

HOTĂRÂREA Nr. 54
din 07 aprilie 2017

privind modificarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Comuna Buciumi pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana: km 7+400 - 19+000", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 110 din 15 iulie 2016, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3704 din 05.04.2017 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 3706 din 05.04.2017 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR2016/6/6.1/1, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 varianta consolidată – octombrie 2016;
- prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1), lit.e) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. Se modifică **Acordul de parteneriat între Județul Sălaj și Comuna Buciumi pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ108A: lim. jud. Cluj – Bogdana: km 7+400 - 19+000"**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.110 din 15 iulie 2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 110 din 15 iulie 2016, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.
- Primăria Comunei Buciumi

PRESEDINTE,
TIBERIU MARC

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,
COSMIN RADU VLAICU

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 54 din 07 aprilie 2017 privind modificarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Comuna Buciumi pentru derularea proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana: km 7+400 - 19+000", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 110 din 15 iulie 2016, cu modificările și completările ulterioare

ACORD DE PARTENERIAT

NR. _____/_____

pentru realizarea proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana: km 7+400 - 19+000"

Art. 1. PĂRȚILE

1. Județul Sălaj , cu sediul în municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont cerere de rambursare nr. **RO83TREZ56121720220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - Tiberiu Marc având calitatea de LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)

2. Comuna Buciumi, cu sediul în localitatea Buciumi, nr. 124, județul Sălaj, cod poștal 457050, telefon / fax 0260.624.608, cod fiscal nr. 4291611, cont nr. RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Primarul comunei Buciumi - Ioan Eugen Lazăr având calitatea de Partener 2

au convenit următoarele:

ART. 2. OBIECTUL

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **"Reabilitare și modernizare drum județean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana: km 7+400 - 19+000"**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - *Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională*, Prioritatea de investiție 6.1, *Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, Inclusiv a Nodurilor Multimodale*, apel de proiecte POR/6/6.1/1. precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

ART. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația

Roluri și responsabilități

JUDEȚUL SĂLAJ - Lider de parteneriat (Partener 1)

Activitate	Subactivitate	Roluri și responsabilități ale Județului Sălaj	Valoare (inclusiv TVA)
I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare			
I.1 Activitatea de pregătire a	I.1.1 Intabularea terenului:	Pentru a dovedi proprietatea drumului județean DJ 108A, conform Ghidului	17.209,20 lei

proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice	întocmirea documentației, obținerea numărului	specific, Consiliul Județean Sălaj a parcurs procedura de achiziție publică pentru realizarea documentațiilor	
	cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară	cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a drumului județean.	0 lei
	I.1.2 Achiziția serviciilor necesare pregătirii proiectului (proiectare și consultanță)	Județul Sălaj a derulat procedura de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de proiectare (faza SF) și consultanță aferente investiției de reabilitare și modernizare a DJ 108A	96.796,59 lei
	I.1.3 Pregătire documentație tehnico-economică și obținere avize/acorduri faza SF	Firma de proiectare desemnată în urma procedurii de achiziție a realizat documentația tehnică în conformitate cu prevederile HG 28 / 2008 (studii de fezabilitate, expertize tehnice, studii topografice, studii geotehnice, studii de trafic)	78.000,00 lei
	I.1.4 Pregătire Cerere de finanțare și dosar de finanțare	Firma de consultanță desemnată în urma procedurilor de achiziție a realizat cererea de finanțare și dosarul de finanțare aferent, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului	
I.2 Activitatea de achiziție a lucrărilor, inclusiv proiectarea faza PT și DDE	I.2.1 Pregătirea documentației și realizarea procedurii de atribuire	Consiliul Județean Sălaj a lansat SEAP în 07.01.2016 procedura de achiziție publică pentru serviciile de proiectare (Faza PT) și pentru execuția lucrărilor aferente investiției.	0 lei
	I.2.2 Atribuirea contractului de execuție și proiectare	Procedura de achiziție publică este în faza de evaluare a ofertelor, în 15.03.2016 au fost deschise ofertele.	0 lei
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare			
II.1 Activitatea de elaborare a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	II.1.1 Elaborarea documentației faza PT și DDE	Ofertantul câștigător va elabora proiectul tehnic pentru DJ 108A în conformitate cu Ordinul 863/2008.	940.169,02 lei
II.2 Activitatea de obținere a avizelor / acordurilor și autorizației de construire	II.2.1 Elaborarea studiilor și documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor /acordurilor/ Autorizației de construire	Ofertantul câștigător va elabora documentațiile și studiile pentru avizele / acordurile faza PT necesare obținerii autorizării lucrărilor de construcție; Se va realiza auditul de siguranță rutieră faza PT.	426.491,73 lei
	II.2.2 Obținerea avizelor/ acordurilor/	obținerea avizelor / acordurilor pentru AC; obținerea autorizației de construire.	0 lei

	Autorizației de construire		
II.3 Încheierea contractului de finanțare		După verificare dosarului de finanțare depus de UAT Județul Sălaj, în parteneriat cu UAT Comuna Buciumi de către instituțiile abilitate și parcurgerea tuturor etapelor precizate în ghidul specific pentru Prioritatea de investiții 6.1 se va semna contractul de finanțare aferent proiectului.	0 lei
II.4 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	II.4.1 Pregătirea documentației, realizarea procedurii și încheierea contractului de consultanță în managementul proiectului	Comisia de evaluare va analiza ofertele depuse și va finaliza procedura de atribuire, cu respectarea prevederilor legale.	0 lei
	II.4.2 Pregătirea documentației, realizarea procedurii și încheierea contractului de asistență tehnică din partea diriginților de șantier	Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice.	0 lei
	II.4.3 Pregătirea documentației, realizarea procedurii și încheierea contractului de audit financiar al proiectului	Atribuirea serviciilor de audit va fi realizată în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și cu Planul anual de achiziții aprobat la nivelul Consiliului Județean Sălaj.	0 lei
	II.4.4 Încheierea contractului pentru auditul de siguranță rutieră la faza PT	Atribuirea serviciilor de publicitate pe durata implementării proiectului va fi realizată în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și cu Planul anual de achiziții aprobat la nivelul Consiliului Județean Sălaj.	0 lei
II.5 Activitatea de monitorizare a contractelor de achiziție încheiate și management de proiect	II.5.1 Monitorizarea contractelor de achiziție	Echipa de proiect propusă, formată din funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Sălaj, are următoarea componență: manager de proiect, asistenți manageri (2 persoane), responsabil financiar, experți tehnici (3 persoane), responsabil achiziții publice, responsabil juridic, responsabil comunicare, responsabil IT (My SMIS), reprezentant partener.	0 lei
	II.5.2 Managementul proiectului asigurat de echipa internă	Atribuțiile echipei de proiect sunt: <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în bugetul estimat și în graficul de timp; • Urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de 	0 lei

		finanțare; • Organizarea procedurilor de achiziție publică de servicii și lucrări; Echipa de proiect va monitoriza contractele de servicii și lucrări încheiate în cadrul proiectului.	
	II.5.3 Consultanță externă specializată în managementul proiectului	Echipa desemnată de ofertantul câștigător va sprijini echipa internă de proiect în derularea unor activități specifice managementului de proiect	32.700 lei
II.6. Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare	II.6.1 Organizare de șantier	Beneficiarul va preda amplasamentul și va asigura accesul Antreprenorului la acesta.	1.119.249,74 lei
	II.6.2 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 108A	Antreprenorul va derula lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 108A, respectând prevederile caietelor de sarcini și ale proiectelor tehnice și reglementările legale în vigoare.	48.989.558,02 lei
	II.6.3 Organizarea procedurilor de achiziție și elaborarea eventualelor studii de teren necesare pe parcursul execuției lucrărilor	Dacă situația din teren o va impune, pe parcursul execuției lucrărilor vor fi elaborate toate studiile de teren necesare pentru depășirea unor eventuale obstacole în execuție.	0 lei
	II.6.4 Recepția la terminarea lucrărilor și darea în exploatare a drumului	Această subactivitate va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la finalizarea lucrărilor în termenele prevăzute în contractul de execuție.	0 lei
II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier	II.7.1 Asistență tehnică din partea proiectantului - serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului au fost contractate prin contractul de servicii de proiectare (faza PT)	- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren; - Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;	335.775,16 lei
	II.7.2 Asistență tehnică din partea diriginților de șantier	Firma de supraveghere lucrări (inginerul) va desfășura activități specifice de monitorizare și verificare în perioada de execuție.	467.948,46 lei
II.8 Activitatea de raportare în cadrul proiectului	II.8.1 Întocmirea și transmiterea rapoartelor intermediare și finale	Beneficiarul, cu sprijinul firmei de consultanță va transmite rapoarte de progres, conform modelului anexat la Ghidul specific, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita în scris de AMPOR/OI.	27.000,00 lei
II.9 Activitatea de solicitare cereri de plată și/sau	II.9.1 Solicitare cereri de plată și/sau rambursare a	Echipa de proiect, cu sprijinul firmei de consultanță va transmite cererile de plată/rambursare a cheltuielilor	84.000,00 lei

rambursare a cheltuielilor proiectului	cheltuielilor proiectului	proiectului.	
II.10 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului	II.10.1 Realizarea activităților obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului	Promovarea proiectului se va face pe toată perioada implementării acestuia, conform "Manualului de identitate vizuală" pentru POR 2014-2020, ediția I, martie 2016.	45.220,00 lei
II.11 Auditarea proiectului	II.11.1 Realizarea auditului financiar extern al proiectului	Auditul proiectului va fi realizat de o firmă de audit financiar autorizată de Camera Auditorilor Financiari din România. Procesul de audit se va realiza cu respectarea legislației în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 republicată privind activitatea de audit financiar și Standardele Internaționale de Audit publicate de IFAC.	26.180,00 lei
II.12 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale	II.12.1 Întocmirea și depunerea cererii de rambursare finale II.12.2 Perioada estimată de procesare a cererii de rambursare finale și data estimată pentru efectuarea plății aferente acestora	- Întocmirea cererii de rambursare finală cu toate documentele justificative necesare; - Răspunsuri la eventualele clarificări solicitate de OI - Pregătirea documentelor proiectului în vederea verificării acestora de către finanțator pe parcursul vizitei finale la fața locului - Arhivarea documentelor aferente proiectului la sediul Consiliului Județean Sălaj	11.000,00 lei 0 lei

COMUNA BUCIUMI - PARTENER 2

Activitate	Subactivitate	Rolurile și responsabilitățile Comunei Buciumi	Valoare
II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare			
II.1 . Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare (în corelare cu activitatea II.6. a JUDEȚULUI SĂLAJ, Liderul de parteneriat,Partener 1 - Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare)	II.1.1 Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 108A (în corelare cu subactivitatea II.6.2 a JUDEȚULUI SĂLAJ, Liderul de parteneriat,Partener 1 - Execuția lucrărilor de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 108A)	Pe parcursul derulării lucrărilor de reabilitare și modernizare partenerul, UAT Comuna Buciumi va permite accesul utilajelor și mașinilor Antreprenorului pe teritoriul său administrativ. De asemenea, conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru Prioritatea 6.1 partenerul va pune la dispoziția liderului de proiect suprafețele aflate în proprietatea sa adiacente drumului județean pentru realizarea lucrărilor de stabilizare și consolidare a drumului, conform tabelului prezentat mai jos.	0 lei

Tabel cu suprafețele de teren aflate în proprietatea Comunei Buciumi pe care se vor executa lucrări de stabilizare aferente DJ 108A

Poziționare	km început	km sfârșit	L	S	Tip lucrare propusă	Date de identificare
	m	m	m	mp		
stânga	11+650	11+696	46	40	șanț trapezoidal	Nr. cadastral/ Nr. topografic 51134, 51135, 50587, 50781 UAT Comuna Buciumi
dreapta	11+720	11+750	30	35	șanț trapezoidal	
stânga	11+900	11+960	60	100	gabioane de picior taluz	
stânga	12+715	12+780	65	50	parapet	
stânga	11+370	11+410	40	80	zid debleu	
stânga	12+820	12+850	30	35	rigolă ranforsată	
stânga	12+555	12+560	5	50	torent	
dreapta	12+875	12+890	15	25	parapet	
dreapta	11+200	11+320	120	360	gabion de picior taluz	
dreapta	11+390	11+580	190	720	gabion de picior taluz	
dreapta	13+000	13+095	95	195	șanț trapezoidal	
stânga	14+397	14+402	5	50	torent	
dreapta	12+005	12+060	55	738	consolidare cu piloți	
dreapta	12+020	12+055	35		gabioane	
TOTAL			791	2.478	-	

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația **Contribuția (unde este cazul)**

Județul Sălaj - lider de parteneriat (Partener 1)

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):

1.053.945,96 lei , reprezentând 2% din total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %)

312.762,23 lei, reprezentând 100% din total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %)

1.366.708,18 lei, reprezentând 2,58% din total cheltuieli (inclusiv TVA)

Partener 2 Comuna Buciumi - 0 lei

(3) **Plăți**

a) decontările între liderul de proiect și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 (dacă este cazul).

b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de proiect o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia (dacă este cazul).

c) liderul de proiect depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.

d) liderul de proiect și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii

corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____ (data semnării - zz/ll/aaaa) și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Județului Sălaj - liderul de proiect (Partener 1)

Drepturile liderului de proiect (Partener 1)

(1) Liderul de parteneriat (Partenerul 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect (Partener 1)

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) - Județul Sălaj va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) - Județul Sălaj va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu comuna Buciumi (Partener 2) înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(5) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

(6) Liderul de parteneriat (Partener 1) - Județul Sălaj va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(7) În cazul în care Comuna Buciumi (Partener 2), nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.

(10) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Comunei Buciumi - Partener 2

Drepturile Comunei Buciumi - Partener 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile. (dacă este cazul)

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Comunei Buciumi - Partener 2

(4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(7) Partenerul 2 va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.

(8) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(9) Partenerul este obligat să pună la dispoziția Liderului de proiect suprafețele aflate în proprietatea sa adiacente drumului județean pentru realizarea lucrărilor de stabilizare și consolidare a drumului, conform tabelului prezentat la art. 3. Activitățile Comunei Buciumi.

(10) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) Partenerul este obligat (dacă va fi cazul) să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(12) Partenerul este obligat (dacă va fi cazul) să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(15) În cazul unui prejudiciu, Partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.

(16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de Proiect/Partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(17) Partenerii (1 sau 2) pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnat azi _____

La sediul Consiliului Județean Sălaj

Lider de proiect (Partener 1)

Partener 2

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA BUCIUMI

Președintele
CONSILIULUI JUDEȚEAN
SĂLAJ

Primarul
COMUNEI BUCIUMI

Tiberiu MARC

Ioan Eugen LAZĂR

