



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.13056 din 16.09.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect: **Execuție lucrări:**

a) **LOT nr.1 - „Amenajare spații CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA, -Structura Speranta Zalau”**

b) **LOT nr.2 - “Modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Simleu Silvaniei“**

c) **LOT nr.3 - „Reabilitare rețea hidranți exteriori și rețea interioară pentru semnalizarea incendiilor, cât și modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Jibou”, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese, pentru fiecare lot distinct.**

Operatorii economici vor prezenta ofertele distinct pentru fiecare lot pentru care este interesat.

Menționăm că valoarea estimată a achiziției este:

a) **LOT nr.1 - „Amenajare spații CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA, -Structura Speranta Zalau”** la valoarea estimată de **23.387,10 lei**, fără TVA;

a) **LOT nr.2 - “Modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Simleu Silvaniei“** la valoarea estimată de **54.695,30 lei**, fără TVA;

b) **LOT nr.3 - „Reabilitare rețea hidranți exteriori și rețea interioară pentru semnalizarea incendiilor, cât și modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Jibou”** la valoarea estimată de **62.051,91 lei**, fără TVA, iar criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

I. În oferta se vor prezenta următoarele documente :

1. Scrisoare de înaintare
2. Declarație de IMM.
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa (**formular 12A**). (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și tertul sustinator, dacă este cazul).
4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, (**formular 13**).
5. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:
 - a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local;
 - b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,



taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat -Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice.

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertantii nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiilor art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (**formular 12B**).

7. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator dacă este cazul, (**formular 14**)

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte - Tiberiu Marc, Vicepreședinte - Csoka Tiberiu, Vicepreședinte - Crișan Valeriu, Secretarul județului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica, șef serviciu - Direcția juridică - Cuzdriorean Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor Vultur Maria, consilier - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor – Turda Gavril, director executiv – Direcția tehnică–Mircea Ghiurco, Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghete Mircea – Raul, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Soika Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu (**formular 14**).

8. Acord de subcontractare (**formular 12G**) - (*dacă este cazul*)

9. Acord de asociere (*dacă este cazul*).

10. Personal minim obligatoriu:

- 1 coordonator lucrări

Documente doveditoare:

- CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat în original;

- cărți muncă / contract individual de muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;

- Declarație de disponibilitate formular D

11. Propunerea tehnică

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele la acesta. Propunerea tehnică va cuprinde: - graficul fizic și valoric de execuție prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (**formularul C1**) - Grafic fizic și valoric de execuție; - Declarația perioadei de garanție a lucrărilor ; -Se va prezenta declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (**formular 12J**).

12. Propunere financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 16.09.2015 - curs de referință publicat de BNR. **(formular 10 C)**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Valabilitatea ofertei : 60 zile.

Oferta va fi elaborată pe unul sau mai multe loturi pentru: **Execuție lucrări:**

a) **LOT nr.1 - „Amenajare spații CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA, -Structura Speranta Zalau”**

b) **LOT nr.2 - “Modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Simleu Silvaniei“**

c) **LOT nr.3 - „Reabilitare rețea hidranți exteriori și rețea interioară pentru semnalizarea incendiilor, cât și modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Jibou”**

Oferta va fi depusă la Registratura Consiliului Județean Sălaj în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public - Privat și Urmarirea Contractelor cu mențiunea oferta pentru: **Execuție lucrări:**

a) **LOT nr.1 - „Amenajare spații CENTRUL SCOLAR PENTRU EDUCATIE INCLUZIVA, -Structura Speranta Zalau”**

b) **LOT nr.2 - “Modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Simleu Silvaniei“**

c) **LOT nr.3 - „Reabilitare rețea hidranți exteriori și rețea interioară pentru semnalizarea incendiilor, cât și modernizare și reabilitare grupuri sanitare la CSM Jibou, până la data de 24.09.2015, ora 10⁰⁰.**

Cu considerație,

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

