

CLAUZE CONTRACTUALE SERVICII

PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr., deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj – **Tiberiu Marc și Marușca Leontina - Lucica** – director executiv, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, str., nr., tel.:
fax:, C.U.I., număr de înmatriculare, cont
trezorerie nr., deschis la Trezoreria, reprezentată prin
..... –, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

ART. 1. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Autoritate Contractantă și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **Prestatorul** - termenul ce definește un operator economic individual sau un grup de operatori economici care participă la prezenta procedură în asociere sau colaborare, având desemnat din rândul lor un lider al grupului.
- d) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- f) **zi** - zi calendaristică.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie **Servicii de Implementare a sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015 și instruire a personalului Consiliului Județean Sălaj în cadrul proiectului “Implementarea sistemului de management al calității și performanței conform SR EN ISO 9001:2015 în cadrul Consiliului Județean Sălaj”**

ART. 3. PREȚUL CONTRACTULUI

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Autoritatea Contractantă, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei.

3.2. Prețul va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

ART. 4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Durata prezentului contract este de **8 luni** de la data semnării contractului de prestări servicii.

ART. 5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară, Documente de calificare prezentate de prestator;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Caietul de sarcini;

- d) Garanția de bună execuție.
- e) Contractul de subcontractare (**dacă este cazul**);
- f) Acordul de asociere (**dacă este cazul**).

ART. 6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta și în conformitate cu specificatiile caietului de sarcini

6.2 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI în etapa *Achiziționarea standardului SR EN ISO 9001:2015*

6.2.1 Prestatorul se obligă să livreze standardul SR EN ISO 9001:2015 (1 exemplar, suport hârtie, în limba română).

6.3 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ÎN ETAPA *de analiză*

6.3.1 Prestatorul se obligă să realizeze o diagnosticare preliminară a situației curente privind sistemul de management la nivelul Consiliului Județean Sălaj

6.3.2 Prestatorul se obligă să realizeze culegerea datelor privind organizația.

6.3.3 Prestatorul se obligă să realizeze planificarea acțiunilor specifice și a documentelor necesare a se redacta în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001: 2015

6.3.4 Prestatorul se obligă să stabilească acțiunile necesare pentru compatibilizarea sistemului de management al calității cu sistemul de control intern managerial.

6.3.5 Prestatorul se obligă să realizeze următorii indicatori de performanță: 1 raport/diagnoză privind situația curentă a sistemului de management actual la nivelul Consiliului Județean Sălaj, 1 plan de acțiuni elaborat, 1 raport privind acțiunile necesare pentru compatibilizarea sistemului de management al calității cu sistemul de control intern managerial.

6.3.6 Prestatorul se obligă să livreze:

- 1 raport/diagnoză privind situația curentă a sistemului de management actual la nivelul Consiliului Județean Sălaj;
- 1 plan de acțiuni elaborat privind documentele necesare a se redacta în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- 1 raport privind acțiunile necesare pentru compatibilizarea sistemului de management al calității cu sistemul de control intern managerial.

6.4 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ÎN ETAPA *de pregătire a informațiilor documentate impuse de standardul SR EN ISO 9001:2015 și implementarea cerințelor în vederea certificării*

6.4.1 Prestatorul se obligă să realizeze delimitarea domeniului de aplicabilitate a sistemului de management a calității și justificarea cazurilor de cerințe neaplicabile

6.4.2 Prestatorul se obligă să realizeze analiza și stabilirea interacțiunii proceselor

6.4.3 Prestatorul se obligă să realizeze analiza riscurilor și stabilirea acțiunilor pentru tratarea riscurilor

6.4.4 Prestatorul se obligă să realizeze formularea politicii și a obiectivelor de calitate cu indicatorii asociați.

6.4.5 Prestatorul se obligă să realizeze următorii indicatori de performanță: 1 analiză privind domeniului de aplicabilitate a sistemului de management a calității, 1 analiză a interacțiunii proceselor, 1 analiză a riscurilor, 1 politică de calitate.

6.4.6 Prestatorul se obligă să livreze:

- 1 analiză privind domeniului de aplicabilitate a sistemului de management a calității
- 1 harta proceselor
- 1 inventar al riscurilor cu acțiunile pentru tratarea lor
- 1 politică a calității elaborată.

6.5 OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ÎN ETAPA *de asistență la certificare*

6.5.1 Prestatorul se obligă să asigure asistența în pregătirea auditului extern pentru certificare

VIZAT JURIDIC,