

## CLAUZE CONTRACTUALE DE FURNIZARE PRODUSE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2017

### ART. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

**JUDEȚUL SĂLAJ** cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr.4494764, cont nr. ----- deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Tiberiu Marc și Marușca Leontina - Lucica** – director executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, tel./ \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentată prin administrator \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**, pe de altă parte

### ART. 2. DEFINIȚII

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - bunuri pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinci acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### ART. 3. INTERPRETARE

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ART. 4. OBIECTUL CONTRACTULUI

**4.1** Obiectul contractului este "**Achiziționare produse personalizate (coli cu antet, plicuri personalizate)**".

**4.2.** Produsele furnizate trebuie să respecte caracteristicile specificate în Caietul de sarcini.

**4.3.** Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

### ART. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

**5.1.** Prețul pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor pentru fiecare produs este prezentat în oferta de preț postată pe SEAP.

**5.2.** Valoarea contractului este de maxim \_\_\_\_\_ lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, cu încadrarea în prețurile unitare stabilite conform ofertei:

Nr. crt.	Denumire produs	U. M.	Cantitate	Caracteristici	Preț unitar <b>Lei fără TVA</b>	Valoare produs (Preț unitar x nr bucăți) <b>Lei fără TVA</b>
1.	Coli cu antet - policromic personalizate	buc .	300	hârtie fildeș super alb embosat pânzat, personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei		
2.	Coli cu antet personalizate	buc .	25.000	hârtie offset 80 gr/mp tratată pentru tipar digital personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei		
3.	Plic PC6 personalizate	buc .	5000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei		
4.	Plic PC5 personalizate	buc .	7000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei		
5.	Plic PC4 personalizate	buc .	5000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei		
6.	Plic DL personalizate	buc .	1000	hârtie offset 80 gr/mp mod de lipire siliconic personalizate cu elemente de identitate vizuală ale Consiliului Județean Salaj, cf. machetei		
<b>TOTAL VALOARE /PRODUSE lei fără TVA</b>						

**VIZAT JURIDIC,**

5.3. În preț este inclus și prețul transportului produselor la destinația indicată de către achizitor, sediul Consiliului Județean Sălaj din Zalău, Str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12.

#### **ART.6. DURATA CONTRACTULUI**

6.1. Durata contractului este dela **01.01.2018** până la **31.12.2018**

#### **ART. 7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta de preț postată pe SEAP, în lista catalog de produse.

#### **ART. 8. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI**

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele conform cerințelor calitative solicitate prin caietul de sarcini.

8.2. Furnizorul are obligația de a livra produsele la sediul achizitorului, Consiliul Județean Sălaj din Zalău, str. P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12 și se va întocmi proces verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a produselor de către achizitor.

8.3. Furnizorul se obligă că produsele contractate vor fi livrate la standardele și specificațiile din oferta tehnică în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data confirmării primirii comenzii scrise sau telefonice transmisă de către achizitor.

8.4. Furnizorul are obligația să furnizeze produsele cu profesionalism și promptitudine și să răspundă de calitatea produselor livrate.

8.5. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **ART. 9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele și să plătească prețul produselor către furnizor în termenul stabilit de la data primirii facturii însoțite de procesul verbal de recepție calitativă/ cantitativă /funcționare și de acceptare a achizitorului.

#### **ART.10. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

10.1. Furnizorul are obligația de a emite factura numai după întocmirea procesului verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a achizitorului.

10.2. Achizitorul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a achizitorului.

#### **ART.11. SANȚIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe majorări de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere la valoarea produselor nefurnizate.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca majorări, o sumă echivalentă cu 0,1 % /zi la valoarea facturilor neachitate.

#### **ART. 12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI**

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica produsele pentru a determina conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini.

12.2. Dacă vreunul din produsele verificate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă.

**12.3.** Dreptul achizitorului de a verifica și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost verificate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

#### **ART. 13. LIVRAREA ȘI DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC PRODUSELE**

**13.1.** Produsele contractate se vor livra la standardele și specificațiile din Caietul de sarcini, în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data confirmării primirii comenzii scrise sau telefonice transmisă de către achizitor.

**13.2.** Livrarea produselor intră în sarcina furnizorului și se va face gratuit la sediul achizitorului (Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12) **de către un reprezentant al furnizorului în prezența căruia se va întocmi proces verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a achizitorului.**

**13.3.** La livrare produsele vor fi însoțite de cel puțin următoarele documente: aviz de însoțire marfă, declarații de conformitate/certificate de calitate, certificate de garanție

**13.4.** Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor și încheiat procesul verbal de recepție calitativă, cantitativă și de acceptare a achizitorului.

#### **ART. 14. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR**

**14.1** Perioada de garanție acordată produselor va fi de minim 24 luni de la data livrării.

**14.2.** Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract corespund caracteristicilor prevăzute în Caietul de sarcini. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a materiilor prime, a manoperei sau a ambalajelor.

**14.3.** Se vor respecta termenele de garanție specificate în Caietul de sarcini pentru produsele livrate.

**14.4.** Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**14.5.** În perioada de garanție furnizorul are obligația de a remedia defecțiunile produselor livrate în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare.

**14.6.** În cazul în care perioada de rezolvare a defecțiunilor depășește 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificare, precum și în cazul în care nu este posibilă remedierea defecțiunilor, furnizorul are obligația de a înlocui în termen de 5 zile lucrătoare produsul defect/necorespunzător cu altul nou, cu performanțe similare sau superioare, cu titlu definitiv, fără a solicita costuri; produsul înlocuit va beneficia de o nouă perioadă de garanție de 24 (douăzecișipatru) luni, care curge de la data înlocuirii acestuia, respectiv de la data recepției acestuia.

**14.7.** Toate cheltuielile ocazionate de remedierea defecțiunilor produselor livrate în perioada de garanție, incluzând fără limitare preluarea, predarea și transportul de la și la sediul beneficiarului sunt în sarcina furnizorului.

#### **ART. 15. CESIUNEA**

Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

#### **ART.16. FORȚA MAJORĂ**

**16.1.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**16.2.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**VIZAT JURIDIC,**

**16.3.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

#### **ART.17. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**17.1.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de furnizare produse și de a pretinde plata de daune interese.

**17.2.** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 3 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

**17.3.** Rezilierea contractului se comunică în scris cu 2 zile înainte.

#### **ART.18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**18.1.** Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) acordul scris al Părților;
- b) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) rezilierea pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
- d) intervenția unui caz de Forță Majoră;
- e) în condițiile art. 123 din Legea nr. 85/2014;
- f) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract fără acordul prealabil al celeilalte părți contractante.

**18.2.** Încetarea, din orice motiv, a Contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale Părților anterioare datei încetării.

**18.3.** Prevederile acestui articol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

#### **ART. 19. NULITATEA**

În cazul în care se stabilește că orice termen, condiție sau prevedere inclusă în Contract este nulă, ilegală sau inaplicabilă în orice fel, respectivul termen, condiție sau prevedere nu va afecta valabilitatea, legalitatea sau aplicabilitatea celorlalte părți ale Contractului.

#### **ART.20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

#### **ART.21. COMUNICĂRI**

**21.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**21.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**21.3.** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **ART. 22. LIMBA CONTRACTULUI**

Limba Contractului este limba română

**ART.23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie, azi \_\_\_\_\_, prezentul contract în 4 (patru) exemplare din care 3 (trei) pentru achizitor și unul pentru furnizor.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL SĂLAJ**

**PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI JUDEȚEAN  
Marc Tiberiu**

**FURNIZOR,  
SC \_\_\_\_\_ SRL**

**ADMINISTRATOR,**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Marușca Leontina - Lucica**

**VIZAT JURIDIC,  
Cuzdriorean Adrian-Cosmin**