

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 2718 din 28.02.2018

Aprobat,
PRESEDINTE
Tiberiu Marc
Avizat
Administrator public
Pop Emeric

CAIET DE SARCINI

În vederea participării la procedura de achiziție publică
„Evaluarea construcțiilor și terenurilor din domeniul public și privat al județului Sălaj”

1. OBIECTUL LICITAȚIEI

Contractarea serviciului de evaluare a terenurilor și construcțiilor aflate în proprietatea Județului Sălaj, pentru a stabili o justă valoare.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice / asociere de persoane fizice sau juridice autorizate de către ANEVAR.

3. VOLUMUL ȘI NATURA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A FI ACHIZIȚIONATE

3.1 Prin această achiziție se va evalua concret fiecare teren sau construcție aflate în proprietatea Județului Sălaj și a instituțiilor subordonate precum și cele concesionate la Compania de apă Someș, astfel: Direcția județeană de asistență socială și protecția copilului Sălaj, Spitalul județean de urgență Zalău, Serviciul județean de ambulanță, Muzeul județean de istorie și artă Zalău, Centrul școlar pentru educație incluzivă Șimleu-Silvaniei, și cele concesionate la Compania de apă Someș - Stația de tratare a apei Vîrșolt, urmând ca evaluatorul desemnat câștigător să întocmească și să predea Raportul de evaluare la termenul și în condițiile prevăzute în contractul de prestări servicii.

3.2 Raportul de evaluare se va întocmi numai după verificarea în teren a imobilelor evaluate și se va preda în 2 exemplare pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic.



4. CONȚINUTUL RAPORTULUI DE EVALUARE

Raportul de evaluare va cuprinde minim următoarele elemente:

- sinteza evaluării
- obiectul, scopul și data evaluării (cu specificarea cursului de schimb B.N.R. lei/euro, valabil la data evaluării și /sau raportarea la grila notarilor publici)
- instrucțiunile, data efectivă a valorii, scopul și utilizarea evaluării;
- condiții limitative;
- baza de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;
- situația juridică a activelor evaluate cu evidențierea sarcinilor care le grevează (daca e cazul);
- identificarea activelor și localizarea lor, data și gradul de amploare a inspecțiilor;
- descrierea amănunțită a activelor evaluate, (categoria bunurilor din care fac parte, tipul dimensiunile, starea tehnică, gradul de uzură, anul construcției, schițe, planuri, etc.)
- fotografiile ale activelor evaluate;
- conformitatea cu standardele de evaluare;
- aplicarea metodelor de evaluare și justificarea alegerii acestora;
- valoarea rezultată în urma reevaluării (toate valorile determinate de către evaluator vor trebui exprimate atât în lei cât și în euro);
- opinia și concluziile evaluatorului;
- declarațiile de certificare ale evaluatorului;
- identitatea evaluatorului și data raportului;
- identitatea clientului;
- baza de evaluare, incluzând tipul și definiția valorii;
- aria de aplicabilitate
- o descriere a informațiilor și datelor analizate, a analizelor de piață efectuate, a abordărilor și procedurilor de evaluare aplicate ca și raționamentul care susține analizele, opiniile și concluziile din raport;
- metoda de evaluare folosită;
- numele, calificarea profesională, semnătura evaluatorului (ștampilele de evaluator sau evaluator acreditat);
- alte precizări, constatări

5. LEGISLAȚIA DE REFERINȚĂ

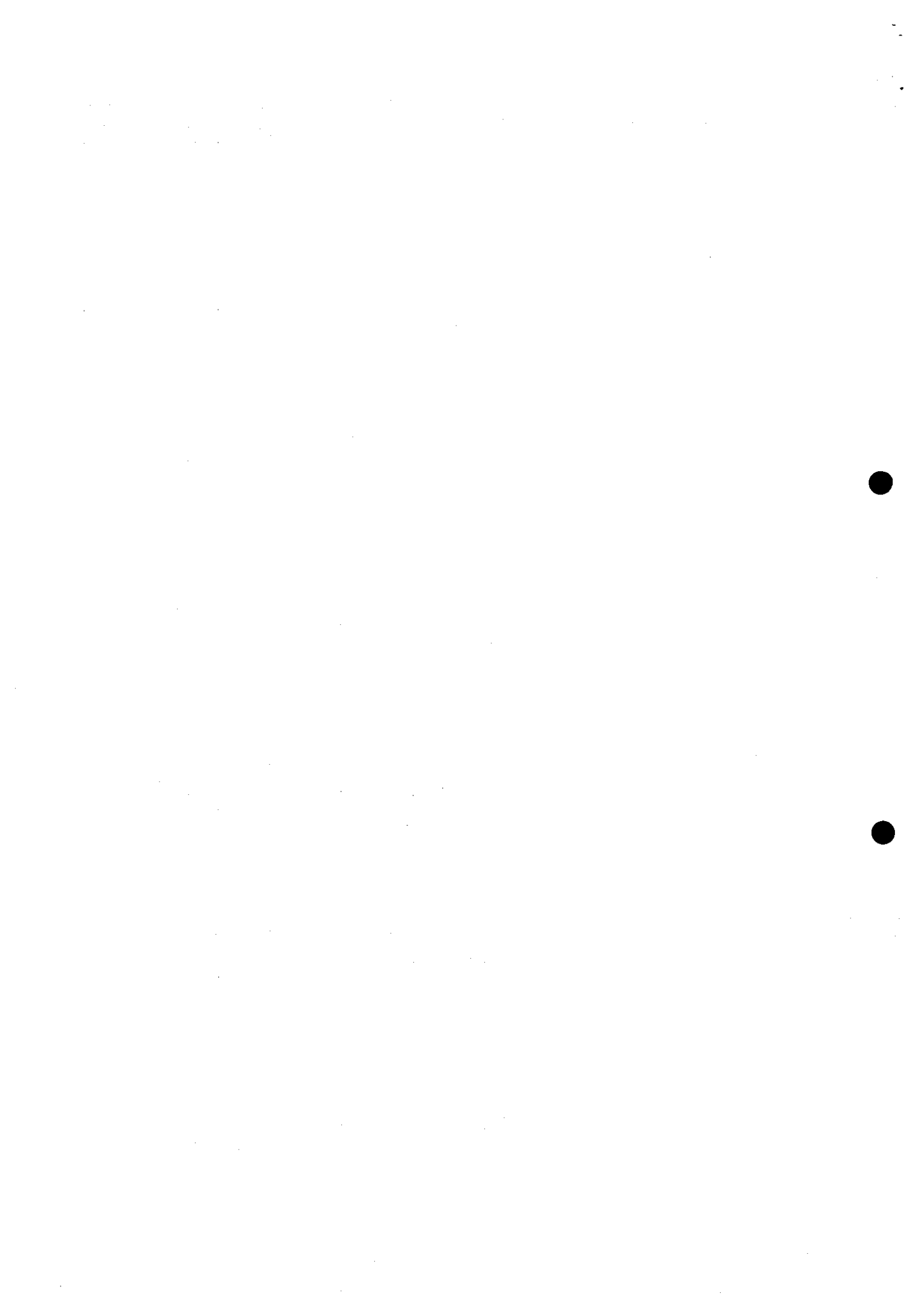
Ordonanța Guvernului nr. 81 din 2003, actualizată, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, Ordin 3471 din 2008 a Ministerului Finanțelor actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea activelor fixe corporale

6. TERMENUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul pentru care se încheie contractul cadru de prestări servicii este de **6 luni** de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților.

7. CONDIȚII TEHNICE

Evaluările se vor efectua în conformitate cu Standardele Internaționale de Evaluare, metodologiile de lucru recomandate de ANEVAR, cu respectarea statutului ANEVAR și codului deontologic al profesiei de evaluator.



8.RECEPȚIA

Recepția serviciilor prestate va fi făcută de o comisie a autorității contractate, numai după preluarea pe bază de proces verbal a Raportului de evaluare.

9.ALTE PRECIZĂRI

În anexe sunt prezentate listele cu clădirile și terenurile care se supun evaluării, de asemenea este precizat și numărul cărții funciare, anexele cuprind 15 file cu 35 pagini, astfel Consiliul Județean Sălaj 3 file, 4 pagini, Direcția județeană de asistență socială și protecția copilului Sălaj 4 file, 8 pagini, Spitalul județean de urgență Zalău 1 filă 1 pagină, Serviciul județean de ambulanță 2 file, 2 pagini, Muzeul județean de istorie și artă Zalău 1 filă 1 pagină, Centrul școlar pentru educație incluzivă Șimleu-Silvaniei 1 filă, 1 pagină, Compania de apă Someș-Stația de tratare a apei Vîrșolt 3 file, 3 pagini.

Anexele sunt parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Director Executiv

Mircea Ștefan Ghiurco

Șef serviciu

Marius Cîmpan

Intocmit

Cornel Sărcă

Verificat

Radu Cristian Maior

11

