



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.6422 din 06.05.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect: **“Executarea marcajelor longitudinale, laterale și transversale”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț .

Valoarea estimată totală : **290.939,78 lei fără TVA**, din care:

- (C+M)=**288.059,18 lei fara TVA**;

Cheltuieli diverse si neprevazute- **2.880,60 lei fara TVA** reprezentand 1% din valoarea capitolelor/subcapitolelor 1.2, 1.3, 2, 3 si 4 din devizul general .

În oferta se vor prezenta următoarele documente :

1. Scrisoare de înaintare
2. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa formular 12A. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și tertul sustinator, dacă este cazul).
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiilor art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
4. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice. Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

5. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator dacă este cazul

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: – Președinte- Tiberiu Marc, Vicepreședinte- Csoka Tiberiu, Vicepreședinte- Crișan Valeriu-Radu, Secretarul județului- Vlaicu Cosmin Radu, director- Direcția economică- Marușca Leontina-Lucica, Șef serviciu- Direcția juridică și administrație locală- Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Director- Direcția tehnică- Ghiurco Mircea-Ștefan, Șef serviciu- Serviciul investiții și administrarea domeniului public și privat al județului- Cîmpan Marius, Șef serviciu- Serviciul achiziții publice



parteneriat public-privat - Vultur Maria, Consilier- Serviciul achiziții publice parteneriat public-privat- Pop Mariana-Dorina, Consilier- Serviciul achiziții publice parteneriat public- privat- Prian Claudia-Daniela, Consilier- Serviciul achiziții publice parteneriat public- privat- Chiorean Lavinia-Georgeta, Consilier- Serviciul achiziții publice parteneriat public- privat- Tioran Ionela-Irina, Consilier- Serviciul achiziții publice parteneriat public- privat- Turda Gavril, Consilier- Unitatea de coordonare a proiectelor de parteneriat public- privat- Stanciu Mariana-Crina., consilier- Direcția tehnică-Berar Dumitru. Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Cherecheș Dan-Nicu, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crișan Marian-Dănuț, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța Claudiu – Remus, Ghiurco Dan, Herțe Mihai, Iancu - Sălăjanu Dinu, Iepure Ioan Viorel, Lukács Iosif, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Stefan Carol, Sojka Attila-Ioan, Șandru Gabriel– Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel- Claudiu)

6. Propunere tehnica

Propunerea tehnica va cuprinde:

- un program de lucru cu descrierea activitatilor indicând ordinea și programarea în timp;
- graficul de timp pentru îndeplinirea contractului **Anexa 2**;

Propunerea tehnica trebuie să fie însoțită și de o declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului (<http://www.inspectiamuncii.ro/>).

7. Propunerea financiara:

Se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Se va prezenta oferta cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini anexat prezentei adrese și a listei de cantități.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de oferta (formular 10 C) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de Anexa la formularul de oferta.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului. Valabilitatea ofertei 30 zile.

Oferta va fi depusă în plic închis la Registratura instituției noastre cu mențiunea “*În atenția Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor*” până la data de **23.05.2016, ora 10⁰⁰**.

Cu considerație,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

