



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **Elaborarea documentatiei tehnice (faza DALI; PT+DDE) și asistenta tehnica din partea Proiectantului în timpul executiei pentru obiectivul „LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDEȚEAN DJ 108 G, IN LOCALITATEA CIZER”**, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totala pentru serviciile solicitate, in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini și anexele caietului de sarcini, atașat prezentei adrese.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul: **Achiziție anunt nr. ANV 1008814**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la dresa de e-mail achizitiicjsj4@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunt) până la data de **21.05.2018, ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele depuse până la data de **21.05.2018, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea **“Descriere”** operatorii economici vor prezenta următoarele:

- ✓ oferta de preț totala pentru serviciile solicitate și distinct pentru fiecare etapa respectând întocmai cerintele caietului de sarcini;
- ✓ personalul care va fi implicat în derularea contractului

Cod de clasificare CPV: 71322300-4 - Servicii de proiectare a podurilor;

Valoarea estimată totala pentru prestarea serviciilor mai sus menționate este de **9.100 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de servicii, iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei adrese.

Durata contractului

Durata totală a contractului de servicii va fi de **12 de luni**, de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor care va coincide cu emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 1 și va fi defalcată astfel:

- Documentația elaborată în etapa 1 menționată anterior, respectiv Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), conform HG nr. 907/2016 va fi predată în termen de **1 lună** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 1;
- Documentația elaborată în etapa 2 menționată anterior, respectiv **proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și proiect de organizare a execuției lucrărilor**, elaborate conform HG nr.907/2016 va fi predată în termen de **1 lună** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor

pentru etapa 2, ordin ce va fi emis după aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Beneficiar.

- Documentația elaborată în etapa 3, respectiv **proiect tehnic + detalii de execuție**, elaborat conform HG nr. 907/2016, va fi predată în termen de maxim **2 luni** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 3;

- Serviciile de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor aferente etapei 4, se vor derula pe parcursul a **8 luni**, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Beneficiarului, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresa de e-mail : achizitiicjsj4@gmail.com / fax la numărul : **0260 614125**/ Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Salaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea în atenția Serviciului Achiziții Publice.**

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);
2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);
3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (**Formular 12 J**) .

5. **Propunere tehnică** se va elabora în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

6. **Nominalizarea personalului minim solicitat:**

- **1 coordonator proiect**/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct proiect/șef de echipă/șef adjunct de echipă cu experiență în această poziție .

Documente doveditoare:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- diploma de studii ;

- **1 inginer proiectant** cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin 1 contract care a avut ca obiect ~~servicii de proiectare pentru lucrări de drumuri de interes județean sau superioare (așa cum sunt definite la art. 6 și 7 din OG nr.43/1997 privind regimul drumurilor);~~

Documente doveditoare:

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- diploma de studii ;
- documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: copie contract/ proces verbal de recepție/recomandări etc;

- **1 topograf autorizat ANCPI**

Documente doveditoare

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei;
- contract de munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- Autorizație ANCPI;

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului. Ofertantul va prezenta oferta totală de pret pentru prestarea serviciilor și oferta distinct pe fiecare etapă .

Pentru **primele 3 etape**, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, ofertantul va aloca **80% din valoarea contractului**.

Pentru **etapa 4 - Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor** ofertantul va aloca **20% din valoarea contractului**.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjsj4@gmail.com / fax la numărul : **0260 614125** / Registratura instituției noastre **Consiliul Județean Salaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mențiunea în atenția Serviciului Achiziții Publice** până la data de 21.05.2018, ora 10⁰⁰, urmând ca ofertantul câștigător să prezinte aceste documente în original/copie conform cu originalul, înaintea semnării contractului.

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicând criteriul de atribuire : "*pretul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizitiicjsj4@gmail.com/ Registratura institutiei noastre Consiliul Judetean Salaj, Zalau, Piata 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mentiunea in atentia Serviciului Achizitii Publice iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe avand ca obiect: *Elaborarea documentatiei tehnice (faza DALI; PT+DDE) și asistenta tehnica din partea Proiectantului în timpul executiei pentru obiectivul „LUCRARI DE APARARE AVAL POD KM 9+870 SITUAT PE DRUMUL JUDETEAN DJ 108 G, IN LOCALITAEA CIZER”.*

Cu consideratie,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc



Intocmit,
Stanciu Mariana Crina

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Sef serviciu,
Vultur Maria

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.