

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____ 2017

ART. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont _____ reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – **Tiberiu Marc și Marușca Leontina Lucica** – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
S.C. _____ S.R.L., cu sediul social în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal _____, cont de trezorerie nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

ART. 2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

ART. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de realizare de produse informative și de promovare**", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și conform celor specificate la art. 8.3 din prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

ART. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Valoarea maximă estimată a contractului este de _____ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, iar valoarea totală a contractului este de _____ lei, detaliat conform celor specificate la art. 8.3.

5.2. Prețul contractului include toate costurile aferente furnizării produselor, serviciilor de personalizare, transportului și livrării acestora la sediul achizitorului din Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj.

ART. 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării contractului.

ART. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Oferta de preț încărcată pe SEAP;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Caietul de sarcini
- d) Anexa la Caietul de sarcini – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare.

ART. 8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de realizare de produse informative și de promovare în conformitate cu prevederile prezentului Contract, la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract, precum și să personalizeze și să furnizeze produsele solicitate, conform caracteristicilor din Anexa la Caietul de sarcini – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare, la o calitate corespunzătoare caracterului și scopului utilizării acestor categorii de produse.

8.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile de personalizare și de a furniza produse de un nivel calitativ superior, având în vedere caracterul și scopul utilizării acestora, respectiv promovarea imaginii publice a Consiliului Județean Sălaj cu diverse ocazii cu caracter protocolar pe plan intern și internațional.

8.3. Prestatorul se obligă să furnizeze, la prețurile unitare ofertate, cantitatea de produse personalizate conform celor specificate mai jos:

Nr. Crt	Denumire produs/ categorie de produse	Caracteristici tehnice	Personalizare	Cantitate	Preț unitar (în lei fără TVA)	Valoare totală (în lei fără TVA)
1	Breloc	Material confecționare: metal finisat Culoare: argintie Dimensiuni: 9 (de la capătul inelului) x 3,5 x 1 cm Ambalare: individuală în cutie cadou	- se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul în policromie - se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele: stema județului și denumirea instituțională în limba română: Consiliul Județean Sălaj , cea în limba engleză Sălaj County Council și adresa web oficială: www.cjsj.ro - dimensiunea personalizării maximală: 4 x 1.3 cm	70 buc		
2	Umbrele	-mâner din lemn, schelet ușor -Culoare: Negru – 15 bucati -Culoare: Albastru închis – 15 bucăți -Dimensiunea produsului: Ø105 cm -Împachetare: individuală/separată în husă -Greutate: aprox. 0.400 kg	-se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul, 1 culoare (argintiu)-serigrafie etc. - se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele: stema județului, denumirea instituțională în limba română și lb. engleză (Consiliul Județean Sălaj /Salaj County Council) și adresa web oficială: www.cjsj.ro -Dimensiunea maximală personalizării pe un segment al umbrelei : L=15cm x h=7 cm	30 buc (negru 15 buc, albastru 15 buc)		

VIZAT JURIDIC,

3	Pixuri	<ul style="list-style-type: none"> - pix metalic - culoare: negru cu insertii argintii - culoare pasta: albastră 	<ul style="list-style-type: none"> -se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul, 1 culoare (argintiu)-serigrafie etc. - se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele: - pe o parte a pixului: denumirea instituțională în limba română: Consiliul Județean Sălaj însoțită de adresa de web: www.cjsj.ro - pe cealaltă parte a pixului: denumirea instituțională în limba engleză: Sălaj County Council însoțită de adresa de web: www.cjsj.ro -dimensiunea personalizării o parte: 6,5 cm (Consiliul Județean Sălaj www.cjsj.ro), înălțimea fonturilor maximală: 0,5 cm - dimensiunea personalizării o parte: 6,5 cm (Sălaj County Council www.cjsj.ro), înălțimea fonturilor maximală: 0,5 cm -ambalare individuală (etui) 	200 buc		
4	Set instrumente de scris e de scris prevăzute cu cutie	<ul style="list-style-type: none"> - set instrumente de scris format din pix și stilou - culori instrumente de scris: negru cu insertii argintii sau argintiu cu insertii negre - culoare cutie: negru sau argintiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Personalizare instrumente scris: -se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care sunt confecționate produsele - se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele: - pe o parte a instrumentelor de scris: denumirea instituțională în limba engleză: Sălaj County Council însoțită de adresa de web: www.cjsj.ro -culoare personalizare: argintiu pe fondul negru si negru pe fond argintiu -dimensiunea personalizării pentru instrumentele de scris: pe o parte si în zona superioară a pixului și stiloului: 4,5 cm - Sălaj County Council www.cjsj.ro), înălțimea fonturilor maximală: 0,3- 0,4 cm <u>Personalizare cutie:</u> - se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care sunt confecționate produsele - se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele: denumirea instituțională în limba română și limba engleză: Consiliul Județean Sălaj și Sălaj County Council însoțite de stema județului -poziționare elemente cum privim din față: -colțul stânga sus: în partea stânga se va poziționa stema județului, iar în dreapta acesteia denumirea instituțională în cele două limbi, așezate pe două rânduri (rândul cu denumirea în limba engleză 	70 seturi		

			<p>poziționat sub rândul cu denumirea în limba română</p> <p>-dimensiunea suprafeței pt. includerea elementelor de personalizat: L=7,5 cm, h=2,5 – 2,7cm; înălțimea fonturilor maxim: 0,5 cm</p> <p>-colțul dreapta jos: adresa web – www.cjsj.ro; înălțimea fonturilor maxim: 0,3 – 0,4 cm</p> <p>-culoare personalizare: argintiu pe fondul negru si negru pe fond argintiu</p> <p>-ambalare individuală</p>			
5	Căni	<p>Material: sticla sablata(matuita), semi-transparenta</p> <p>Dimensiuni: înaltime de 94mm cu un diametru de 83mm.</p> <p>Capacitate: maxim 300ml</p> <p>Furnizare: împachetare individuală, cutii</p>	<p>- tehnica cea mai potrivită materialului din care este realizată cana (serigrafie, sublimare etc.)</p> <p>- culoarea utilizată pentru personalizare: argintiu</p> <p>- se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele:</p> <p>- fața 1: stema județului Sălaj însoțită de denumirile: <i>Județul Sălaj și Consiliul Județean</i> poziționate în semicercuri ce vor încadra stema care va fi poziționată la centru</p> <p>- la baza de jos a cercului format de cele 2 semicercuri se va integra adresa de web: www.cjsj.ro</p> <p>- culoarea fontului utilizat la denumiri va fi: argintiu</p> <p>- dimensiunea maximală a personalizării fața 1: 120 mm x 47 mm</p> <p>-fața 2: - stema județului Sălaj însoțită de denumirile: <i>Sălaj County și County Council</i> poziționate în semicercuri ce vor încadra stema care va fi poziționată la centru</p> <p>- la baza de jos a cercului format de cele 2 semicercuri se va integra adresa de web: www.cjsj.ro</p> <p>- culoarea fontului utilizat la denumiri va fi: argintiu</p> <p>- culoarea fondului: gri/argintiu</p> <p>- dimensiunea maximală a personalizării fața 2: 120 mm x 47 mm</p>	70 buc		
6	Geantă sport juniori fotbal	<p>Geantă sport:</p> <p>- concepută special pentru tinerii fotbaliști.</p> <p>- are un compartiment separat confortabil pentru încălțăminte</p> <p>- are un compartiment unul pentru îmbrăcăminte pe</p>	<p>- personalizare policromie, în tehnica specifică, în funcție de specificitatea materialului din care este confecționată geanta</p> <p>- se va realiza un concept grafic, design pornind de la următoarele: însemnele județului și cele instituționale ale Consiliului județean (stema județului și logo-ul instituțional "Pentru Sălaj")</p> <p>- poziționare stema județului – pe o parte a compartimentului genții pentru</p>	25 buc		

VIZAT JURIDIC,

		<p>partea de sus - este prevăzută cu o curea de umăr ajustabilă și detașabilă Confecționată din material: poliester 300/600D Dimensiuni: 50 x 29 x 41 cm</p>	<p>îmbrăcăminte – în centrul suprafeței compartimentului - poziționare logo-ul instituțional "Pentru Sălaj" - pe cealaltă a compartimentului genții pentru îmbrăcăminte – în centrul suprafeței compartimentului - dimensiuni maxime ale personalizării: stema județului (H- 10cm și l- 5cm) și logo instituțional (H- 5cm și l- 10cm)</p>			
7	Sacoșe personalizate	<p>Dimensiuni: 28 cm x 40 cm x 12cm (lungime x înălțime x burduf), hartie: 170g/mp, manere din snur textil</p>	<p>- dublă față, policromie, tehnica cea mai potrivită tipul de material - realizare concept grafic, design pornind de la: Fața 1: - stema județului Sălaj însoțită de denumirile: Județul Sălaj și Consiliul Județean poziționate în semicercuri ce vor încadra stema care va fi poziționată la centru - fond cf. manual identitate: cod Pantone 229C - include ca element în conceptul grafic al Fetei 1 a denumirii website-ului: www.cjsj.ro Fața 2: - stema județului Sălaj însoțită de denumirile: Sălaj County și County Council poziționate în semicercuri ce vor încadra stema care va fi poziționată la centru - fond cf. manual identitate: cod Pantone 229C - include ca element în conceptul grafic al Fetei 2 a denumirii website-ului: www.cjsj.ro</p>	200 buc		
8	Mape personalizate (cu buzunar interior)	<p>Dimensiuni: 22 cm x 31 cm x 0,5 cm (lungime x înălțime x pli) cu buzunar din aceeași coala, carton dublu cretat mat mimim 300g/mp, înfoliere mată.</p>	<p>- personalizare în policromie - realizare concept grafic, design pornind de la: - coperta 1 și 4: fond alb și asociere a elementelor de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj – stema județului, logo instituțional, adresa website www.cjsj.ro și cod culoare cod Pantone 229C</p>	200 buc		
9	Calendar de perete 2018 triptic	<p>-calendar format: 33X48 cm -număr pagini calendar: 12 file - hârtie imprimare: offset import 100g/m², policromie și culoare roșu pentru semnarea zilelor sfârșit de săptămână, sărbătorilor legale)</p>	<p>- realizare concept grafic, design pornind de la: - formatul maxim imprimat pentru capac : 33x12 cm - personalizarea în policromie capacului va cuprinde: elementele de identitate vizuală ale beneficiarului (stema județului și logo-ul instituțional+ adresa website: www.cjsj.ro - personalizarea filelor se va realiza pornind de la repere fotografice peisagistice și nu numai locale (vor fi</p>	150 buc		

		-finisare:spira metalică - capac: DCM 350g	puse la dispoziția prestatorului)			
10	Calendar birou 2018 triptic	- format: 21X11 cm - număr pagini calendar:12 file -hârtie imprimare: offset import alba 100g/m2, policromie și culoare roșu pentru semnălizarea zilelor sfârșit de săptămână, sărbătorilor legale) - finisare: spira metalică -suport DCM 350g	- realizare concept grafic, design pornind de la: -formatul maxim imprimat (pentru personalizare ambele fețe ale suportului): 21x3 cm - personalizarea în policromie de pe suport va cuprinde: elementele de identitate vizuală ale beneficiarului (stema județului și logo-ul instituțional+ adresa website: www.cjsj.ro - personalizarea în policromie filelor se va realiza pornind de la repere fotografice peisagistice și nu numai locale (vor fi puse la dispoziția prestatorului)- vor fi utilizate aceleași fotografii selectate pentru personalizarea filelor calendarului de perete	150 buc		
11	Agende personalizate A5	-format: 14,5 X 20,5 cm -număr pagini : 288 + 32 pagini notes - hârtie imprimare: offset alba 60g/m2, finisare: cusută, legată, coperte butetate, coperta 1 cusută, coli perforate, semn de carte	- se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul, 1 culoare (argintiu), - realizare concept grafic, design pornind de la: stema județului și denumirea instituțională în limba română: Consiliul Județean Sălaj, dimensiunea personalizării maxime: L10xh2,5cm	180 buc		
12	Agende personalizate A4	- format: 21 X 27 cm - număr pagini : 152 (144 + 8 atlas) - hârtie imprimare: offset alba 70g/m2, finisare: cusută, legată, coperte butetate, coperta 1 cusută, coli perforate, semn de carte	- se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul, 1 culoare (argintiu), - realizare concept grafic, design pornind de la: stema județului și denumirea instituțională în limba română: Consiliul Județean Sălaj, dimensiunea personalizării maxime: L10xh2,5cm	50 buc		
13	Felicitări Crăciun și Anul Nou 2018	-felicitări model: duble cu plic -format finit: 14x20cm, pozitionare landscape - imprimare: carton dublu cretat și carton embosat - finisări: tipar policromie	- felicitările vor fi tipărite în policromie cu ornamente specifice sărbătorilor de iarnă alături de tradiționalele urări de sfârșit de an (limba română) - interiorul felicitărilor va fi disponibil pentru personalizare care va include: a. <u>Text urări limba română</u> - beneficiarul va transmite ulterior contractării furnizorului pentru personalizare textul urărilor, precum	205 buc (200 buc română, 3 buc engleză, 2 buc franceză)		

VIZAT JURIDIC,

		- text redactat în limba: română, engleză sau franceză)	<p>detaliile de nume și funcție ale semnatarilor beneficiarului și poziționarea acestora, cf. normelor și uzanțelor de protocol (5 semnatori)</p> <p>b.<u>Text urări limba engleză</u> - beneficiarul va transmite ulterior contractării furnizorului pentru personalizare textul urărilor, precum detaliile de nume și funcție ale semnatarilor beneficiarului și poziționarea acestora, cf. normelor și uzanțelor de protocol (1 semnatar) – 3 bucăți</p> <p>c.<u>Text urări limba franceză</u> - beneficiarul va transmite ulterior contractării furnizorului pentru personalizare textul urărilor, precum detaliile de nume și funcție ale semnatarilor beneficiarului și poziționarea acestora, cf. normelor și uzanțelor de protocol (1 semnatar) – 2 bucăți</p> <p>- <u>plicurile se vor personaliza</u> cu elementele de identitate vizuală ale beneficiarului (stema județului) și adresa poștală a acestuia - beneficiarul va transmite ulterior contractării furnizorului elementele pentru personalizare</p>			
14	Felicitări Paște 2018	-felicitări model: duble cu plic - format finit: 14x20cm, poziționare landscape - imprimare: carton dublu cretat și carton embosat - finisări: tipar policromie	<p>- felicitările vor fi tipărite în policromie cu ornamente specifice sărbătorilor pascale alături de tradiționalele urări (limba română)</p> <p>- interiorul felicitărilor va fi disponibil pentru personalizare care va include: <u>Text urări limba română</u> - beneficiarul va transmite ulterior contractării furnizorului pentru personalizare textul urărilor, precum detaliile de nume și funcție ale semnatarilor beneficiarului și poziționarea acestora, cf. normelor și uzanțelor de protocol (5 semnatori)</p> <p>- <u>plicurile se vor personaliza</u> cu elementele de identitate vizuală ale beneficiarului (stema județului) și adresa poștală a acestuia - beneficiarul va transmite ulterior contractării furnizorului elementele pentru personalizare</p>	200 buc		

8.4. Prestatorul are obligația de a respecta personalizarea solicitată prin anexa la caietul de sarcini și prezentată la art. 8.3.

8.5. Prestatorul se obligă să livreze produsele personalizate într-un termen de:

a) maxim 20 de zile de la primirea Bunului de tipar/execuție însă nu mai târziu de 25 septembrie 2017 pentru produsele (categoriile de produse) indicate la punctele 1,2,3,4,5,6,7,8 în Anexa la Caietul de sarcini – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare;

b) maxim 20 de zile de la primirea Bunului de tipar/execuție însă nu mai târziu de 25 noiembrie 2017 pentru produsele (categoriile de produse) indicate la punctele 9,10,11,12,13 în Anexa la Caietul de sarcini – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare;

c) maxim 20 de zile de la primirea Bunului de tipar/execuție însă nu mai târziu de 25 martie 2018 pentru produsele (categoriile de produse) indicate la punctul 14 în Anexa la Caietul de sarcini – Caracteristici tehnice produse informative și de promovare.

8.6. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat. Pentru realizarea activității de personalizare produse informative și de promovare este necesar ca prestatorul să fie specializat și să aibă în structura sa personal cu pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului.

8.7. În cazul produselor sau categoriilor de produse care poartă marca producătorului, prestatorul are obligația să realizeze personalizarea produselor astfel încât marca producătorului să nu iasă în evidență, să nu se suprapună și nici să intre în concurență cu elementele de identitate vizuală ale Consiliului Județean Sălaj, respectiv stema județului, logo-ul instituțional, codul de culoare (Pantone 229C), adresa website a achizitorului, datele și informațiile de contact ale acestuia etc.

8.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor conform celor specificate în caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.10. Prestatorul răspunde de realizarea managementului calității la nivelul postului ocupat. Societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul prestator.

8.11. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata contractului cât și după finalizarea lui.

ART. 9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului elementele de identitate vizuală ale achizitorului, precum și alte elemente necesare prestatorului pentru realizarea serviciilor de personalizare produse informative și de promovare.

9.2. Achizitorul se obligă să respecte termenele de plată prevăzute în contract.

ART.10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10.1. Prestatorul are obligația de a emite facturile numai după întocmirea proceselor verbale de recepție și acceptarea de către achizitor a serviciilor prestate și a produselor furnizate la termenele prevăzute la art. 8.5.

10.2 Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție și acceptat de către achizitor a serviciilor prestate și a produselor furnizate.

ART.11. GARANȚII

11.1. Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate și a produselor furnizate.

11.2. Prestatorul garantează că serviciile care fac obiectul prezentului contract, precum și produsele furnizate sunt în concordanță cu standardele de calitate în vigoare.

ART.12. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea contractului.

VIZAT JURIDIC,

12.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea facturilor neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligației.

ART. 13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și produsele sau categoria de produse furnizate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și caracteristicile tehnice prevăzute în Anexa la Caietul de sarcini - Caracteristici tehnice produse informative și de promovare.

13.2. Dacă sunt identificate materiale sau obiecte promoționale și de protocol care nu corespund din punct de vedere calitativ – tipar înecat, pete de cerneală, culori necorespunzătoare, margini neregulate sau asimetrice, disfuncționalitate și alte nereguli - achizitorul are dreptul de a refuza întreaga cantitate sau de a cere refacerea acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la data respingerii acestora, pe cheltuiala prestatorului.

13.3. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

ART. 14. CESIUNEA

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

ART.15. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

15.1. În cazul în care intervin situații pentru care nici Achizitorul și nici Prestatorul nu sunt responsabile și care fac imposibilă prestarea serviciilor în continuare de către Prestator, total sau parțial, Prestatorul va notifica Achizitorul în cel mai scurt timp cu privire la aceste situații.

ART.16. REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune interese.

16.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

ART.17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul contract încetează de drept la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

17.2. Încetarea contractului presupune fie intervenția unei cauze care face imposibilă executarea contractului, fie intervenția rezoluțiunii.

17.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care oricare dintre părți:

- a) nu își execută o obligație considerată esențială pentru acest contract;
- b) este supusă procedurii insolvenței;
- c) cesionează drepturile și obligațiile sale.

17.4. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu maximum 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.5. Rezoluțiunea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

17.6. Prevederile acestui articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

ART 18. NULITATEA

În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

ART.19. CLAUZE FINALE

19.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

19.2. Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor neînțelegeri între părți pe cale amiabilă.

19.3. În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

ART 20. LIMBA CONTRACTULUI

Limba Contractului este limba română.

ART 21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ 2017, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) pentru Achizitor.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Marc Tiberiu**

PRESTATOR,

**S.C. _____ S.R.L.
ADMINISTRATOR,**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina - Lucica**

**VIZAT JURIDIC,
Cuzdriorean Adrian-Cosmin**