



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr. 10388 din 21.07.2015

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Având în vedere demararea achiziției directe privind atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări având ca obiect: **“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE - DESFIINȚARE CLĂDIRI, STR. SALCĂMILOR NR.1, ZALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ”**, vă rugăm să ne transmiteți oferta d-voastră de preț ținând cont de caietul de sarcini (listele de cantități) anexat prezentei adrese .

Valoarea estimată a achiziției este de **92.000 lei fără TVA** defalcata astfel :

- **1.800 lei** fara TVA pentru proiectare
- **90.200 lei** fara TVA pentru executie ,

criteriul de atribuire a contractului este *“prețul cel mai scăzut”*.

Durata de execuție a lucrării este de **4 luni** defalcate astfel :

- **1 luna** de prestare a serviciilor pentru elaborarea Proiectului Tehnic, inclusiv obtinerea Autorizatiei de Construire de la emiterea Ordinului de incepere a serviciilor
- **3 luni** pentru etapa de executie a lucrarilor de constructii, de la emiterea Ordinului de incepere a lucrarilor

**I. În oferta se vor prezenta următoarele documente :**

- 1.** Scrisoare de înaintare
- 2.** Declaratie de IMM.
- 3.** Declaratie privind eligibilitatea. Se va completa (**formular 12A**). (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest formular precum si tertul sustinator, daca este cazul).
- 4.** Prezentare documente privind îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local si bugetul consolidat. Persoanele juridice române trebuie sa prezinte: a) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local; b) certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul consolidat -Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice. Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente privind îndeplinirea obligatiilor de plata in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul. Din certificatele depuse trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Persoanele juridice straine trebuie sa prezinte documente edificatoare pentru dovedirea eligibilitatii în conformitate cu cerintele solicitate de Autoritatea Contractanta. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 aprobata cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.



5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, (**formular 13**)

6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificările și completările ulterioare (**formular 12B**).

7. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/subcontractant/ tertul sustinator dacă este cazul, (**formular 14**)

Nota: Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte - Tiberiu Marc, Vicepreședinte - Csoka Tiberiu, Vicepreședinte - Crișan Valeriu, Secretarul județului - Vlaicu Cosmin Radu, director - Direcția economică - Marușca Leontina Lucica, șef serviciu - Direcția juridică - Cuzdriorean Cosmin, șef serviciu - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor Vultur Maria, consilier - Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor – Maier Radu, șef serviciu - Serviciul Patrimoniu – Mircea Pop, Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina – Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuta Claudiu – Remus, Filip Alexandra - Lorena – Maria, Ghete Mircea – Raul, Ghiurco Dan, Iancu - Salajanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Ratiu Viorel, Szabó Stefan-Carol, Soika Atila Ioan, Sandru Gabriel – Marius, Veresezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel – Claudiu (**formular 14**).

8. Acord de subcontractare (**formular 12G**) - (*dacă este cazul*)

9. Acord de asociere (*dacă este cazul*)

#### **9. Personal minim obligatoriu:**

##### **A. 1 coordonator lucrări**

Documente doveditoare:

- CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat în original;
- cărți muncă / contract individual de muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- Declarație de disponibilitate, formular D

##### **B. 1 inginer/subinginer construcții civile - proiectant**

Documente doveditoare pentru inginer/subinginer constructor, specialitatea construcții civile :

- CV format european, cu informații actualizate, datat și semnat în original
- diploma de studii superioare în domeniul construcții civile, copie conf. cu originalul
- carti munca / contr. individ. munca / extras REVISAL / angajament sau acord de participare,
- documente privind dovada experienței profesionale specifice în proiectare prin implicarea în cel puțin un contract similar (fise de post/contract de munca/ recomandare sau orice alte documente similare)
- declarație de disponibilitate formular D

#### **10. Propunerea tehnică**

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele la acesta. Propunerea tehnică va cuprinde: - graficul fizic și valoric pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuție lucrări (**formularul C1**); -Se va prezenta declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. (**formular 12J**)

### 11. Propunere financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA) și va fi defalcată pe cele două tipuri de activități : proiectare și execuție cu respectarea încadrării în valoarea estimate aferente celor două componente (proiectare și execuție). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 08.07.2015 - curs de referință publicat de BNR. (formular 10 B)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Valabilitatea ofertei : 90 zile.

Oferta va fi depusă la Registratura Consiliului Județean Sălaj în atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public - Privat și Urmărirea Contractelor cu mențiunea oferta pentru: **“PROIECTARE ȘI EXECUȚIE - DESFIINȚARE CLĂDIRI, STR. SALCĂMILOR NR.1, ZALĂU, JUDEȚUL SĂLAJ”**, până la data de **27.07.2015**, ora **10<sup>00</sup>**.

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

