

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro
PREȘEDINTE Nr. 8604 din 13.06.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „**Achiziție obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management in cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”**”, vă rugăm să ne prezentați **oferta totală de preț** pentru produsele solicitate, in conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini postat pe SEAP si pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe: „**Achiziție obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management in cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”**”.

Oferta de pret va fi încărcată în catalogul electronic SEAP având titlul: **Achiziție anunt nr. ADV1017776**, conform specificatiilor din caietul de sarcini, precum și transmisă la adresa de e-mail achizitiicjs5@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunt) până la data de **26.06.2018, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea „**Descriere**” se va specifica pentru fiecare tip de produs **prețul în lei fără TVA / bucată**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele depuse până la data de **26.06.2018, ora 10⁰⁰**.

Cod de clasificare CPV : 30197000-6 Articole marunte de birou

Valoarea estimată a achiziției este de **5.041,98 lei fără TVA**.

Livrarea produselor este inclusă în preț și se va face de către furnizor la sediul beneficiarului Consiliul Județean Salaj, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12 și se va întocmi proces verbal de recepție a produselor în prezența reprezentantului furnizorului. Produsele vor fi însoțite de factură. Termenul de livrare **10 zile lucrătoare de la semnarea contractului**.

Se va încheia contract de furnizare, iar draftul de contract se regăsește atasat prezentei adrese.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție al produselor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție au obligația de a transmite, la adresa de e-mail **achizitiicjs5@gmail.com**, până la data de **26.06.2018, ora 10⁰⁰** următoarele documente:



1. Prezentarea specificatiilor tehnice a tuturor produselor oferite, cu respectarea cerintelor caietului de sarcini.

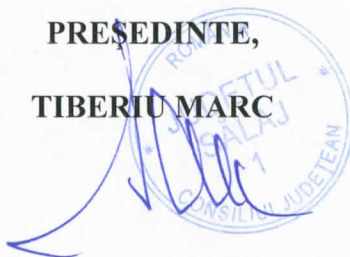
2. Se va prezenta **prețul în lei fără TVA / bucată** pentru fiecare tip de produs oferit.

Autoritatea Contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia directa in SEAP aplicand criteriul de atribuire : "*pretul cel mai scazut*" pentru ofertele declarate admisibile.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizitiiicjs5@gmail.com / **Registratura institutiei noastre Consiliul Judetean Salaj, Zalau, Piata 1 Decembrie 1918, nr.12**, cu mentiunea ***In atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor***, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: ***„Achiziție obiecte de inventar, materiale consumabile pentru echipa de management in cadrul proiectului „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”.***

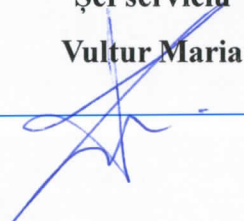
PREȘEDINTE,

TIBERIU MARC



Șef serviciu

Vultur Maria



Întocmit,

Tioran Ionela-Irina

