



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 2787 din 03.03.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe privind atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect: **“LUCRĂRI DE RENOVARE ȘI ÎMPREJMUIRE CLĂDIRE, STR. KOSSUTH, NR.71, ZALĂU** , vă rugăm să ne transmiteți oferta d-voastră de preț ținând cont de caietul de sarcini anexat prezentei adrese .

Valoarea estimată a achiziției este de **40.108,06 lei fără TVA**, criteriul de atribuire a contractului este *“prețul cel mai scăzut”*.

Durata de execuție a lucrării este de 6 luni de la semnarea contractului.

Durata de garanție a lucrării este de 2 ani de la întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

I. În oferta se vor prezenta următoarele documente :

1. Scrisoare de înaintare
2. Declarație de IMM.
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa (**formular 12A**). (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și tertul sustinator, dacă este cazul).
4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, (**formular 13**)
5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiilor art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (**formular 12B**).

6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator dacă este cazul, (**formular 14**)

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte - Tiberiu Marc, Vicepreședinte - Csoka Tiberiu, Vicepreședinte - Crișan Valeriu, Secretarul județului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica, șef serviciu - Direcția juridică - Cuzdriorean Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor Vultur Maria, consilier - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia- Daniela, consilier - Serviciul Patrimoniu – Chis Ioan, Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghetu Mircea – Raul, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Soika Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu (**formular 14**).

7. Acord de subcontractare (**formular 12G**) - (*dacă este cazul*)

8. Acord de asociere (*dacă este cazul*)



9. Personal minim obligatoriu:

- 1 coordonator lucrări
- Documente doveditoare:
 - CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat în original;
 - cărți muncă / contract individual de muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
 - Declarație de disponibilitate formular D

10. Propunerea tehnică

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele la acesta. Propunerea tehnică va cuprinde: - graficul fizic și valoric de execuție prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (**formularul C1**) - Grafic fizic și valoric de execuție; - Declarația perioadei de garanție a lucrărilor; - Se va prezenta declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (**formular 12J**)

11. Propunere financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalenta lei/euro din data de 03.03.2015 - curs de referință publicat de BNR. (**formular 10 B**)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Valabilitatea ofertei : 90 zile.

Oferta va fi depusă la Registratura Consiliului Județean Sălaj în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public - Privat și Urmarirea Contractelor cu mențiunea oferta pentru: **“LUCRĂRI DE RENOVARE ȘI ÎMPREJMUIRE CLĂDIRE, STR. KOSSUTH, NR.71, ZALĂU,** până la data de **16.03.2015**, ora **10⁰⁰**.

Cu considerație,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

A circular official stamp from the Council of Sălaj County, Romania. The text around the perimeter of the stamp reads "CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ ROMANIA". In the center, there is a handwritten signature in black ink.