

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj**

Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 10.231/23.08.2017 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 20.444/23.08.2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit.c) din Legea administrației publice nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Cu data prezentei Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 121 din 21 decembrie 2004 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Comisiei pentru protecția copilului Sălaj, își încetează aplicabilitatea.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

**PREȘEDINTE,**

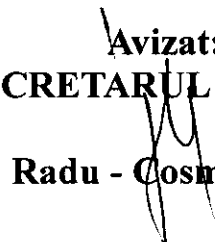
Tiberiu Marc



**Avizat:**

**SECRETARUL JUDEȚULUI,**

Radu - Cosmin Vlaicu



Anexă la proiectul de hotărâre privind  
aprobarea Regulamentului de organizare și  
funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului SĂLAJ

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj**

**CAPITOLUL I**  
**CONSTITUIREA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art. 1 (1)** Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare Comisia, prevăzută la art. 115 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este organul de specialitate, fără personalitate juridică, al consiliului județean, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

**(2)** Comisia respectă, promovează și garantează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Comisia reprezintă autoritatea Consiliului județean.

**Art. 2 (1)** Înființarea și componența Comisiei se aprobă prin hotărârea Consiliului județean, la propunerea secretarului județului, potrivit legii.

**(2)** Modificarea componenței Comisiei se aprobă, potrivit alin. (1).

**CAPITOLUL II**  
**COMPETENȚA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art. 3 (1) Comisia are următoarele atribuții principale:**

a) stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie;

b) încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care, în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială, se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;

c) informează părinții prezenți la ședințele Comisiei cu privire la consecințele stabilirii măsurii de protecție specială asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copil pe durata aplicării măsurii;

d) hotărăște, dacă este cazul, în condițiile stabilite de Legea nr. 287/2009

privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, cuantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis măsura plasamentului în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal;

f) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

g) aprobă planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități în situația stabilirii unui alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă;

h) informează în scris conducerea instituțiilor pe care membrii Comisiei le reprezintă asupra dificultăților întâmpinate în stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copii, încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberarea certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap și asupra necesității de dezvoltare a serviciilor sociale, educaționale și de sănătate pentru copii în vederea identificării de soluții;

i) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții sau a instanțelor judecătorești, după caz;

j) colaborează cu organismele private acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale pe raza administrativ-teritorială;

k) întocmește un raport anual de activitate pe care îl înaintează consiliului județean;

(2) Măsurile de protecție specială a copilului se stabilesc de către Comisie, numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața Comisiei.

(3) Comisia îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare.

### **CAPITOLUL III**

#### **COMPETENȚA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**ART. 4 (1)** Comisia competentă să soluționeze cazurile privitoare la copiii care necesită o măsură de protecție specială este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul copilului.

(2) Comisia competentă să soluționeze cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința copilului. În situația în care cererea este soluționată de Comisia de la reședința copilului, aceasta are obligația de a anunța de îndată Comisia de la domiciliul copilului.

(3) Comisia soluționează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice cererile privind stabilirea unei măsuri de protecție specială și în termen de cel mult 60

de zile calendaristice cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap. Termenul curge de la data înregistrării de către Direcție a cererii.

(4) Comisia poate hotărî plasamentul copilului în altă unitate administrativ-teritorială decât cea în care funcționează aceasta, dacă interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), Comisia competentă să ia hotărârea prezintă Comisiei al cărei aviz este cerut toate informațiile relevante pe care le deține, referitoare la soluționarea cazului, precum și motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(6) Comisia al cărei aviz este cerut este obligată să comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea solicitării și a informațiilor prevăzute la alin. (5). Respingerea solicitării de eliberare a avizului poate fi întemeiată numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(7) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (6), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(8) În situația încetării sau modificării măsurii plasamentului dispus la o persoană sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidențial, care are domiciliul sau, după caz, sediul pe altă rază administrativ-teritorială decât cea în care funcționează Comisia care a stabilit inițial plasamentul copilului, competența încetării sau modificării măsurii revine Comisiei care are sediul pe raza administrativ-teritorială care a dispus plasamentul.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), încetarea sau modificarea măsurii se dispune la sesizarea Direcției care a propus inițial măsura plasamentului și care verifică împrejurările care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială sau, după caz, la sesizarea Direcției sau a organismului privat acreditat care are în plasament copilul și care are obligația monitorizării acestei măsuri.

(10) Direcția sau organismul privat acreditat care are în plasament copilul va transmite Direcției care a propus măsura de protecție specială aprobată de Comisie rapoarte privitoare la evoluția dezvoltării copilului, prevăzute la art. 73 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV**

### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art. 5 (1)** Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare. Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(2) Ședințele Comisiei au loc în spații special amenajate, apte să asigure confidențialitatea datelor și a informațiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnității persoanelor care se prezintă în fața Comisiei,

precum și a confidențialității dezbaterilor Comisiei.

(3) Spațiile și amenajarea acestora, inclusiv a sălilor de așteptare aferente, corespund principiilor designului universal sau al adaptării rezonabile, așa cum sunt definite de Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare, și se asigură de către Direcție în termen de maximum 2 ani de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 6 (1)** Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(2) Fiecare dintre membrii titulari ai Comisiei are desemnat un membru supleant.

(3) Mandatul membrilor Comisiei este de cinci ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia în situații temeinic motivate.

(4) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de către vicepreședinte. La ședințe participă în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fără drept de vot. Ședințele Comisiei nu sunt publice.

(5) Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(6) Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru titular și/sau membrul supleant ai Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean, respectiv conducerea organismului privat acreditat poate propune sancționarea acestora. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția sau, după caz, organizația din care face parte cel sancționat.

(7) Membrii Comisiei reprezintă instituțiile/organismele private care i-au desemnat și au obligația ca, în toate deciziile care se iau, să urmărească exclusiv interesul superior al copilului.

**Art. 7 (1)** Lucrările de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care funcționează în cadrul Direcției.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispoziție a directorului executiv al Direcției.

(3) Secretariatul Comisiei este obligat să înregistreze cererile sau plângerile adresate de către copii sau formulate în numele acestora în legătură cu situații care vizează domeniul de competență al Comisiei.

(4) Prin secretariatul său, Comisia transmite copilului soluția identificată, în termenul prevăzut de lege.

(5) În vederea respectării dreptului la opinie și a dreptului la participare, cererea unui copil de a fi ascultat nu poate fi refuzată de către Comisie.

**Art. 8 (1)** Convocarea persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazurilor privind copiii se face de către secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris și se comunică persoanei interesate prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice, cu confirmare de primire, transmisă cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței. În situații

excepționale, convocarea se poate face și telefonic.

**(3)** În cazul în care procedura de convocare nu poate fi îndeplinită, convocarea se poate face prin afișare la sediul Comisiei, precum și la sediul primăriei unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se află ultimul domiciliu cunoscut al persoanei invitate, cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În acest caz secretarul Comisiei solicită aparatului de specialitate al primarului afișarea la sediu a convocării și întocmește procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afișare la sediul direcției. Procesul-verbal va avea atașată confirmarea de primire a convocării semnată de reprezentantul primarului.

**(4)** Confirmările de primire a convocărilor, precum și procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistrează într-un registru special de evidență a convocărilor de către secretarul Comisiei.

**(5)** Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acoperă în cazul prezentării persoanei invitate în fața Comisiei la data ședinței. În acest caz prezentarea persoanei invitate se consemnează în procesul-verbal al ședinței și se înregistrează de către secretarul Comisiei în registrul special de evidență a convocărilor, cu mențiunea "prezentat în fața Comisiei".

**Art. 9 (1)** În timpul ședinței Comisiei, soluționarea cazului privind copilul începe cu următoarele etape:

a) prezentarea de către secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului și ale persoanelor invitate în fața Comisiei pentru soluționarea cazului, precum și a situației privind convocările acestora;

b) prezentarea de către specialistul sau, după caz, specialiștii Direcției care au instrumentat cazul a raportului referitor la ancheta psihosocială privind situația copilului și a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei măsuri de protecție a copilului sau, după caz, a raportului de evaluare complexă, a proiectului planului de abilitare-reabilitare și a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap. În funcție de vârsta și gradul de maturitate, raportul cuprinde în mod obligatoriu opinia copilului față de măsura de protecție specială propusă.

**(2)** Persoanele prezente în fața Comisiei pentru soluționarea cazului sunt ascultate de Comisie separat, în următoarea ordine:

a) copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;

b) părinții/reprezentantul legal;

c) persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat la care va fi dat în plasament copilul;

d) celelalte persoane invitate în fața Comisiei pentru a da relații necesare soluționării cazului.

**(3)** Comisia poate proceda la o nouă ascultare comună a două sau mai multe dintre persoanele menționate la alin. (2).

**(4)** Președintele Comisiei comunică copilului care a împlinit vârsta de 10 ani consecințele pe care stabilirea măsurii de protecție specială le va avea și i se asigură dreptul de a-și exprima în mod liber opinia cu privire la măsura de protecție propusă.

**(5)** În cazul copilului cu dizabilități care necesită încadrare într-un grad de handicap, prezența și ascultarea copilului nu sunt obligatorii. Acestea au loc numai la solicitarea expresă și motivată a Comisiei cuprinsă în convocare. Copiii cu dizabilități

care se află la tratament sau reabilitare în instituții de specialitate din țară sau străinătate, probat de un act emis de instituția în care se află copilul, precum și copiii nedeplasabili, probat de un act medical, nu sunt convocați.

(6) În situații temeinic motivate copilul cu dizabilități poate fi audiat, cu condiția comunicării cu acesta în mod adaptat tipului de dizabilitate prin limbaje vorbite, limbaj mimico-gestual sau limbaj specific persoanelor cu surdocecitate.

(7) În situația în care Comisia stabilește un alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă, aceasta aplică criteriile biopsihosociale în vigoare. Dacă aplicarea criteriilor depășește sfera de expertiză a membrilor Comisiei, președintele poate invita și/sau consulta specialiști în domeniu.

- Pentru copilul cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice;
- Certificatele emise pot fi contestate de titularii acestora, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 10 (1)** Ascultările și dezbaterile ce au loc în ședințele Comisiei, hotărârile adoptate, precum și modul în care acestea au fost adoptate se consemnează de secretarul Comisiei în procesul-verbal al ședinței, care se semnează de către președinte, vicepreședinte, precum și de membrii prezenți și se contrasemnează de către secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor Comisiei se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei, precum și semnătura secretarului Comisiei.

**Art. 11 (1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap este anexă a hotărârii. Modelul certificatului de încadrare în grad de handicap este aprobat conform Anexei nr. 11 din Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale

**Art. 12 (1)** Hotărârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor. Acestea se redactează de către secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al ședinței în care au fost adoptate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data ținerii ședinței. Hotărârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele și codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul sau, după caz, denumirea serviciului rezidențial, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale copilului.

(2) Hotărârile redactate potrivit alin. (1) se semnează de președintele Comisiei sau de vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Comisiei și se înregistrează într-un registru special de evidență a hotărârilor; hotărârile privind încadrarea într-un grad de handicap se înregistrează într-un registru separat de evidență.

(3) Hotărârile Comisiei se comunică persoanelor interesate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței, prin scrisoare recomandată sau prin intermediul corespondenței electronice cu confirmare de primire.

(4) Actele emise de Comisie care nu necesită adoptarea unei hotărâri se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte și se înregistrează în registrul general de intrări-ieșiri al Comisiei.

**Art. 13 (1)** Hotărârea Comisiei se pune în aplicare de îndată de către persoana sau familia, asistentul maternal, serviciul de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul.

(2) Hotărârea se comunică părinților, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidențial căruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, agenției județene pentru plăți și inspecție socială, Direcției sau, după caz, organismului privat acreditat în subordinea căruia funcționează serviciul de tip rezidențial, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază domiciliază părinții, precum și organelor financiare competente, dacă s-a stabilit plata unei contribuții în sarcina părinților.

**Art. 14 (1)** Procesul verbal de ședință, referatele de prezentare a fiecărui caz în parte, împreună cu hotărârile originale de păstrează într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia, de cel care a condus ședința.

(2) Pentru fiecare caz supus dezbaterii în ședințele Comisiei se va întocmi câte un dosar în care vor fi păstrate rapoartele privind anchetele psihosociale ale copilului, documentele privind identitatea, starea sănătății, situația școlară și alte documente privitoare la copilul în cauză, părinții acestuia, persoanele, familiile sau organismele private acreditate la care a fost dat în plasament.

(3) Dosarul prevăzut la alin. 2) se păstrează la Direcție și cuprinde în ordine cronologică toate rapoartele și documentele care se întocmesc cu privire la copilul respectiv.

**Art. 15 (1)** Corespondența Comisiei cu celelalte comisii, cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, cu autoritățile administrației publice locale, cu familiile, persoanele sau organismele private acreditate, precum și orice altă corespondență, se primește la Secretariatul Comisiei și se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire al Comisiei, în ordinea primirii lor.

(2) Corespondența prevăzută la alin. 1) se păstrează la secretariatul tehnic al Comisiei în dosare constituite potrivit nomenclatorului.

## **CAPITOLUL V**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR TITULARI ȘI MEMBRILOR SUPLEANȚI AI COMISIEI PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**

**Art. 16 (1)** Președintele, vicepreședintele, membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei au următoarele **drepturi**:

a) să beneficieze de indemnizația de ședință de 1% din indemnizația lunară a președintelui Consiliului Județean;



- b) să ia cuvântul la ședințele Comisiei și să-și spună părerea cu privire la cazurile puse în dezbatere;
- c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei;
- d) să ceară înlocuirea sa din Comisie atunci când împrejurările o impun.

**Art. 17 (1)** Membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei au următoarele **obligații:**

- a) să participe activ la ședințele comisiei;
- b) să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei;
- c) să păstreze confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în Comisie;
- d) să aducă la cunoștința Comisiei situațiile de care au luat cunoștință cu privire la copiii aflați în dificultate, precum și la activitatea celor la care aceștia au fost dați în plasament.

**Art. 18 (1)** Președintele, vicepreședintele și membrii Comisiei răspund în fața Consiliului Județean, pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor hotărâri cu nerespectarea dispozițiilor legale.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1) Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție poate propune aplicarea următoarelor măsuri și sancțiuni:

- a) solicitarea sancționării disciplinare a celui vinovat de către conducerea instituției sau, după caz, a organismului privat acreditat, al cărei reprezentant este, în condițiile legii;
- b) revocarea calității de membru al Comisiei.

**(3)** Măsurile prevăzute la alin. (2) lit. a) se aplică prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean. Măsura prevăzută la alin. (2) lit. b) se aplică prin hotărâre a Consiliului Județean.

**Art. 19** Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

**EXPUNERE DE MOTIVE**  
**la proiectul de hotărâre**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și**  
**funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj**

În conformitate cu art. 115 alin. 1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea consiliului județean funcționează comisia pentru protecția copilului, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

Organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului este reglementată potrivit Hotărârii de Guvern nr. 502/2017, prin care au fost abrogate prevederile HG nr. 1437/2004. Potrivit noilor reglementări Comisia pentru Protecția Copilului respectă, promovează și garantează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde, îndeplinind următoarele atribuții principale:

- a) stabilește măsurile de protecție specială pentru copii și menține măsurile pentru tinerii care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, stabilită în condițiile legii, de Comisie sau, după caz, de instanța judecătorească;
- b) încetează sau, după caz, modifică măsura de protecție specială stabilită de către Comisie, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat sau, după caz, în situația în care în urma monitorizării aplicării măsurii de protecție specială se constată necesitatea modificării sau, după caz, a încetării măsurii;
- c) informează părinții prezenți la ședințele Comisiei cu privire la consecințele stabilirii măsurii de protecție specială asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au față de copil pe durata aplicării măsurii;
- d) hotărăște, dacă este cazul, în condițiile stabilite de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, quantumul contribuției lunare a părinților la întreținerea copilului pentru care s-a decis măsura plasamentului în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) eliberează sau, după caz, reînnoiește, suspendă sau retrage atestatul de asistent maternal;
- f) stabilește încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberează certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap;

g) aprobă planul de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități în situația stabilirii unui alt grad de handicap față de propunerea serviciului de evaluare complexă;

h) informează în scris conducerea instituțiilor pe care membrii Comisiei le reprezintă asupra dificultăților întâmpinate în stabilirea măsurilor de protecție specială pentru copii, încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap și eliberarea certificatului de încadrare a copilului într-un grad de handicap și asupra necesității de dezvoltare a serviciilor sociale, educaționale și de sănătate pentru copii în vederea identificării de soluții;

i) soluționează plângerile adresate de copii, în măsura în care soluționarea acestora nu este stabilită de lege în competența altor instituții sau a instanțelor judecătorești, după caz;

j) colaborează cu organismele private acreditate care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor copilului și al protecției speciale pe raza administrativ-teritorială;

k) întocmește un raport anual de activitate pe care îl înaintează consiliului județean.

Noile reglementări stabilesc măsurile de protecție specială în competența Comisiei pentru Protecția Copilului, numai atunci când există acordul părinților, precum și consimțământul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fața Comisiei. De asemenea, Comisia pentru Protecția Copilului îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare.

Din aceste considerente, în vederea funcționării în condiții optime a Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj este imperios necesar să se aprobe Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia printr-un proiect de hotărâre aprobat de către Consiliul Județean Sălaj.

Luând în considerare cele prezentate, precum și dispozițiile art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, supun spre aprobare Consiliului Județean prezentul proiect de hotărâre.

**PRESEDINTE,**  
\*PRESEDINTE\*  
**Teberiu Marc**  
CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**Direcția Generală de Asistență Socială**  
**și Protecția copilului SĂLAJ**  
**Nr. 20444 din 23.08. 2017**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj**

În conformitate cu art. 115 alin. 1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în subordinea consiliului județean funcționează comisia pentru protecția copilului, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică, cu activitate decizională în materia protecției și promovării drepturilor copilului.

Prin proiectul de hotărâre inițiat se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei pentru Protecția Copilului Sălaj, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

Totodată, prin actul normativ menționat mai sus s-a dispus abrogarea H.G. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, motiv pentru care vechiul regulament al comisiei, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 121 din 21 decembrie 2004, urmează să își înceteze aplicabilitatea cu data adoptării noului regulament.

Analizând propunerea președintelui Consiliului județean, în conformitate cu prevederile art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

