

CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII

PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr., deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – **Tiberiu Marc și Marușca Leontina - Lucica** – director executiv, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., tel.: fax:, C.U.I., număr de înmatriculare, cont trezorerie nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin –, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

ART. 1. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritate Contractantă și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prestatorul** - termenul ce definește un operator economic individual sau un grup de operatori economici care participă la prezenta procedură în asociere sau colaborare, având desemnat din rândul lor un lider al grupului.
- d) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **zi** - zi calendaristică.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie „**Servicii de instruire /formare grup țintă**” în cadrul proiectului „**Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj**”

ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de **lei**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**, valoarea totală fiind de **lei**.

3.2. Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

ART. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata prezentului contract este de **6 luni** de la data semnării contractului de prestări servicii.

ART. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară, Documente de calificare prezentate de prestator;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Garanția de bună execuție.
- e) Contractul de subcontractare (**dacă este cazul**);
- f) Acordul de asociere (**dacă este cazul**).

ART. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta și în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini

6.2. Prestatorul se obligă să asigure organizarea grupelor de curs și a infrastructurii necesare, inclusiv locația desfășurării cursurilor și o masă caldă pentru participanții la curs.

6.3. Prestatorul va fi responsabil cu elaborarea și tipărirea tuturor materialelor utilizate în procesul de instruire/formare. Pentru realizarea acestora este obligatorie respectarea condițiilor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Capacitate Administrativă 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica *Implementare proiecte*, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 – 2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018. Astfel, **în mod obligatoriu**, pe toate materialele emise în cadrul proiectului, **se va utiliza sigla Guvernului României actualizată** conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Instrumente Structurale 2014 – 2020, versiunea revizuită - ianuarie 2018. Având în vedere că la această dată AM POCA lucrează la o versiune revizuită pentru MIV POCA, în condițiile în care aceasta va apărea în timp util, Prestatorul serviciilor va realiza materialele publicitare în conformitatea cu MIV POCA actualizat. Autoritatea Contractantă va Notifica prestatorul serviciilor referitor la modificările apărute.

6.4. Prestatorul se obligă să asigure cheltuielile de transport, cazare și masă pentru formatori.

6.5. La finalul cursului, Prestatorul are obligația de a organiza un examen de absolvire constând în evaluarea cunoștințelor teoretice prin testare tip grilă și cu întrebări deschise aplicate individual specificului modului studiat.

6.6. Prestatorul se obliga să depună la Autoritatea Contractantă o declarație pe propria răspundere prin care TOATE DREPTURILE DE AUTOR asupra tuturor documentelor emise de către Prestator, aferente produsului sau serviciului livrat, SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

6.7. Prestatorul are obligația de a informa de urgență Autoritatea Contractantă de orice eveniment sau circumstanțe care împiedică execuția la timp și eficiența sarcinilor sale.

6.8. Prestatorul are obligația de a participa la toate ședințele de lucru organizate de Autoritatea Contractantă la sediul acestuia în perioada prestării serviciilor și ori de câte ori va fi convocat.

6.9. Prestatorul are obligația de a furniza următoarele documente:

1. **Raportul inițial** va fi predat Autorității Contractante de către Prestator în maxim o săptămână de la semnarea contractului de prestare a serviciilor, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Acest document trebuie să cuprindă informații detaliate despre:

- planificarea programelor de instruire/formare;
- stabilirea metodelor de instruire/formare;
- detalierea activităților pe perioada de timp alocată fiecărei componente de instruire/formare;
- elaborarea materialelor de instruire/formare necesare desfășurării cursurilor - curricula de formare/instruire, adaptată nevoilor identificate ale participanților;
- o analiză a resurselor de timp necesare pentru experți;
- alte informații de interes necesare organizării/derulării activității de formare, dacă este cazul.

2. **1 curricula**, va fi predată Autorității Contractante de către Prestator în 30 de zile de la data semnării contractului de prestare a serviciilor, în baza unui proces verbal de predare-primire.

Acest document trebuie să cuprindă informații detaliate despre metodologia ce vizează crearea premiselor necesare implementării CAF.

3. **Raportul final** va fi prezentat Autorității Contractante de către Prestator în termen de 5 luni de la semnarea contractului de prestare a serviciilor.

Acest document trebuie să cuprindă informații detaliate despre:

- detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la derularea contractului;
 - evaluarea rezultatelor obținute în contextul obiectivelor propuse;
- VIZAT JURIDIC,

- recomandări privind măsurile ce trebuie întreprinse de Autoritatea Contractantă în scopul asigurării durabilității rezultatelor atinse după finalizarea contractului.

6.10. Prestatorul are obligația de a prezenta ca anexe ale Raportului final următoarele:

- liste de prezență a personalului pregătit și a formatorilor;
- fotografii din timpul sesiunilor de pregătire;
- chestionare de evaluare a cursului ce vor măsura gradul de satisfacție al participanților cu privire la acest curs și cunoștințele dobândite de către aceștia;
- minim 50 de documente/certIFICATE care să ateste absolvirea cursului.

Raportul final și anexele acestuia vor fi predate în baza unui proces verbal de predare-primire.

6.11. Prestatorul are obligația să depună la Autoritatea Contractantă Raportul inițial și Curricula, în format tipărit, în două (2) exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic.

6.12. Prestatorul se obligă să depună raportul final la Autoritatea Contractantă, în format tipărit, în două (2) exemplare originale, semnate și ștampilate, precum și un exemplar electronic iar anexele vor fi depuse în două exemplare, un original și o copie.

6.13. Prestatorul are obligația de a modifica documentul în forma finală în termen de 2 zile lucrătoare de la notificarea din partea Autorității Contractante, respectând solicitările formulate de Autoritatea Contractantă.

6.14. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea Contractantă.

6.15. Prestatorul serviciilor de instruire se obligă să respecte întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, asigurând astfel toate drepturile legale personalului angajat. Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

6.16. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

ART. 7. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

7.1. Autoritatea Contractantă are obligația de a plăti contravaloarea facturilor emise de către Prestator pentru serviciile în două tranșe, după cum urmează:

a) **Tranșa I**, reprezentând 40% din valoarea contractului, va fi plătită de către Autoritatea Contractantă în 30 de zile de la înregistrarea facturii pentru următoarele livrabile:

- 1 curricula, suport de curs bazat pe metodologia ce vizează crearea premiselor necesare implementării CAF;
- Raportul de activitate inițial.

Factura fiscală va fi însoțită de procesele verbale de recepție și acceptare ale acestora.

b) **Tranșa II**, reprezentând 60% din valoarea contractului, va fi plătită de către Autoritatea Contractantă în 30 de zile de la finalizarea activității de formare/instruire în baza facturilor înregistrate la Autoritatea Contractantă pentru raportul de activitate final și anexele acestuia:

- liste de prezență a personalului pregătit și a formatorilor;
- fotografii din timpul sesiunilor de pregătire;
- chestionare de evaluare a cursului ce vor măsura gradul de satisfacție al participanților cu privire la acest curs și cunoștințele dobândite de către aceștia;
- minim 50 de documente/certIFICATE care să ateste absolvirea cursului.

Factura fiscală va fi însoțită de procesul verbal de recepție și acceptare ale documentelor menționate anterior.

7.2. Autoritatea Contractantă are obligația să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile necesare și relevante pentru îndeplinirea contractului.

7.3. Autoritatea Contractantă are obligația de a analiza în maximum 5 zile lucrătoare de la primire în baza procesului verbal de predare primire documentele menționate la art.6.9, iar dacă este cazul, Autoritatea Contractanta notifică Prestatorul și le va remite acestuia în vederea revizuirii.

7.4. Autoritatea Contractantă are obligația de a încheia un proces verbal de recepție și acceptare pentru Raportul inițial, Curricula, Raportul final și anexele acestuia.

ART. 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. Garanția de bună execuție este în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, ce va fi constituită prin:

1) **Virament bancar sau instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări. Se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității Contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate

sau

2) **Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** În acest caz, executantul are următoarele obligații:

- de a deschide un cont la dispoziția Autorității Contractante la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent, suma inițială care se depune fiind de cel puțin 0,5% din prețul contractului;

- de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului extrasul de cont cu suma depusă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea Contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite executantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea executantului.

8.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.3. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.4. Autoritatea Contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

ART. 9. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

9.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

9.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul prevăzut la art. 4 din prezentul contract.

9.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă calendarul de prestare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru Autorității Contractante, în timp util.

9.4. În cazul în care Autoritatea Contractantă nu este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, acesta va transmite acest fapt în scris Prestatorului, iar în acest caz, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita majorări de întârziere Prestatorului.

VIZAT JURIDIC,

ART. 10. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

10.1. Autoritatea Contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

ART. 11. AMENDAMENTE

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART.12. CESIUNEA

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale rezultate din Contract.

ART.13. ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI (dacă este cazul)

13.1. Prestatorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații SC _____, contractul cu subcontractantul desemnat, SC _____, conform ofertei depuse.

13.2. (1) La încheierea contractului, Prestatorul are obligația de a prezenta acordul de asociere încheiat cu acest asociat, legalizat și contractul cu subcontractantul

(2) Datele de recunoaștere ale asociatului/subcontractantului, precum și acordul încheiat cu asociatul și contractul de subcontractare se constituie în anexe la prezentul Contract.

13.3. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru actele și faptele asociatului/subcontractantului.

(2) Asociatul/subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din Contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese asociatului/subcontractantului dacă acesta nu își îndeplinește partea sa din Contract.

ART. 14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem impredictibil, absolut invincibil și inevitabil.

14.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.4. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 15. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

15.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, Autoritatea Contractantă va percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea serviciilor neefectuate, pentru fiecare zi de întârziere.

15.2. Dacă Autoritatea Contractantă nu achită facturile în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii convenite, Prestatorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1 % din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere.

15.3. Nerespectarea gravă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către oricare din părți atrage rezilierea de drept a contractului și dă dreptul de a pretinde plata de daune-interese.

ART. 16. ÎNCETAREA CONTRACTULULUI

16.1. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

16.2. Prezentul Contract încetează înainte de termen:

(a) prin acordul scris al Părților;

(b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune interese;

- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră în condițiile art. 14.4;
- (d) în cazurile prevăzute de procedura insolvenței Antreprenorului;
- (e) prin denunțare unilaterală de către Autoritatea Contractantă, fără plata de daune-interese, în următoarele cazuri:

- încetarea Contractului de Finanțare din motive neimputabile Autorității Contractante;
- încetarea, din orice motiv, a Contractului de Servicii,
- prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit prevederilor legale;
- contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- (f) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, fără plata de daune-interese, în cazul :

- imposibilității continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 30 (treizeci) de zile;

16.2. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale părților anterioare datei încetării.

ART.17. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

17.1. Neexecutarea, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor contractuale de către o Parte, dă dreptul celeilalte Părți de a rezilia prezentul Contract și de a percepe daune interese echivalente cu prejudiciul suferit.

17.2. În situația în care Prestatorul nu-și execută în mod corespunzător obligațiile ce-i revin conform Contractului, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului o notificare, în care vor fi prezentate motivele pentru care Autoritatea Contractantă consideră că Prestatorul nu și-a executat în mod corespunzător obligațiile. În situația în care Prestatorul nu remediază încălcarea sau nu transmite justificări corespunzătoare în termen de 15 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va emite o nouă notificare, prin care se va preciza data la care Contractul încetează de drept, fără intervenția instanței de judecată.

17.3. În situațiile în care Autoritatea Contractantă nu a achitat total sau parțial factura acceptată la plată ori, în situația în care o parte din sumele cuprinse în factură au fost contestate în scris de Autoritatea Contractantă, pentru partea necontestată din acestea, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile de la data scadenței, executantul va transmite Autorității Contractante o notificare, acordând un termen de 30 zile pentru efectuarea plății.

ART. 18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1. Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

ART.19. CONFIDENȚIALITATEA

19.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor, ca urmare a aducerii la îndeplinire a clauzelor prezentului Contract, prin nefurnizarea datelor, informațiilor, rapoartelor și studiilor către terți decât prin acordul părților.

ART. 20. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților este limba română. Toate materialele vor fi elaborate în limba română

ART. 21. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

21.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

VIZAT JURIDIC,

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin poștă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. În cazul unui termen limită pentru primirea comunicărilor scrise, expeditorul va cere confirmarea de primire. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura de primirea în termen a comunicării.

21.5. Orice înștiințare, încuviințare, aprobare sau decizie a oricărei persoane, solicitată în cadrul contractului, va fi formulată în scris, dacă nu este specificat altfel, și nu va fi în mod nejustificat reținută sau întârziată.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în cinci exemplare, din care unul pentru Prestator și patru pentru Autoritatea Contractantă.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Marc Tiberiu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina Lucica**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ghilea Ioana Lavinia**

**VIZAT JURIDIC,
Buhatel Anca Raluca**

PRESTATOR,

.....

DIRECTOR GENERAL