



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 5317 din 13.04.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **Servicii de pregătire a documentației necesare aplicației de finanțare pentru proiectul “Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: lim. Jud. Cluj - Bogdana, km 7+400 - 19+000”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț.

Valoarea totală estimată a serviciilor 66.900 lei fără TVA, criteriul de atribuire a contractului este *“prețul cel mai scăzut”*.

Durata de desfășurare a activităților este 6 luni de la data semnării contractului de servicii, cu posibilitatea de prelungire până la semnarea contractului de finanțare a proiectului.

Termenul de livrare a cererii de finanțare cu toate anexele aferente: 10 de zile de la semnării contractului de servicii.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

I. În ofertă se vor prezenta următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Declarație IMM, **formular B5**
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, dacă este cazul).
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **formularul 12B**.
5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. **Formular 13**.
6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/ subcontractant/ terțul susținător dacă este cazul. Se va completa **formularul 14**.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte- Tiberiu Marc, Vicepreședinte- Csoka Tiberiu, Vicepreședinte- Crișan Valeriu, Secretarul județului- Vlaicu Cosmin-Radu, director- Direcția economică - Marușca Leontina- Lucica, director executiv- Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Papai Ioan- Mirko, șef serviciu- Direcția juridică - Cuzdriorean Adrian- Cosmin, șef serviciu- Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier- Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor –Pop Mariana- Dorina, consilier- Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Bălăjel Adela, Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina– Elisabeta, Crișan Marian- Dănuț, Cherecheș Dan- Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța Claudiu–Remus, Ghiurco Dan, Herțe Mihai, Iancu-Sălăjanu Dinu, Iepure Ioan Viorel, Lukács Iosif, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Ștefan-Carol, Sojka Attila-Ioan, Șandru Gabriel–Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel–Claudiu.

1



7. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe lângă instanța competentă, care să cuprindă informații reale și actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC și să fie autorizat. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată.

Persoane juridice străine: pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

8. Anexa 1 – Informații generale

9. Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt Autorități Contractante sau clienți privați (**Formular 12 E**).

Operatorii economici au obligația de a face dovada experienței similare prin prezentarea de orice documente/certificări din care să reiasă că au executat printr-un contract- maxim 3 contracte servicii similare celor licitate în valoare cumulată de minim **66.900 lei fără TVA**. Se vor prezenta (**formularele B3 și B4**).

10. Se va prezenta o listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil (**formular B1**).

a) Personal minim obligatoriu

- **1 specialist** cu studii/calificări în pregătirea documentelor de accesare a fondurilor nerambursabile.

b) Cerințe minime privind calificarea specialistului

- studii în domeniul accesării fondurilor nerambursabile atestate prin diplome/certificate;
- experiența profesională specifică demonstrată prin participarea în proiecte ce au obiect similar celui din contract, unde a desfășurat activități similare celor desfășurate prin contract (pregătirea dosarului de finanțare a fondurilor nerambursabile).

c) Documente doveditoare

- CV format european, cu informațiile actualizate,
 - declarație de disponibilitate (**formular D**),
 - certificate/diplomă de studii în domeniul accesării de fonduri nerambursabile,
 - cărți muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**).
- documente relevante privind dovada experienței profesionale specifice solicitate (contracte, proces verbal de recepție a serviciilor, recomandări, fișa post, etc.)

II. Propunere tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini. Se va prezenta declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea contractului (**Anexa 2**).

III. Propunere financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 13.04.2016 - curs de referință publicat de BNR (**formular10 B**).

Oferta va fi depusă până la data de **25.04.2016, ora 10⁰⁰**, la **Registratura Consiliului Județean Sălaj**, în atenția Serviciului de achiziții publice parteneriat public-privat și urmărirea contractelor, cu mențiunea *Ofertă pentru: Servicii de pregătire a documentației necesare aplicației de finanțare pentru proiectul “Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108A: lim. Jud. Cluj - Bogdana, km 7+400 - 19+000”*.

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

