

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA ECONOMICĂ
SERVICIUL ADMINISTRATIV
Nr. 16147 din 06.12.2017

APROB:
PRESEDINTE

Marc Tiberiu



CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Obiectul contractului este de **Achiziționare materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar: birotică, papetărie, cartușe de toner** conform Anexei, necesare pentru activitatea din cadrul Consiliului Județean Sălaj.

2. Condiții tehnice minimale:

Prezenta secțiune evidențiază caracteristicile de natura tehnică ce trebuie îndeplinite de produsele ce vor fi livrate. Nivelurile tehnice și de performanță sunt considerate obligatoriu de respectat atât pe perioada derulării procedurii de achiziție publică cât și pe parcursul derulării contractului. Specificațiile tehnice descrise în continuare permit oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire, cerințele funcționale solicitate putând fi îndeplinite prin demonstrarea prin orice mijloc adecvat care releva conformitatea produselor față de performanțele solicitate.

Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție, certificate de conformitate și de calitate pentru fiecare produs. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară. Ofertanții pot oferi produse cu caracteristici tehnice și funcționale superioare celor specificate. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului, instrucțiuni de utilizare a produselor, astfel încât să fie respectate condițiile de securitate și sănătate în muncă.

3. Termenul de livrare: produsele contractate se vor livra la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maximum 12 ore de la data primirii comenzii scrise sau telefonice transmisă de către achizitor.

Livrarea: Livrarea produselor intră în sarcina furnizorului se va face gratuit la sediul achizitorului (Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12) **de către un reprezentant al furnizorului în prezența căruia se va întocmi proces verbal de recepție calitativă/cantitativă/funcționare și de acceptare a achizitorului.** La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente: aviz de însoțire marfă, declarații de conformitate/certificate de calitate, certificate de garanție, manual de utilizare în limbile română sau engleză. În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia defecțiunile produselor livrate în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare; în cazul în care perioada de rezolvare a defecțiunilor depășește 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare, precum și în cazul în care nu este posibilă remedierea defecțiunilor, furnizorul are obligația de a înlocui în termen de 5 zile lucrătoare produsul defect/necorespunzător cu altul nou, cu performanțe similare sau superioare, cu titlu definitiv, fără a solicita costuri; produsul înlocuit va beneficia de o nouă perioadă de garanție de 12 (douăsprezece) luni, care curge de la data înlocuirii acestuia, respectiv de la data recepției acestuia. Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor produselor livrate în perioada de garanție, incluzând fără limitare preluarea, predarea și transportul de la și la locația sunt în sarcina furnizorului. Prețurile unitare sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului de furnizare de produse.

4. Termenul de garanție pentru produsele solicitate - 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție va fi inscripționat pe ambalaj.