



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 2111 din 16.02.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „*Elaborare studiu geotehnic și expertiză tehnică – domeniile A4, B2, D pentru: -Lot nr. 1: DJ 110 A, Archid – lim. jud. Satu Mare, km: 12+500-13+430 -Lot nr. 2: DJ 109 A lim. jud. Cluj – Hășmaș (DJ 108 S), km: 58+000-59+604*”, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese.

Valoarea totală estimată a serviciilor este de: **19.944,57 lei fără TVA**, respectiv **4.460,87 euro**, defalcat astfel:

- pentru **Lot nr. 1 - 7.554,80 lei fără TVA** din care cheltuieli diverse și neprevăzute în valoare de 74,80 lei fără TVA, reprezentând 1% din valoarea estimată a serviciilor;
- pentru **Lot nr. 2 - 12.399,77 lei fără TVA**, din care cheltuieli diverse și neprevăzute în valoare de 122,77 lei fără TVA, reprezentând 1% din valoarea estimată a serviciilor.

**Durata de prestare a serviciilor** este de 30 de zile de la emiterea „Ordinului de începere a serviciilor”.

**Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut.

**În oferta se vor prezenta următoarele documente:**

1. Scrisoare de înaintare.
2. Declarație IMM, **formular B5**
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, dacă este cazul).
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **formularul 12B**.
5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. **Formular 13**.
6. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:
  - a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local;
  - b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat -Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice.Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Persoanele



juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertanții nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

7. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/ subcontractant/ terțul sustinător dacă este cazul. Se va completa **Formularul 14**.

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Presedinte – Tiberiu Marc, Vicepresedinte – Csoka Tiberiu, Vicepresedinte Crisan Valeriu-Radu, Secretarul județului – Vlaicu Cosmin Radu, director – Direcția economică - Marusca Leontina-Lucica, director – Direcția tehnică – Ghiurco Mircea-Ștefan, șef serviciu - Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, șef birou – Biroul proiectare – Bolba Salvador-Constantin, inspector de specialitate – Biroul proiectare – Pop Nicolaie ; consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor – Prian Claudia-Daniela, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor – Stanciu Mariana-Crina, consilier juridic - Serviciul achiziții publice, parteneriat public - privat și urmărirea contractelor – Chiorean Lavinia-Georgeta.

Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crișan Marian-Dănuț, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Herțe Mihai, Ghiurco Dan, Iancu - Sălăjanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Sojka Atila Ioan, Șandru Gabriel – Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu.

#### 8. Anexa 1 – Informații generale

#### 9. Personal minim solicitat:

- Se va prezenta o listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil. Se va completa **Formularul B1**. Se vor prezenta documentele solicitate pentru personalul minim obligatoriu propus conform cerințelor A și B.

Personal minim obligatoriu:

a) un inginer / subinginer geolog cu experiență generală în domeniul studiilor

b) un expert tehnic atestat în domeniile A4, B2, D conform art. 13 din Ordinul 777/2003;

**Cerința A** - Documente doveditoare pentru inginer/ subinginer geolog:

- CV format european, cu informațiile actualizate, datat și semnat în original;
- declarație de disponibilitate (**Formular D**), datată și semnată în original;
- diplomă de studii superioare de specialitate, în copie conform cu originalul;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**), în copie conform cu originalul;

**Cerința B**- Documente doveditoare pentru expert tehnic:

- atestat în domeniile A4, B2, D, conform Ordinului 777/2003, valabil la data limită a depunerii ofertelor.
- declarație de disponibilitate (**Formular D**), datată și semnată în original;
- carte de muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**), în copie conform cu originalul;

Pentru îndeplinirea cerinței poate fi nominalizată o singură persoană sau mai multe

persoane care să aibă atestat / atestate în toate domeniile solicitate.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini nu se va impune obținerea atestatului expertului la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române.

#### 10. Propunere tehnică

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini și va cuprinde:

- O descriere detaliată a **metodologiei și a planului de lucru** conceput pentru prestarea serviciilor;
- **Graficul** de timp pentru îndeplinirea contractului **Anexa 2**;
- **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și **protecția muncii** în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (**Formular 12 J**).

#### 11. Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, defalcată pe fiecare lot în parte, evidențindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 B**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Oferta va fi defalcată astfel:

- valoarea serviciilor de studii geologice
- valoarea serviciilor de expertiză tehnică
- diverse și neprevăzute în valoare de 1% din valoarea ofertată fără diverse și neprevăzute.

Dacă oferta financiară depășește fondurile alocate pentru procedura de achiziție, oferta depusă pentru atribuirea contractului va fi respinsă ca inacceptabilă. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne ferma pe perioada de derulare a contractului. Valabilitatea ofertei 30 zile.

Oferta va fi depusă până la data de **29.02.2016, ora 10<sup>00</sup>**, la **Registratura Consiliului Județean Sălaj**, în atenția Serviciului de achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor, cu mențiunea *Ofertă pentru „Elaborare studiu geotehnic și expertiză tehnică – domeniile A4, B2, D pentru:*

*-Lot nr. 1: DJ 110 A, Archid – lim. jud. Satu Mare, km: 12+500-13+430*

*-Lot nr. 2: DJ 109 A lim. jud. Cluj – Hășmaș (DJ 108 S), km: 58+000-59+604”*

Cu stimă,

PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc

