



CAIET DE SARCINI

Servicii de întreținere și funcționare pentru instalația electrică și a sistemelor, echipamentelor și aparatelor consumatoare de energie din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Instalația electrică a Consiliului Județean Sălaj este compusă din:

- tablou general;
- tablouri de nivel;
- coloane de alimentare;
- rețea electrică internă;
- elemente electrice (doze, prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat);
- instalația de pământare.

Prestatorul va asigura:

- servicii și buna funcționare pentru instalația electrică și pentru sistemele, echipamentele și aparatele consumatoare de energie din cadrul Consiliului Județean Sălaj;
- intervine operativ pentru remedierea defecțiunilor care apar;
- asigură funcționarea și supravegherea rețelei electrice și elementelor electrice aferente spațiilor în care își desfășoară activitatea personalul Consiliului Județean;
- pentru activitățile de întreținere, contravaloarea materialelor necesare remedierii acestor defecțiuni este suportată de către Consiliul Județean;
- urmărește consumul rațional de energie electrică;
- programul de activitate fiind de 8 ore/zi, 5 zile pe săptămână de luni până vineri;
- prestatorul va face o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru, un grafic de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților;
- prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine în ceea ce privește modul de organizare și stabilirea operațiunilor/metodelor de lucru;
- răspunde de realizarea managementului calității la nivelul postului ocupat;
- aceste operațiuni și frecvențele lor de derulare sunt considerate de către autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatoriu de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestației care să corespundă reprezentativității instituției;
- societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul prestator.

Achizitorul va verifica modul de prestare a activităților/sarcinilor fiind întocmit un proces verbal de recepție a serviciilor semnat de prestator și beneficiar.

Durata contractului este de 12 luni de la semnare.

Valoarea estimată este de 33.000 lei fara TVA.

Șef serviciu administrativ,
Ardelean Raul