



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 3756 din 19.03.2018

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect: **"Lucrări de reparații la acoperișul Porții Pretoria, din cadrul Castrului Roman Porolissum"**, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț totală pentru lucrările solicitate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și anexele caietului de sarcini, atașat prezentei adrese. postate pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achiziției directe **"Lucrări de reparații la acoperișul Porții Pretoria, din cadrul Castrului Roman Porolissum"**

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul: **Achiziție anunt nr. 161277**, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail [achizitiicjs2@gmail.com](mailto:achizitiicjs2@gmail.com) (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunt) până la data de **29.03.2018, ora 10<sup>00</sup>**.

În secțiunea **"Descriere"** operatorii economici vor prezenta următoarele:

- ✓ oferta de preț totală și distinct pentru fiecare etapă: - Servicii de Proiectare  
- Execuție lucrări
- ✓ personalul care va fi implicat în derularea contractului

Cod de clasificare CPV: 45454100-5 Lucrări de restaurare  
45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare

Se va încheia contract de lucrări, iar draftul de contract se regăsește atașat prezentei adrese.

Valoarea estimată totală pentru proiectarea și execuția lucrărilor mai sus menționate este de **24.201,68 lei fără TVA**.

**Durata contractului este de 3 luni după cum urmează:**

- 2 luni pentru serviciile de proiectare Etapa I și Etapa II -de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor;
- 1 lună pentru Etapa III Execuție lucrări -de la data emiterii Ordinului de începere a execuției lucrărilor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic din SEAP pentru această achiziție trebuie să depună la adresa de e-mail: [achizitiicjs2@gmail.com](mailto:achizitiicjs2@gmail.com)/ fax: 026614125/ Registratura Consiliului Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, cu mențiunea în atenția Serviciului Achiziții Publice. următoarele documente:

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**);



2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12B**);

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. **Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (**Formular 12 J**).

5. **Propunere tehnică** se va elabora în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

6. **Graficul de prestare a serviciilor și de executare a lucrării;**

7. **Nominalizarea personalului minim solicitat:**

Potrivit Ordinul nr. 2495 din 2010 pentru aprobare Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice emis de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, intervențiile asupra monumentelor istorice vor fi efectuate numai de specialiști, experți și verficatori tehnici atestați înscriși în registrele speciale, astfel că **proiectantul** trebuie să asigure:

- **un specialist pentru proiectare atestat de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu specializarea D, șef de proiect de specialitate: restaurare arhitectură, pentru domeniul 1 Restaurare arhitectură - arhitect;**

- **un specialist verficator proiecte –specializarea B, domeniul 1 restaurare arhitectură;**

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

-CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;

-Contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

-Atestate pentru specialiști și verficatori emise de Ministerul Culturii și Patrimoniului Cultural conform Ordinul nr. 2495 din 2010 pentru aprobare Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice emis de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național

Potrivit Ordinul nr. 2495 din 2010 pentru aprobare Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice emis de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, intervențiile asupra monumentelor istorice vor fi efectuate numai de specialiști, experți și verficatori tehnici atestați înscriși în registrele speciale, astfel că **executantul** trebuie să asigure:

- **specialist atestat cu specialitatea E-executare lucrări, în domeniul 1 restaurare arhitectură - inginer;**

Personalul poate fi constituit din angajați proprii, persoane fizice atestate/autorizate pe domeniul de activitate sau persoane juridice cu personal de specialitate autorizate să presteze activitățile pentru care prezintă CV-uri pentru personalul de specialitate.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta următoarele documente:-



-CV semnat de titular, din care să rezulte experiența profesională;  
-contract de muncă/contract de colaborare/angajament de participare semnat de persoana nominalizată, în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;  
-atestat Ministerul Culturii Potrivit Ordinul nr. 2495 din 2010 pentru aprobare Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice emis de către Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

#### **Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiara** se va face în lei, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA).

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (**Formular 10 B**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului.

Ofertantul va prezenta oferta totala de pret precum si valoarea distincta pentru:

- a) **Serviciilor de Proiectare, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei;**  
b) **Execuție lucrări, în cuantum de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în cuantum de \_\_\_\_\_ lei;**

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail [achizitiicjs2@gmail.com](mailto:achizitiicjs2@gmail.com)/ fax la numarul: 0260 614125/ Registratura **Consiliului Judetean Salaj, Zalau, Piata 1 Decembrie 1918, nr.12, cu mentiunea in atentia Serviciului Achizitii Publice** până la data de 29.03.2018, ora 10<sup>00</sup>.

Autoritatea Contractanta va evalua toate documentele transmise si va initia achizitia directa in SEAP aplicand criteriul de atribuire: "pretul cel mai scazut" **pentru ofertele declarate admisibile.**

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante la nr. de fax: 0260.614.125/ Registratura **Consiliului Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.12**, cu mențiunea în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro), la secțiunea aferentă achizitiei directe având ca obiect: "**Lucrări de reparații la acoperișul Porții Pretoria, din cadrul Castrului Roman Porolissum.**"

*Cu consideratie,*

**PRESEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**



**Intocmit,**  
**Chiorean Lavinia Georgeta**

**Sef serviciu,**  
**Vultur Maria**