



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 12824 din 11.09.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: *Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor din cadrul proiectului „Extindere și reabilitare Ambulatoriu integrat de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”*, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, ținând cont de specificațiile din caietul de sarcini anexat prezentei adrese.

Menționăm că valoarea estimată a achiziției este de **69.304,86 lei fără TVA** iar criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

1. În oferta se vor prezenta următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare.
2. Declarație IMM, **formular B5**
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, dacă este cazul).
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **formularul 12B**.
5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. **Formular 13**.
6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/ subcontractant/ terțul susținător dacă este cazul. Se va completa **formularul 14**.

Notă: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: – Președinte – Tiberiu Marc, Vicepreședinte – Csoka Tiberiu, Vicepreședinte Crișan Valeriu-Radu, Secretarul județului – Vlaicu Cosmin-Radu, director, Direcția economică - Marușca Leontina- Lucica, director, Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Crihan Catița, șef serviciu, Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu, Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier, Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Lemeni Laura, consilier, Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Bălăjel Adela, consilier, Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor – Turda Gavril.

Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina-Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan-Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța Claudiu-Remus, Filip Alexandra-Lorena-Maria, Ghețe Mircea-Raul, Ghiurco Dan, Iancu-Sălăjanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Ștefan-Carol, Soika Atila-Ioan, Șandru Gabriel-Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel-Claudiu.

7. Personal minim solicitat:

- **diriginte de șantier atestat în domeniile:**

- a) construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C
- b) instalații electrice



c) instalații sanitare, termoventilații

Documente doveditoare:

- certificate de atestare valabile la data depunerii ofertelor;
- carte de muncă /contract individual de muncă / extras REVISAL /contract de colaborare /angajament sau acord de participare;
- declarație de disponibilitate, **formular D**.

Pentru pozițiile b) și c) se pot nominaliza două sau o singură persoană numai dacă aceasta îndeplinește cumulativ condițiile de calificare necesare tuturor pozițiilor.

8. Contract de subcontractare (dacă este cazul)

9. Acord de asociere (dacă este cazul)

II. Propunerea tehnică

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini anexat. Propunerea tehnică va cuprinde un program de lucru cu descrierea activităților indicând ordinea și programarea în timp **Anexa 2 - Grafic de prestare a serviciilor**. Propunerea tehnică trebuie să fie însoțită de:

a) declarație pe propria răspundere (formular 12 J) care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului (<http://www.inspectiamuncii.ro/>);

b) planul general de securitate și sănătate în muncă care să cuprindă măsurile organizatorice privind securitatea și sănătatea în muncă adaptate specificului activităților prestate.

III. Propunerea financiară

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**formular 10 B**) cu valoarea totală ofertată, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 11.09.2015 - curs de referință publicat de BNR.

Oferta va fi depusă la Registratura Consiliului Județean Sălaj în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public - Privat și Urmărirea Contractelor cu mențiunea oferta pentru: **„Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor din cadrul proiectului „Extindere și reabilitare Ambulatoriu integrat de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău”**, până la data de 24.09.2015, ora 12⁰⁰

Cu stimă,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

