Tura de noapte:

- 2 infirmieri între orele 21:00-09:00;
- Sâmbăta și duminica se asigură continuitate, astfel:

Tura de zi:

- 1 educator, între orele 7:00-21:00;
- 1 infirmier, între orele 7:00-21:00;

Tura de noapte:

- 2 infirmieri, între orele 21:00-09:00;”

III. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere, sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi
”Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”**

I. Se modifică valoarea venitului maxim prevăzut la Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (2) lit. A condițiile de admitere în Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, la:

„500 lei /pe membru de familie”;

II. Litera A) a articolului 7 Activități și funcții se completează cu următorul conținut:

„- sprijină organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor cu prioritate în propria familie;

- programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta de dezvoltare, potențialul nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.”

III. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social de zi
"Centru de recuperare și reabilitare pentru copii/tineri cu dizabilități"**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

"(1) Serviciul social "Centrul de zi de recuperare pentru copii/tineri cu handicap" funcționează cu un număr de 23 de persoane astfel: 13 persoane care ocupă un număr de 13 posturi cu normă întreagă (1 coordonator de specialitate, 1 psiholog, 1 logoped, 2 kinetoterapeuți, 1 fiziokinetoterapeut, 1 psihopedagog, 1 artterapeut, 1 instructor ergoterapie, 2 infirmieri, 1 asistent medical, 1 muncitor calificat fochist); 4 persoane care deservesc și alte servicii, sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă (șef complex/centru, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate ca personal auxiliar/administrativ, (referent contabil, administrator, casier magazier, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist)."

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex.”

Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centre rezidențiale pentru copilul separate temporar sau definitive de părinții săi
"Casa de tip familial Fizeș"**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

“(1) Serviciul social "Casa de tip familial Fizeș" funcționează cu un număr de 19 persoane încadrate astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 psihopedagog, 1 educator, 3 pedagogi sociali și 2 infirmieri) ; 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi "Casa de tip familial Hereclean".

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se modifică și va avea următorul conținut:

“(1) Serviciul social "Casa de tip familial Hereclean" funcționează cu un număr de 18 persoane astfel: 6 persoane care ocupă un număr de 6 posturi cu normă întreagă, (1 educator, 3 pedagogi social, 2 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 6 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi
"Casa de tip familial Licurici"**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

"(1) Serviciul social "Casa de tip familial Licurici" funcționează cu un număr de 19 persoane astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 pedagog social, 6 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magazinier, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist."

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 7 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi
"Casa de tip familial Floare de Colț".**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

“(1) Serviciul social "Casa de tip familial Floare de Colt" funcționează cu un număr un număr 18 persoane astfel: 6 persoane care ocupă un număr de 6 posturi cu normă întreagă (1 educator, 1 pedagog social, 4 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar personal (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi
"Casa de tip familial Dumbrava Minunată"**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

“(1) Serviciul social "Casa de tip familial Dumbrava Minunată" funcționează cu un număr de 19 de persoane astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 educator, 1 pedagog social, 5 infirmieri); 6 persoane care deserveș și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magazin, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi „Casa de tip familial Prichindel”

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, se modifică și va avea următorul conținut;

„(1) Serviciul social "Casa de tip familial Prichindel" funcționează cu un număr, de 22 persoane încadrate astfel: 10 persoane care ocupă un număr de 10 posturi cu normă întreagă (1 educator, 1 pedagog, 8 infirmier); 6 persoane care deserveș și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi
"Casa de tip familial Piticot"**

I. Alineatul (1) al articolului 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal se modifică și va avea următorul conținut:

“(1) Serviciul social "Casa de tip familial Licurici" funcționează cu un număr de 19 persoane astfel: 7 persoane care ocupă un număr de 7 posturi cu normă întreagă (1 pedagog social, 6 infirmieri); 6 persoane care deserveșc și alte servicii sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă, (șef complex/centru, coordonator de specialitate, medic, asistent medical, psiholog, asistent social), iar restul de 6 persoane sunt încadrate cu diferite fracțiuni de normă ca personal auxiliar (referent contabil, administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat croitorie, muncitor calificat fochist).”

II. La articolul 9 alin. (1) Personalul de conducere sintagma „șef centru” se modifică în „șef centru/complex”.

Anexa nr. 11 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
"Centrul de plasament" din cadrul Complexului de Servicii Sociale
Cehu-Silvaniei**

1. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de plasament Cehu Silvaniei" au următoarele obligații, se completează cu litera l), care va avea următorul cuprins:

„l) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

Anexa nr. 12 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
"Centrul de plasament în regim de urgență Cehu-Silvaniei"**

1. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de plasament în regim de urgență Cehu-Silvaniei" se completează cu litera G) care va avea următorul cuprins:

„G) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

2. alin.(2) pct.1 Asistentul social (cor 263501), are următoarele atribuții/sarcini al articolului 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar, se modifică și va avea următorul conținut:

„1. În termen de 5 zile de la data emiterii dispoziției de plasament în regim de urgență asistentul social efectuează evaluarea detaliată a copilului și înaintează raportul asupra anchetei psiho - sociale, care va cuprinde propuneri/recomandări pentru: reintegrare familială, plasament în familia extinsă, la asistent maternal profesionist, într-un centru de plasament. Raportul va fi înaintat D.G.A.S.P.C. Sălaj, urmând ca direcția să sesizeze instanța de judecată.”

Anexa nr. 13 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Centre rezidențiale și asistență mamă copil ” Centrul maternal Cehu-Silvaniei

1. Alineatul (1) Beneficiarii direcți ai Centrului Maternal Cehu-Silvaniei sunt cuplurile mamă-copil/gravidele în dificultate, aflate în situații de risc în ceea ce privește separarea copilului de familia sa, al articolul 6 Beneficiarii serviciilor sociale la pct. 2 și pct. 3, sintagma „copii/gravide” se modifică în „copii sugari/gravide”.

2. Alineatul (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centrul Maternal Cehu Silvaniei” au următoarele obligații, al articolului 6 Beneficiarii serviciilor sociale, se completează cu pct. 11 care va avea următorul conținut:

„ 11. Să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție;”

Anexa nr. 14 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
” Casa de tip familial nr. 2 Cehu-Silvaniei”**

I. Articolul 6 Beneficiarii serviciilor alin. (5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în” Casa de tip familial nr. 2 Cehu-Silvaniei” au următoarele obligații, se completează cu litera L), care va avea următorul conținut:

„L) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”

Anexa nr. 15 la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 137 din 31 august 2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 24 din 26.02.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și a serviciilor sociale furnizate de către Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

**Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare
”Centru Multifuncțional Cehu-Silvaniei”**

I. Articolul 6 “Beneficiarii serviciilor sociale” alin. (5 Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în” Centrul Multifuncțional Cehu Silvaniei” au următoarele obligații) se completează cu pct. 11, astfel:

„11) să nu realizeze fotografii, filmări sau înregistrări în unitatea de protecție.”