



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 9458 din 01.07.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **Servicii de consultanță în vederea elaborării "Strategiei de dezvoltare a județului Sălaj pe perioada 2015-2020"** vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț ținând cont de specificațiile din caietul de sarcini anexat.

Menționăm că valoarea estimată a achiziției este de **45.000 lei fără TVA**, iar criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Durata contractului este de 6 luni de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor.

I. În oferta se vor prezenta următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Declarație IMM, **formular B5**
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, dacă este cazul).
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **formularul 12B**.
5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. **Formular 13**.
6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/ subcontractant/ terțul susținător dacă este cazul. Se va completa **formularul 14**.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: – Președinte – Tiberiu Marc, Vicepreședinte – Csoka Tiberiu, Vicepreședinte Crișan Valeriu-Radu, Secretarul județului – Vlaicu Cosmin-Radu, director, Direcția economică - Marușca Leontina-Lucica, director, Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Crihan Catița, șef serviciu, Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu, Serviciul Managementul Proiectelor – Ghilea Ioana-Lavinia, șef serviciu, Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier, Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Demeter Mihaela-Diana.

Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina-Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan-Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța Claudiu-Remus, Filip Alexandra-Lorena-Maria, Ghețe Mircea-Raul, Ghiurco Dan, Iancu-Sălăjanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Ștefan-Carol, Soika Atila-Ioan, Șandru Gabriel-Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel-Claudiu.

7. Anexa 1 – Informații generale

8. Documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:



a) **certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE PLATĂ A IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE**, alte venituri ale bugetului local;

b) **certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR DE PLATĂ A IMPOZITELOR, TAXELOR ȘI CONTRIBUȚIILOR DE ASIGURĂRI SOCIALE LA BUGETUL CONSOLIDAT** - Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor. În măsura în care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situației datoriilor la data solicitată, operatorii economici pot depune o declarație pe proprie răspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr.925/2006. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

9. Se va prezenta o listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil. **(Formular B1).**

10. Personal minim solicitat:

Prestatorul de servicii va asigura expertii dar și personalul suport necesar pentru susținerea echipei de experți, care trebuie să posedă toate competențele și experiența generală și specifică necesare îndeplinirii în totalitate a sarcinilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Echipele de experți va fi constituită cel puțin din:

1) Expert în planificare și dezvoltare teritorială

Documente doveditoare:

- a) CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- b) diplomă de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul;
- c) carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare **(Formular 16)**, în copie conform cu originalul;
- d) dovada experienței de minim 3 ani în domeniul studiilor;
- e) dovada privind participarea la elaborarea a minim 1 strategie de dezvoltare de o complexitate similară (contract, proces verbal de recepție al serviciilor, recomandare înregistrată cu număr și dată, etc.).

2) Expert în demografie și sociologie

Documente doveditoare:

- a) CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- b) diplomă de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul;
- c) carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare **(Formular 16)**, în copie conform cu originalul;
- d) dovada experienței de minim 3 ani în domeniul studiilor;
- e) dovada privind participarea la elaborarea a minim 1 strategie de dezvoltare de o complexitate similară (contract, proces verbal de recepție al serviciilor, recomandare înregistrată cu număr și dată, etc.).

3) Expert în programe cu finanțare nerambursabilă

Documente doveditoare:

- a) CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- b) diplomă de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul;
- c) carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare **(Formular 16)**, în copie conform cu originalul;

d) dovada experienței în accesarea și implementarea a minim 1 - maxim 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă;

e) dovada privind participarea la elaborarea a minim 1 strategie de dezvoltare de o complexitate similară, în calitate de expert (contract, proces verbal de recepție al serviciilor, recomandare înregistrată cu număr și dată, etc.).

Notă: Dintre experții propuși, Prestatorul va nominaliza Coordonatorul echipei de experți.

11. Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (Formular 12G și acord de subcontractare) Ofertantul va completa lista cuprinzând subcontractanții cu precizarea exactă a părților din contract care urmează a fi îndeplinite de aceștia și exprimarea valorică a acestor părți. Ofertantul a cărui oferta a fost declarată câștigătoare are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă, înaintea semnării contractului cu specificarea concretă a serviciilor prestate în exprimare fizică-valorică. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale.

II. Propunerea tehnică

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini anexat.

III. Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (**formular 10 B**) cu valoarea totală ofertată fără TVA. Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 01.07.2015 - curs de referință publicat de BNR.

Oferta va fi depusă la **Registratura Consiliului Județean Sălaj** în atenția Serviciului de achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor, cu mențiunea *Ofertă pentru Servicii de consultanță în vederea elaborării "Strategiei de dezvoltare a județului Sălaj pe perioada 2015-2020"*, până la data de 14.07.2015, ora 10⁰⁰.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc



SAPPPUC / Demeter Mihaela - Diana