



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

ROMÂNIA Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro  
JUDEȚUL SALAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE  
PARTENERIAT PUBLIC- PRIVAT  
ȘI URMĂRIREA CONTRACTELOR  
Nr. 730 din 17.01.2018

CLARIFICARE NR.1

CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI PUBLICITAR NR. 149223 DIN 15.01.2018 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ AVÂND CA OBIECT:

“Servicii de cadastru pentru notarea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică al Județului Sălaj asupra imobilului teren – drum de acces, situat în Jibou str. Stejarilor nr.199”

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

**Întrebare nr. 1:**

Urmarea anuntului de publicitate nr. 149223 prin care intentionati achizionarea de Servicii de cadastru pentru notarea în cartea funciară a dreptului de proprietate publică al Județului Sălaj asupra imobilului teren – drum de acces, situat în Jibou str. Stejarilor nr.199, vă solicitam sa ne transmiteți urmatoarele clarificari:

- în caietul de sarcini solicitati întocmirea dosarului de înscriere in cartea funciara conform Ordinului 634/2006 care nu mai este in vigoare fiind înlocuit de Ordinul 700/ 2014 cu completarile ulterioare. Va rugam sa ne transmiteți daca este o eroare.
- Ordinul 700/2014 cu completarile ulterioare prevede continutul dosarului depus spre înscriere care este:
  - 1) Borderou;
  - 2) Dovada achitării tarifului, dacă este cazul;
  - 3) Cererea de recepție și înscriere;
  - 4) Declarația pe proprie răspundere cu privire la identificarea imobilului măsurat:



- 5) Copiile actelor de identitate ale proprietarilor și ale altor titulari de drepturi reale persoane fizice/adeverință emisă de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Populației din care să rezulte datele de identificare sau certificatul constatator. în cazul persoanelor juridice:
- 6) Copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărții funciare. dacă este cazul:
- 7) Certificatul fiscal eliberat de primăria în circumscripția căreia se află imobilul respectiv :
- 8) Originalul sau copia legalizată a înscrisurilor în temeiul cărora se solicită înscrierea ; Litera a fost modificată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016
- 9) Inventarul de coordonate al punctelor de stație și al punctelor radiate.
- 10) Calculul analitic al suprafețelor :
- 11) Memoriul tehnic;
- 12) «abrogat» Fișa imobilului: Litera a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016.
- 13) Planul de amplasament și delimitare:
- 14) «abrogat» Planul de încadrare în zonă la o scară convenabilă, astfel încât imobilul să poată fi localizat: Litera a fost abrogată prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016
- 15) Fișierul .cpxml.
- 16) certificatul de căsătorie în copie legalizată când este cazul. Litera a fost introdusă prin Anexă din 26/11/2015 la 01/01/2016

**Răspuns nr. 1:**

Întocmirea dosarului de înscriere în cartea funciara se va face conform Ordinul 700/ 2014 cu completările ulterioare

Șef serviciu,  
Vultur Maria

