

JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de informare, comunicare și publicitate
în cadrul proiectului
„Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”

Prevederile Caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

I. INFORMAȚII GENERALE:

Valorificând oportunitățile de finanțare existente în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Consiliul Județean Sălaj a pregătit și depus spre finanțare la MDRAP- AMPOCA proiectul cu titlul „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj” în cadrul apelului de proiecte POCA/333/2/1, Obiectivul Specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”, Cererea de proiecte CP4/2017 - Apel retrospectiv - regiuni mai puțin dezvoltate. În urma evaluării, a fost aprobată finanțarea proiectului și, ca urmare, a fost semnat Contractul de finanțare: 83/29.03.2018.

I.1 Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj.

I.2 Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sălaj.

I.3 Descrierea scopului proiectului

Prin obiectivul general al proiectului se prevede îmbunătățirea performanței organizaționale prin implementarea Instrumentului de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor administrației publice (CAF), pentru instituția Consiliul Județean Sălaj. Implementarea proiectului va avea următoarele rezultate finale:

- o procedură CAF implementată instituțional cuprinzând planul de acțiuni elaborat în vederea îmbunătățirii și eficientizării modului de funcționare a instituției Consiliului Județean Sălaj;
- 50 de angajați de la nivelul Consiliului Județean Sălaj instruiți în domeniile: managementul și implementarea CAF și evaluarea și monitorizarea implementării CAF, la nivelul instituției Consiliului Județean Sălaj.

I.4 Sursa de finanțare: din fondurile alocate proiectului cod SIPOCA 99/ cod MySMIS 121622



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

II. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

II.1 Denumirea serviciilor: Servicii de informare, comunicare și publicitate.

În cadrul acțiunilor de vizibilitate și publicitate ale proiectului se regăsesc Serviciile de informare, comunicare și publicitate descrise în prezentul caiet de sarcini, în cadrul cărora se va asigura realizarea de materiale de informare/comunicare/publicitate aferente proiectului. Pentru realizarea acestora este obligatorie respectarea condițiilor impuse prin Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica *Implementare proiecte*, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018. Astfel, în mod obligatoriu, pe toate materialele de promovare, se va utiliza sigla Guvernului României actualizată conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV) Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită - ianuarie 2018.

Având în vedere că la această dată AM POCA lucrează la o versiune revizuită pentru MIV POCA, în condițiile în care aceasta va apărea în timp util, Prestatorul serviciilor va realiza materialele publicitare în conformitatea cu MIV POCA actualizat. Beneficiarul va Notifica prestatorul serviciilor referitor la modificările apărute.

De asemenea, toate materialele publicitare/de promovare vor fi realizate în conformitate cu prevederile din Contractul de finanțare semnat pentru acest proiect, Anexa VII - *Măsurile de informare și comunicare*.

II.2 Servicii de realizare de informare, comunicare și publicitate se vor concretiza în următoarele producții publicitare/de promovare:

- a) afișe personalizate format A3: 50 bucăți
- b) mape format A4 personalizate: 50 bucăți
- c) agende format A5 personalizate: 50 bucăți
- d) set instrumente de scris personalizate: 50 bucăți
- e) memory stick 16 Gb personalizat: 50 bucăți
- f) serviete personalizate: 50 bucăți
- g) etichetă informativă autocolantă (autocolant): 25 bucăți

II.3 Acte normative

Achiziția se va realiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare:

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- OUG nr. 45 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;



- O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2010;

- H.G. nr. 93/2016 din 18 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;

- H.G nr. 909/2014 din 15 octombrie 2014 privind aprobarea Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice;

- Ghidul Solicitantului, Cererea de proiecte CP4/2017, Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituțiile publice 2016-2020.

- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

II.4 Durata contractului: 5 luni de la data semnării contractului

● Prețul contractului de servicii va rămâne ferm pe toată durata acestuia.

III. DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

III.1 Servicii solicitate:

- a) proiectare și machetare materiale de informare/comunicare/publicitate;
- b) realizare materiale de informare/comunicare/publicitate;

III.2 Condiții pe care trebuie să le îndeplinească oferta

- a) să respecte numărul solicitat prin prezentul Caiet de sarcini
- b) produsele să fie de un nivel calitativ superior
- c) caracteristicile tehnice ale produselor trebuie să respecte cerințelor minime obligatorii descrise în Caietul de sarcini, corelate cu cerințele impuse prin MIV POCA și MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită - ianuarie 2018;
- d) să respecte termenele de machetare respectiv:
 - 10 zile lucrătoare de la semnarea Contractului pentru machetele aferente afișelor format A3, mapelor format A4, agendelor format A5;
 - 15 zile lucrătoare de la semnarea Procesului verbal de recepție pentru produsele de promovare enumerate anterior, termen stabilit de Beneficiar pentru machetele aferente seturilor de instrumente de scris, memory stick-urilor 16 Gb, servietelor (gențiă pentru documente conferințe), autocolantelor;
- e) să realizeze posibilele modificări grafice sau ale conținutului după transmiterea și verificarea machetei electronice de către Beneficiar și AM POCA, fără nici un alt cost suplimentar;
- f) să respecte termenele de livrare a produselor de promovare prevăzute în capitolul IV.1 și IV.2 din prezentul Caiet de sarcini;



III.3 Detalii tehnice ale produselor de informare/comunicare/publicitate:

III.3.1 Afișe personalizate format A3

a) Caracteristici minime

- hârtie lucioasă 120 gr/mp
- format A3

b) Personalizare

Conform Contractului de Finanțare pentru proiectul „Sisteme de management performant pentru Consiliul Județean Sălaj”, Anexa VII - Măsurile de informare și comunicare, beneficiarul proiectului (județul Sălaj) este obligat să realizeze și să expună în locuri vizibile afișe cuprinzând informații despre proiect, inclusiv despre contribuția financiară a Uniunii Europene. Dimensiunea de realizare este corespunzătoare formatului A3. Pentru o cât mai bună diseminare a informațiilor, beneficiarul a stabilit realizarea a 50 de afișe. Afișul va conține următoarele informații: titlul proiectului, denumire beneficiar, scop, dată de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare).

Afișul va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica Implementare proiecte, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018 și va sublinia mesajul care trebuie transmis. Ca elemente de identitate va conține: Sigla UE, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită - ianuarie 2018, Sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020, împreună cu textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”.

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită pentru materialul din care este confecționat produsul.

Afișul trebuie astfel realizat încât să reziste intemperiilor și să rămână expus pe toată perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care afișul se va deteriora din cauza unor factori externi (condiții meteo), furnizorul serviciilor va trebui să le refacă în termen de maxim 15 zile de la momentul Notificării din partea Beneficiarului, referitoare la constatarea deteriorării acestuia.

III.3.2 Mape personalizate format A4

a) Caracteristici minime

- format A4 cu dimensiunile: 22 cm x 31cm x 0,5cm (lungime x înălțime x pliu)
- realizată din carton dublu cretat, mat, minim 300 gr/mp
- cu buzunar interior lipit, realizat din același material
- înfoliere mată.

b) Personalizare

Mapa va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica Implementare proiecte, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018 având pe copertă publicației (coperta 1) setul de sigle



obligatorii: Sigla UE, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită - ianuarie 2018, Sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020.

Pe ultima copertă se vor insera o casetă tehnică ce va conține următoarele elemente:

- titlul proiectului
- editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului)
- data publicării (lună și an)
- Textul „Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Totodată, textul „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European” va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.

Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.

Se va insera și textul: Material gratuit

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.3 Agende personalizate format A5

a) Caracteristici minime

- format A5 cu dimensiunile: 148 mm x 210 mm
- copertă cartonată cu protecție PVC transparent
- nr. de pagini: 100 pagini nedatate
- mod de legare: spiralare

b) Personalizare

Agenda va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica Implementare proiecte, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018, având pe copertă publicației (coperta 1) setul de sigle obligatorii: Sigla UE, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită - ianuarie 2018, Sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020.

Pe ultima copertă se vor insera o casetă tehnică ce va conține următoarele elemente:

- titlul proiectului
- editorul materialului (respectiv beneficiarul proiectului)
- data publicării (lună și an)
- Textul „Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

Totodată, textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European” va fi plasat deasupra casetei tehnice pe ultima copertă.

Datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația vor fi incluse în partea de sus a ultimei coperte.

Se va insera și textul: Material gratuit



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.4 Set instrumente de scris personalizate

a) Caracteristici minime

- set alcătuit din: 1 pix plastic și 1 stilou plastic cu capac
- culori pentru instrumentele de scris: monocolor, preferabil alb, albastru sau negru
- culoare pastă/cerneală: albastră
- dimensiuni: dimensiunile instrumentelor de scris vor fi alese astfel încât să permită personalizarea descrisă în continuare. Se recomandă dimensiuni minime de aprox. 10 x 145 mm pentru asigurarea condițiilor necesare inscripționării.

b) Personalizare

Conform Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica Implementare proiecte, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018, pentru obiectele promoționale de dimensiuni mici, ca elemente de identitate vizuală se vor utiliza Sigla Uniunii Europene, denumirea fără abrevieri, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020. Toate aceste elemente vor fi inserate pe aceeași parte a instrumentului de scris.

Pe partea opusă se va inscripționa textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.5 Memory stick 16 Gb personalizat

a) Caracteristici minime

- capacitate memorie: 16 GB
- dimensiuni: dimensiunile Memory stick-ului vor fi alese astfel încât să permită personalizarea descrisă în continuare.

b) Personalizare

Conform Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica Implementare proiecte, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018, pentru obiectele promoționale de dimensiuni mici, ca elemente de identitate vizuală se vor utiliza Sigla Uniunii Europene, denumirea fără abrevieri, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020. Toate aceste elemente vor fi inserate pe aceeași parte a Memory stick-ului.

Pe partea opusă se va inscripționa textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.6 Servietă personalizată (geantă pentru documente conferințe)

a) Caracteristici minime

- dimensiuni: 38 cm x 31,5 cm x 5 cm (lungime x înălțime x adâncime)
- materialul de confecționare: material textil
- închidere: cu fermoar
- accesorii: buzunar exterior, curea pentru umăr și mânere textile
- culoare: monocolor, preferabil albastru sau negru

b) Personalizare

Pentru realizarea servietelor personalizate se vor respecta cerințele impuse prin Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica *Implementare proiecte*, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018. Astfel pe partea din față a servietei se vor inscripționa următoarele elemente de identitate vizuală: Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020.

Sub cele 4 elemente de identitate vizuală va fi poziționat textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European”

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul.

III.3.6 Etichetă informativă autocolantă (autocolant)

a) Caracteristici minime

- dimensiune recomandată: 100mm x 100mm
- realizată din folie adezivă cu suprafață lucioasă

b) Personalizare

Autocolantul va respecta modelul din anexa Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 publicat pe site-ul AM POCA <http://poca.ro>, la rubrica *Implementare proiecte*, corelate cu cerințele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018 și va include: Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului României actualizată conform MIV Instrumente Structurale 2014 - 2020, sigla POCA și Sigla Instrumentelor Structurale în România 2014-2020. De asemenea, sub cele 4 sigle va fi inscripționat textul: „Competența face diferența! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă cofinanțat de Uniunea Europeană, din Fondul Social European” și titlul proiectului.

Pentru personalizare se va utiliza tehnica cea mai potrivită materialului din care este confecționat produsul

IV. DETALIEREA SERVICIILOR SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Pentru toate produsele de informare/comunicare/publicitate Furnizorul serviciilor va realiza machete în format electronic care vor fi transmise Beneficiarului pentru a fi supuse spre aprobare.



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

IV.1 Afișe personalizate format A3, Mape personalizate format A4, Agende personalizate format A5

Machetele în format electronic pentru afișe, mape și agende, realizate conform cerințelor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală POCA, corelat cu cele din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014 - 2020, versiunea revizuită din ianuarie 2018, precum și cu obligațiile prevăzute în clauzele contractuale ale Contractului de Finanțare pentru acest proiect, vor fi realizate și transmise Beneficiarului în **10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii**. Se va transmite câte o machetă pentru fiecare produs. În urma verificării machetelor se va transmite Notificarea de aprobare sau solicitarea de operare a unor modificări. În cazul în care se solicită modificări ale machetelor prezentate, acestea vor fi transmise în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea formulată de către Beneficiar. După primirea aprobării pentru cele trei machete, **Prestatorul de servicii va realiza și transmite Beneficiarului materialele publicitare/de promovare în 21 zile de la Notificarea de aprobare a machetei**.

Recepția produselor de informare/comunicare/publicitate se va face în baza unui Proces verbal de recepție.

Vizibilitatea și lizibilitatea informațiilor cuprinse în afișul format A3 trebuie asigurată pe toată durata implementării proiectului.

IV.2 Set instrumente de scris personalizate, Memory stick 16 Gb personalizat, Servietă personalizată (geantă pentru documente conferințe), Etichetă informativă autocolantă (autocolant)

Toate materialele de informare/comunicare/publicitate enumerate mai sus se vor realiza după semnarea Procesului verbal de recepție a afișelor format A3, mapelor format A4 și agendelor format A5. Furnizorul serviciilor va realiza câte o machetă electronică pentru fiecare material de informare/comunicare/publicitate și le va transmite Beneficiarului astfel încât să își asigure intervalul de timp necesar pentru realizarea efectivă a acestora, cu respectarea duratei de timp prevăzută pentru implementarea contractului (5 luni).

Machetarea se va realiza în 15 zile lucrătoare de la data semnării Procesului verbal de recepție pentru afișele format A3, mapele format A4 și agendele format A5.

În urma verificării machetelor electronice se va transmite Notificarea de aprobare sau solicitarea de operare a unor modificări. În cazul în care se solicită modificări, acestea vor fi incluse într-o nouă machetă electronică care va fi realizată și transmisă în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea de operare de modificări formulată de către Beneficiar. După primirea aprobării finale, **Prestatorul de servicii va realiza și transmite Beneficiarului toate produsele de informare/comunicare/publicitate în 21 zile de la Notificarea de aprobare a machetelor**.

Recepția tuturor produselor de informare/comunicare/publicitate se va face în baza unui Proces verbal de recepție.

V. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor prestate în baza contractului de servicii de realizare de materiale de informare/comunicare/publicitate va fi efectuată în două tranșe, după cum urmează:



CONSILIUL JUDEȚEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,
Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,
e-mail integrarecjsi@yahoo.com, web: www.cjsj.ro

- **Tranșa I**, va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Beneficiar pentru afișele format A3, mapele personalizate format A4, agendele personalizate format A5, însoțită de Procesul verbal de recepție a acestor materiale de informare/comunicare/publicitate a proiectului.

- **Tranșa II**, va fi plătită în maxim 30 de zile de la primirea facturii de către Beneficiar pentru următoarele produse informare/comunicare/publicitate: set instrumente de scris personalizate, memory stick 16 Gb personalizat, servietă personalizată (geantă pentru documente conferințe), etichetă informativă autocolantă (autocolant), însoțită de Procesul verbal de recepție a acestora.

VI. Legislația muncii

Prestatorul serviciilor va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Prestatorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor Legilor în vigoare, inclusiv celor legate de securitatea muncii.

VII. Sănătatea și securitatea muncii

Prestatorul serviciilor are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

VII. Limba utilizată în derularea contractului

Limba utilizată în cadrul activităților desfășurate este limba română. În acest sens, toate documentele vor fi elaborate în limba română.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana Lavinia GHILEA**



Întocmit:

Mircea Mureșan 

Emanuela Călinici 

DDI/2ex



CONSILIUL JUDETEAN

Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12,

Telefon: +40 0260 610 561 / +40 260 614 120, Fax: +40 0260 661 097,

e-mail integrarecjsj@yahoo.com, web: www.cjsj.ro