



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 16685 din 18.11.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe privind atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect: **“LUCRĂRI DE REPARAȚII LA CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL JIBOU”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta d-voastră de preț ținând cont de caietul de sarcini anexat prezentei adrese.

Valoarea estimată a achiziției este de **13.041,94 lei fără TVA**.

Criteriul de atribuire a contractului este *“prețul cel mai scăzut”*.

Durata de execuție a lucrării este de 30 zile de la ordinul de începere a lucrărilor.

Durata de garanție a lucrării este de 24 luni de la întocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrării.

I. În oferta se vor prezenta următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare
2. Declarație de IMM.
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa (**formular 12A**). (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și tertul sustinator, dacă este cazul).
4. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, (**formular 13**).
5. Prezentare documente privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local și bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:

a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, alte venituri ale bugetului local;

b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat -Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice.

Dovada achitării taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligațiilor de plată în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care se depun ofertele. Persoanele juridice străine trebuie să prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilității în conformitate cu cerințele solicitate de Autoritatea Contractantă. Pentru ofertantii nerezidenți se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobată cu modificările și completările ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.)

6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (**formular 12B**).

7. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator dacă este cazul, (**formular 14**). Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte - Tiberiu Marc,



Vicepreședinte - Csoka Tiberiu, Vicepreședinte - Crișan Valeriu, Secretarul județului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica, șef serviciu - Direcția juridică - Cuzdriorean Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat si urmarirea contractelor Vultur Maria, consilier - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat si urmarirea contractelor – Tioran Ionela-Irina, director executiv – Directia tehnica–Mircea Ghiurco, Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Herte Mihai, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Soika Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu

8. Acord de subcontractare (formular 12G) - (dacă este cazul).

9. Acord de asociere (dacă este cazul).

10. Personal minim obligatoriu: - coordonator lucrare

Documente doveditoare pentru coordonator lucrare:

- CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat în original;
- cărți muncă / contract individual de muncă / extras REVISAL / angajament sau

acord de participare;

- Declarație de disponibilitate formular D

11. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va cuprinde: graficul fizic si valoric de execuție prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective (**formularul C1**), grafic fizic si valoric de execuție, declararea perioadei de garanție a lucrărilor. Se va prezenta declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (**formular 12J**).

12. Propunere financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 18.11.2015 - curs de referință publicat de BNR. (**formular 10 C**)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Valabilitatea ofertei: 90 zile.

Oferta va fi depusă la Registratura Consiliului Județean Sălaj în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public - Privat si Urmarirea Contractelor cu mențiunea oferta pentru: "LUCRĂRI DE REPARAȚII LA CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL JIBOU", până la data de **03.12.2015**, ora **10⁰⁰**.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

