

**HOTĂRÂREA nr. 57
din 07 aprilie 2017**

privind modificarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Municipiul Zalău pentru derularea proiectului „Reabilitare drum județean DJ 191 C: Nușfalău – Crasna – Zalău – Creaca” aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 178/14.11.2016

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3665 din 04.04.2017 a președintelui Consiliului Județean;
- raportul de specialitate nr. 3666 din 04.04.2017 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Ghidul Solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR2016/6/6.1/1, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 6.1 varianta consolidată – octombrie 2016;
- prevederile art. 291, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. I. Acordul de parteneriat între Județul Sălaj și Municipiul Zalău, pentru derularea proiectului „Reabilitare drum județean DJ 191 C: Nușfalău – Crasna – Zalău - Creaca”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 178/14.11.2016, se modifică potrivit anexei la prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 178/14.11.2016 rămân neschimbate.

Art. III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională.

Art. IV. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,

TIBERIU MĂRC

Contrasemnează:
SECRETARUL JUDEȚULUI,

COSMIN - RADU VLAICU

Anexa

la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 57 din 07 aprilie 2017 privind modificarea Acordului de parteneriat între Județul Sălaj și Municipiul Zalău pentru derularea proiectului "Reabilitare drum județean DJ191C: Nușfalău – Crasna – Zalău - Creaca" aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 178 din 14.11.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. din2017

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
MUNICIPIUL ZALĂU
Nr.din2017

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului "Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca"

Art. 1. PĂRȚILE

1. Județul Sălaj, cu sediul în Municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont cerere de rambursare nr. RO83TREZ56121720220XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - Tiberiu Marc având calitatea de LIDER DE PROIECT (PARTENER 1)

2. Municipiul Zalău, cu sediul în localitatea Zalău, Piața Iuliu Maniu, Nr.3, județul Sălaj, telefon 0260/610550 / fax 0260/661869, cod fiscal nr. 4291786, cont nr. RO40TREZ56124700271XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Zalău, reprezentat prin Primarul Municipiului Zalău - Ionel Ciunt, având calitatea de PARTENER 2

au convenit următoarele:

ART. 2. OBIECTUL

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca", care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de investiție 6.1, Stimularea Mobilității Regionale prin Conectarea Nodurilor Secundare și Terțiare la Infrastructura Ten-T, Inclusiv a Nodurilor Multimodale, apel de proiecte POR/6/6.1/1. precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

ART. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația

Roluri și responsabilități

JUDEȚUL SĂLAJ - Lider de parteneriat (Partener 1)

| Activitate | Subactivitate | Roluri și responsabilități ale Județului Sălaj | Valoare (inclusiv TVA) |
|---|-----------------|--|------------------------|
| I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | 256.859,22 lei |
| I.1 Activitatea de | I.1.1 Achiziția | Consiliul Județean Sălaj a achiziționat | |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| <p>pregătire a proiectului (pregătire Cerere de finanțare și documentație tehnico-economică și alte documente solicitate prin Ghidul General, precum și prin Ghidurile specifice</p> | <p>contractului pentru servicii de proiectare - Reactualizare documentație tehnico-economică, fazele SF și PT + DDE-pentru realizarea investiției „Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca” (2013)</p> | <p>prin procedura de achiziție directă contractul de servicii de proiectare</p> | <p>0 lei</p> |
| | <p>I.1.2 Reactualizare documentație tehnico-economică, fazele SF și PT + DDE-pentru realizarea investiției „Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca” (2013-2014)</p> | <p>Firma de proiectare selectată în urma procedurii de achiziție a reactualizat documentația tehnică existentă în arhiva Consiliului Județean Sălaj, realizată în perioada 2008-2009, în conformitate cu prevederile HG 28 / 2008.</p> | <p>0 lei</p> |
| | <p>1.1.3. Reactualizare documentație tehnico-economică, faza PT + DDE - pentru realizarea investiției „Reabilitare drum județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca” (2015).</p> | <p>Consiliul Județean Sălaj a solicitat Proiectantului, în baza art. 9.2, pct. d) din contractul de servicii 12539/05.11.2013, reactualizarea documentației tehnico-economice, faza PT +DDE (anul 2015), în vederea depunerii unei Cereri de Finanțare pentru investiția mai sus menționată.</p> | <p>0 lei</p> |
| | <p>I.1.4 Achiziția serviciilor de înscriere în cartea funciară a sectorului de drum județean propus prin proiect</p> | <p>Pentru a dovedi proprietatea drumului județean DJ 191C, conform Ghidului specific, Consiliul Județean Sălaj a parcurs procedura de achiziție publică pentru realizarea documentațiilor cadastrale necesare înscrierii în cartea funciară a drumului județean</p> | <p>0 lei</p> |
| | <p>I.1.5 Realizarea documentațiilor cadastrale</p> | <p>În baza contractului nr. 13254/21.09.2015, Prestatorul de servicii a întocmit documentația cadastrală necesară înscrierii sectorului din DJ 191C, propus spre reabilitare, pentru a îndeplini condițiile impuse prin Ghidul solicitantului.</p> | <p>20.315,07 lei</p> |
| | <p>I.1.6 Realizare audit de siguranță rutieră (faza PT)</p> | <p>Consiliul Județean Sălaj a semnat cu Autoritatea Rutieră Română un contract pentru realizarea raportului de audit de siguranță rutieră pentru DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca</p> | <p>233.904,15 lei</p> |
| | <p>I.1.7 Încheierea</p> | <p>Având în vedere că sectorul de drum</p> | <p>0 lei</p> |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------|
| | unui acord de parteneriat cu UAT Municipiul Zalău | județean DJ 191 C traversează municipiul Zalău între Km 28+150 și 41+242 (tronson aflat în administrarea municipiului Zalău), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri pentru asigurarea funcționalității întregului traseu, conform Ghidului solicitantului. | |
| | I.1.8 Pregătirea și depunerea cererii de finanțare la OI ADR Nord - Vest | Echipele de proiect din cadrul Consiliului Județean Sălaj a elaborat Cererea de finanțare aferentă proiectului respectând cerințele Ghidului specific pentru Prioritatea 6.1 și ale Ghidului general POR | 0 lei |
| I.2 Activități pentru asigurarea maturității proiectului | I.2.1 Obținerea Autorizației de construcție | A fost emisă Autorizația de Construire nr.71/05.09.2016 | 2.640 lei |
| | I.2.2 Achiziția contractului de execuție lucrări | Procedura de achiziție a contractului de execuție lucrări a fost lansată prin anunțul de participare nr.165336 / 05.01.2016 | 0 lei |
| II. Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare | | | 120.154.601,20 |
| II.1 Încheierea contractului de finanțare | | După verificarea dosarului de finanțare depus de UAT Județul Sălaj de către instituțiile abilitate și parcurgerea tuturor etapelor precizate în ghidul specific pentru Prioritatea de investiții 6.1 se va semna contractul de finanțare aferent proiectului. | 0 lei |
| II.2 Pregătirea documentațiilor de achiziție publică și încheierea contractelor cu operatorii economici | II.2.1 Organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice. | 0 lei |
| | II.2.2 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice. | 0 lei |
| | II.2.3 Organizarea procedurii de achiziție a serviciilor de audit | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice. | 0 lei |
| | II.2.4 Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor de publicitate | Această activitate va fi realizată în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice. | 0 lei |
| II.3 Management | II.3.1 Organizarea | Echipele de proiect propusă, formată | 0 lei |

| | | | |
|---|--|---|---|
| de proiect și monitorizarea contractelor de achiziție încheiate | <p>activității echipei de proiect</p> <p>II.3.2 Monitorizarea contractelor de achiziții încheiate</p> | <p>din funcționari publici din cadrul Consiliului Județean Sălaj, are următoarea componență: manager de proiect, asistenți manageri (2 persoane), responsabil financiar, experți tehnici (4 persoane), responsabil achiziții publice, responsabil juridic, responsabil comunicare, responsabil IT (My SMIS)</p> <p>Echipa de proiect va monitoriza contractele de servicii și lucrări încheiate în cadrul proiectului.</p> | 0 lei |
| <p>II.4 Execuția lucrărilor de reabilitare a drumului județean DJ 191 C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca</p> | <p>II.4.1 Predarea amplasamentului și organizarea de șantier</p> <p>II.4.2 Realizarea efectivă a lucrărilor de reabilitare a drumului județean DJ 191C: Nușfalău - Crasna - Zalău - Creaca</p> <p>II.4.3 Organizarea procedurilor de achiziție și elaborarea eventualelor studii de teren necesare pe parcursul execuției lucrărilor</p> <p>II.4.4 Recepția la terminarea lucrărilor</p> | <p>La data emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor va avea loc și predarea amplasamentului.</p> <p>Antreprenorul va derula lucrările de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 191C, respectând prevederile caietelor de sarcini și ale proiectului tehnic și reglementările legale în vigoare.</p> <p>Dacă situația din teren o va impune, pe parcursul execuției lucrărilor vor fi elaborate toate studiile de teren necesare pentru depășirea unor eventuale obstacole în execuție.</p> <p>Această subactivitate va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare la finalizarea lucrărilor în termenele prevăzute în contractul de execuție.</p> | <p>2.131.582,85 lei</p> <p>115.914.171,75 lei</p> <p>119.000 lei</p> <p>0 lei</p> |
| II.5 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier | | Firma de supraveghere lucrări (inginerul) va desfășura activități specifice de monitorizare și verificare în perioada de execuție. | 1.407.526,05 lei |
| II.6 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului | | <p>- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;</p> <p>- Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;</p> | 409.770,55 lei |
| II.7 Auditarea proiectului | | Auditul proiectului va fi realizat de o firmă de audit financiar autorizată de Camera Auditorilor Financiari din România. Procesul de audit se va realiza cu respectarea legislației în vigoare: Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 republicată | 29.750,00 lei |

| | | | |
|---|---|---|----------------|
| | | privind activitatea de audit financiar și Standardele Internaționale de Audit publicate de IFAC. | |
| II.8 Activitatea de informare și publicitate în cadrul proiectului | II.8.1 Promovarea proiectului | Promovarea proiectului se va face pe toată perioada implementării acestuia, conform "Manualului de identitate vizuală" pentru POR 2014-2020. | 142.800,00 lei |
| | II.8.2 Diseminarea rezultatelor proiectului | Rezultatele proiectului vor fi publicate pe pagina web a Consiliului Județean Sălaj, astfel încât potențialii investitori să poată obține informații despre noile oportunități ale zonei. | 0 lei |
| II.9 Activitatea de raportare în cadrul proiectului | II.9.1 Întocmirea rapoartelor tehnice și financiare | Factorii implicați în execuția lucrărilor vor întocmi și transmite periodic rapoarte tehnice și financiare privind stadiul investiției | 0 lei |
| | II.9.2 Întocmirea rapoartelor de progres solicitate de finanțator | Beneficiarul va transmite rapoarte de progres, conform modelului anexat la Ghidul specific, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita în scris de AMPOR/OI. | 0 lei |
| II.10 Întocmirea cererilor de plată și/sau rambursare a cheltuielilor proiectului | | Echipele de proiect va întocmi toate documentele pentru asigurarea rambursării / decontării cheltuielilor de către finanțator. | 0 lei |
| II.11 Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale | | <ul style="list-style-type: none"> - Întocmirea cererii de rambursare finală cu toate documentele justificative necesare; - Răspunsuri la eventualele clarificări solicitate de OI - Pregătirea documentelor proiectului în vederea verificării acestora de către finanțator pe parcursul vizitei finale la fața locului - Arhivarea documentelor aferente proiectului la sediul Consiliului Județean Sălaj | 0 lei |

MUNICIPIUL ZALĂU - PARTENER 2

| Activitate | Subactivitate | Rolurile și responsabilitățile Municipiului Zalău | Valoare |
|--|--|--|---------|
| I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | |
| I.1 Activitatea de pregătire a proiectului | I.1.7 Încheierea unui acord de parteneriat cu UAT Municipiul Zalău | Având în vedere faptul că drumul județean 191C traversează municipiul Zalău de la kilometrul 28+150 - 41+242 (tronson administrat de Municipiul Zalău), a fost necesară încheierea unui acord de parteneriat între cele două UAT-uri | 0 lei |

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația **Contribuția (unde este cazul)**

Județul Sălaj - lider de proiect (Partener 1)

Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %):

2.408.229,21 lei, reprezentând 2% din total cheltuieli eligibile (inclusiv TVA)

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %)

400.810,34 lei, reprezentând 100% din total cheltuieli neeligibile (inclusiv TVA)

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %)

2.809.039,55 lei, reprezentând 2,33 % din total cheltuieli (inclusiv TVA)

Partener 2 Municipiul Zalău - 0 lei

(3) Plăți

a) decontările între liderul de proiect și parteneri se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 (dacă este cazul).

b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de proiect o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia (dacă este cazul).

c) liderul de proiect depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.

d) liderul de proiect și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între _____ (data semnării - zz/ll/aaaa) și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Județului Sălaj - liderul de proiect (Partener 1)

Drepturile liderului de proiect (Partener 1)

(1) Liderul de proiect (Partenerul 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de proiect (Partener 1)

(2) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

- (3) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Municipiul Zalău (Partener 2) înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare.
- (6) Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) În cazul în care Municipiul Zalău (Partener 2), nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de proiect (Partener 1) - Județul Sălaj va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de proiect/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.
- (10) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Municipiului Zalău - Partener 2

Drepturile Municipiului Zalău - Partener 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de proiect corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile. (dacă este cazul)
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Municipiului Zalău - Partener 2

- (4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (7) Partenerul 2 va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau

să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.

(9) Partenerul este obligat să asigure funcționalitatea sectorului de drum de la km 28+150 - 41+242, aflat în administrarea sa, astfel încât la recepția lucrărilor implementate prin proiectului finanțat prin POR 2014-2020 întregul traseu este funcțional în integralitatea sa.

(10) Partenerul este obligat să furnizeze Liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) Partenerul este obligat (dacă va fi cazul) să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(12) Partenerul este obligat (dacă va fi cazul) să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(13) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(14) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(15) În cazul unui prejudiciu, Partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.

(16) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de Proiect/Partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(17) Partenerii (1 sau 2) pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(18) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(19) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 8. Dispoziții finale

(1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de _____, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnat azi _____

La sediul Consiliului Județean Sălaj

Lider de proiect (Partener 1)

Partener 2

JUDEȚUL SĂLAJ

MUNICIPIUL ZALĂU

**Președintele
CONSILIULUI JUDEȚEAN
SĂLAJ**

**Primarul
MUNICIPIULUI ZALĂU**

Tiberiu MARC

Ionel CIUNT