



ROMANIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097 e-mail: office@csj.ro, web: www.csj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 11530 din 18.09.2017

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: „*Servicii de legare și arhivare dosare*”, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț pentru serviciile de legare și arhivare dosare solicitate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, anexat prezentei adrese.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul: *Achiziție anunț nr. 121805*, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiics2@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț) până la data de **02.10.2017, ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele depuse până la data de **02.10.2017, ora 10⁰⁰**.

Se vor detalia serviciile ce vor fi prestate, se va prezenta preț distinct pentru:

- legat și compactat dosar _____ lei fără TVA /dosar
- inventariat și arhivat dosar _____ lei fără TVA/dosar, respectând întocmai cerințele

caietului de sarcini, în secțiunea “*Descriere*”.

Cod de clasificare CPV: **79971200-3 Servicii de legare**

79995100-6 Servicii de arhivare

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de **25.000 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de servicii iar draftul de contract se regăsește atasat prezentei adrese.

Termenul de prestare a serviciilor este de **2 luni** de la semnarea contractului.

Prestarea serviciilor se va face la sediul Consiliului Județean Salaj.

Dosarele vor fi receptionate cantitativ și calitativ pe baza de proces verbal. Personalul compartimentului de arhivă verifică fiecare dosar, urmărind respectarea întocmai prevederile prezentului caiet de sarcini.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, însoțite de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă și a procesului verbal de acceptare a serviciilor ce vor fi prestate.

Orice solicitări de clarificări vor fi transmise Autorității Contractante adresa de e-mail achizitiics2@gmail.com, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean Salaj, respectiv, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „*Servicii de legare și arhivare dosare*”.

Cu considerație,
PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC

Sef serviciu
Vultur Maria

Întocmit,

Chiorean Lavinia Georgeta

