

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SERVICIUL ADMINISTRATIV  
Nr. 12572 din 06.10.2017

**APROB:**  
**PREȘEDINTE**



### CAIET DE SARCINI

#### **Servicii de asigurare supraveghere centrale termice - Consiliul Județean Sălaj**

Centrala Termică a Consiliului Județean Sălaj este compusă din:

- două cazane de 512 KW fiecare;
- două vase de expansiune;
- un boiler;
- rețea de distribuție a agentului termic;
- corpuri de încălzire (radiatoare).

Prestatorul va asigura:

- supravegherea funcționării cazanelor Centralei Termice și a instalațiilor aferente acestora de către doi fochiști autorizați I.S.C.I.R. pentru cazane de apă caldă clasa C;
- asigură buna funcționare a instalațiilor, aparatelor, robinetelor, pompelor și a celorlalte componente ale Centralei Termice;
- intervine operativ pentru remedierea defecțiunilor care apar la instalațiile de încălzire;
- pentru orice defecțiuni observate la cazane va anunța echipa autorizată de către I.S.C.I.R. care asigură service-ul cazanelor precum și operatorul RSVTI din cadrul Consiliului Județean ;
- toate evenimentele constatate în perioada desfășurării programului de lucru vor fi consemnate în registrul de evidență a funcționării cazanelor;
- pentru activitățile de întreținere, contravaloarea materialelor necesare remedierii acestor defecțiuni este suportată de către Consiliul Județean;
- urmărește consumul rațional de gaz metan;
- să execute serviciile cu profesionalism și promptitudine și să răspundă de calitatea serviciilor;
- aceste operațiuni și frecvențele lor de derulare sunt considerate de către autoritatea contractantă ca fiind minimale și obligatoriu de respectat pentru asigurarea unui nivel calitativ al prestației care să corespundă reprezentativității instituției;
- răspunde de realizarea managementului calității;
- societatea prestatoare este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii și a activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru personalul prestator;
- răspunde de realizarea managementului calității la nivelul postului ocupat;
- programul de activitate fiind de 8 ore/zi, 7 zile pe săptămână (inclusiv week-endurile și sărbătorile legale) în ture schimul II și III, durata contractului fiind de 5 luni de zile cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Șef serviciu,  
Ardelean Raul

Director executiv,  
Marușcă Leontina