



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 11695 din 17.08.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe privind atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect: **„Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul „Împrejmuire curte str. Avram Iancu, Zalău”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț ținând cont de caietul de sarcini anexat prezentei adrese .

Valoarea estimată a achiziției este de **13.566,60 lei fără TVA**.

Criteriul de atribuire a contractului este **„prețul cel mai scăzut”**.

- Durata de realizare a proiectului este de **10 zile** de la semnarea contractului
- Durata de realizare a lucrărilor: - **2 luni** de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.
- Perioada de garanție a lucrărilor: **1 an** de la întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor..

I. În oferta se vor prezenta următoarele documente :

1. **Scrisoare de înaintare.**

2. **Declarație IMM, formular B5.**

3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr. 98/2016.** Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, subcontractanții dacă este cazul). Încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

4. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, subcontractanții dacă este cazul)

Încadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

5. **Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat.** Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

a) **certIFICATE de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local;**

b) **certIFICATE de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat - Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice.**

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării acestora.



Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă (în cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, subcontractanții dacă este cazul)

**6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.** Se va completa formularul 12B.

**7. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.** Se va prezenta această declarație atât de către ofertant, cât și de asociat/subcontractant/terțul susținător, dacă este cazul. Se va completa formularul 14.

**Notă:** Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante:

Președinte – Tiberiu Marc, Vicepreședinte – Szilagy Robert - Istvan, Vicepreședinte - Panie Sergiu, Secretarul județului – Vlaicu Cosmin Radu, director – Direcția economică - Marușca Leontina Lucica, șef serviciu - Direcția juridică și administrație locală - Cuzdriorean Cosmin, Director - Direcția tehnică - Ghiurco Mircea-Ștefan, șef serviciu – Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Stanciu Mariana - Crina, consilier Serviciul investiții administrarea domeniului public și privat al județului - Maier Radu – Cristian, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Prian Claudia - Daniela, consilier juridic - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor Chiorean Lavinia Georgeta, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Tiorean Ionela - Irina, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Pop Mariana Dorina, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Dîrjan Alina - Monica, consilier - Serviciul achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor - Turda Gavril în cadrul Autorității Contractante – Județul Sălaj.

**Consilieri județeni:** Ardelean Nicolae, Asztales Florin Iosif, Berek Ștefan, Big Valentin, Borna Alexandru, Căpîlășiu Sandu Victor Radu, Cernucan Lorena Diana, Chiș Filonaș, Crișan Valeriu Radu, Csoka Tiberiu, Dari Toma, Demle Alin, Domokos Francisc, Gorgan Dorin Ioan, Gui Gavril, Iepure Ioan Viorel, Maghiu Marian Paul, Margin Gabriel Adrian, Neaga Florian Claudiu, Nistorescu Radu Mihai, Opreș Alin Florin, Pocol Olimpia Marioara, Pop Emeric, Pop Gheorghe Ioan, Rațiu Viorel, Sabo Ioan, Sojka Attila Ioan, Zaharia Marcel Claudiu (formularul 14).

#### **8. Anexa 1 – Informații generale**

**9.** Lista cu **experiența similară** din care să reiasă că a executat lucrări similare. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, subcontractanții dacă este cazul). Ofertantul (inclusiv ofertantul asociat sau terțul susținător, subcontractanții dacă este cazul) vor prezenta pentru demonstrarea **experienței similare documente relevante: contracte (informații relevante)/procese verbale de recepție a lucrărilor. (Formularele B3 și B4)**

**10.** Acord de subcontractare ( formular 12G) - (dacă este cazul)

**11.** Acord de asociere (dacă este cazul).

#### **12. Personal minim obligatoriu:**

- 1 coordonator lucrări

Documente doveditoare:

- CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat în original;

- cărți muncă/contract individual de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;

- Declarație de disponibilitate formular D

## II. Propunerea tehnică

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele la acesta. Propunerea tehnică va cuprinde:

- graficul fizic și valoric de execuție prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective **(formularul C1)**
- Declararea perioadei de garanție a lucrărilor

Se va prezenta declarație pe propria răspundere, **conform art. 51, alin. 1 și 2 din Legea 98/2016**, prin care operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instițuțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **( formular 12 J)**

## III. Propunere financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA) **(formular 10 C)**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Valabilitatea ofertei : 90 zile.

Oferta va fi depusă la Registratura Consiliului Județean Sălaj în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public - Privat și Urmărirea Contractelor cu mențiunea: Ofertă pentru: **“Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul „Împrejmuire curte str.Avrăm Iancu, Zalău ”**, până la data de **02.09.2016 ora 10<sup>00</sup>**.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

