



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 3062 din 02.03.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii: „Elaborare expertiza tehnica, studiu topografic, studiu geotehnic si proiect tehnic având ca obiect: „Amenajare și consolidare curte și accese” municipiul Zalău, str.Salcamilor nr.1.”, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese.

Valoarea totală estimată a serviciilor este de: 13.125 lei fără TVA, respectiv 2.936,77 euro

Durata de prestare a serviciilor: Perioada totala de derulare a prestarii serviciilor va fi de 30 zile de la emiterea “Ordinului de incepere a serviciilor”, din care, EXPERTIZA TEHNICA la 15 zile de la emiterea ordinului de incepere a serviciilor.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

În oferta se vor prezenta următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Declarație IMM, **formular B5**
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, dacă este cazul).
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **formularul 12B**.
5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. **Formular 13**.
6. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte:
 - a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local;
 - b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat -Agenția Națională de Administrare Fiscală – Directia Generală a Finanțelor Publice.

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată in original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioară celei in care se depun ofertele. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

1



7. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/ subcontractant/ terțul sustinător dacă este cazul. Se va completa **Formularul 14**.

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte – Tiberiu Marc, Vicepreședinte – Csoka Tiberiu, Vicepreședinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul județului – Vlaicu Cosmin Radu, director – Direcția economică - Marusca Leontina-Lucica, director – Direcția tehnică – Ghiurco Mircea-Ștefan, șef serviciu - Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, șef birou – Biroul proiectare – Bolba Salvador-Constantin, consilier – șef serviciu – Serviciul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului – Cimpan Marius; consilier - Serviciul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului – Chis Ioan; consilier - Serviciul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului – Sirca Cornel ; consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor – Prian Claudia-Daniela, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor – Stanciu Mariana-Crina, consilier - Serviciul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului – Maier Radu.

Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crișan Marian-Dănuț, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Herțe Mihai, Ghiurco Dan, Iancu - Sălăjanu Dinu, Lukács Iosif, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Ștefan-Carol, Sojka Atila Ioan, Șandru Gabriel – Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu.

8. Anexa 1 – Informații generale

9. Personal minim solicitat:

- Se va prezenta o listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil. Se va completa **Formularul B1**. Se vor prezenta documentele solicitate pentru personalul minim obligatoriu propus conform cerințelor A, B, C, D și E.

Personal minim obligatoriu:

A) un expert tehnic atestat Af. conform Ordinului 777/2003;

B) un inginer/subinginer geolog/geotehnist cu experiență generală în domeniul studiilor;

C) un inginer / subinginer topograf/cadastru cu experiență generală în domeniul studiilor

D) un verficator Af. conform Ordinului 777/2003

E) un coordonator proiect

Cerința A- Documente doveditoare pentru **expert tehnic**:

- atestat expert tehnic, conform Ordinului 777/2003, valabil la data limită a depunerii ofertelor.
- declarație de disponibilitate (**Formular D**), datată și semnată în original;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**), în copie conform cu originalul;

Cerința B - Documente doveditoare pentru **inginer/ subinginer geolog/geotehnist**:

- CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- declarație de disponibilitate (**Formular D**), datată și semnată în original;
- diplomă de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**), în copie conform cu originalul;

Cerința C - Documente doveditoare pentru inginer/ subinginer topograf/cadastru:

- CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- declarație de disponibilitate (**Formular D**), datată și semnată în original;

- diplomă de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul;

Cerința D - Documente doveditoare pentru verificator Af.:

- atestat verificator Af., conform Ordinului 777/2003, valabil la data limită a depunerii ofertelor.
- declarație de disponibilitate (Formular D), datată și semnată în original;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (Formular 16), în copie conform cu originalul;

Cerința E - Documente doveditoare pentru coordonator proiect:

- CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- declarație de disponibilitate (**Formular D**), datată și semnată în original;
- diplomă de studii, în copie conform cu originalul;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**), în copie conform cu originalul;
- experienta specifica in coordonarea unor proiecte similare.

Pentru îndeplinirea cerinței poate fi nominalizată o singură persoană sau mai multe persoane care să aibă atestat / atestate în toate domeniile solicitate.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini nu se va impune obtinerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. In baza principiului recunoasterii reciproce autoritatea contractanta are obligatia de a accepte certificate echivalente. Operatorul economic trebuie sa intreprinda, acolo unde legislatia nationala impune demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului de achizitie publica atestatul recunoscut de autoritatile romane.

10. Propunere tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini și va cuprinde:

- O descriere detaliată a **metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru prestarea serviciilor;
- **Graficul** de timp pentru îndeplinirea contractului **Anexa 2**;
- **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și **protecția muncii** în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (**Formular 12 J**).

11. Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, defalcat pe fiecare categorie de servicii, respectiv distinct pentru : 1. Expertiza tehnică, 2. Studiu geotehnic, 3. Studiu topografic, 4. Pth+DDE, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului. Valabilitatea ofertei 30 zile.

Oferta va fi depusă până la data de **15.03.2016, ora 10⁰⁰**, la **Registratura Consiliului Județean Sălaj**, în atenția Serviciului de achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor, cu mențiunea *Ofertă pentru „Elaborare expertiză tehnică, studiu topografic, studiu geotehnic și proiect tehnic având ca obiect: „Amenajare și consolidare curte și accese” municipiul Zalău, str.Salcamilor nr.1.”*

Cu stimă,

**PRESEDINTE,
Tiberiu Marc**

