



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 18370 din 07.12.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare având ca obiect: **“Mobilier pentru birouri la sediul Consiliului Județean Sălaj”**, vă **rugăm** să ne prezentați oferta de preț pentru produsele solicitate în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **“Mobilier pentru birouri la sediul Consiliului Județean Sălaj”**, nr. 67948, conform caietului de sarcini, până la data de 16.12.2016 ora 10<sup>00</sup>. La data de 16.12.2016, după ora 10<sup>00</sup>, comisia responsabilă cu achiziția va verifica catalogul electronic SEAP și va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut.

Se vor detalia caracteristicile produselor ce vor fi furnizate în secțiunea **“Descriere”**, respectând întocmai cerințele caietului de sarcini.

Cod de clasificare CPV: 390000-3 Mobiler

Valoarea estimată a achiziției este de **38.333,33 lei fără TVA**.

Livrarea și montatajul sunt incluse în preț și se vor face de către furnizor la sediul achizitorului, Județul Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, loc. Zalău, unde se va întocmi proces verbal de recepție a produselor în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele vor trebui să fie însoțite de factură și certificat de garanție.

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la nr. de fax:: 0260614125, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: **“Mobilier pentru birouri la sediul Consiliului Județean Sălaj”**.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție al produselor.

*Cu consideratie,*

PREȘEDINTE,  
TIBERIU MARC



SAPPPPPUC/ Chiorean Lavinia Georgeta' Lex.

