



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.13325 din 22.09.2015

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect: **Servicii de pregătire a documentației necesare aplicației de finanțare “Restaurare Ansamblu Castel Beldy” cod monument istoric SJ-II-a-B-05076, LMI 2010, localitatea Jibou, str. Stejarilor**, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț.

**Valoarea totală estimată a serviciilor 52.510 lei fara TVA**, criteriul de atribuire a contractului este *“prețul cel mai scăzut”*.

**Durata de prestare a serviciilor** este 6 luni de la data emiterii ordinului de prestare a serviciilor, cu posibilitatea de prelungire pana la semnarea contractului de finanțare a proiectului.

- **Termenul de livrare a Planului de marketing: 30 de zile de la emiterea ordinului de prestare a serviciilor;**

**Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.**

**I. În oferta se vor prezenta următoarele documente:**

1. Scrisoare de înaintare.
2. Declarație IMM, **formular B5**
3. Declarație privind eligibilitatea. Se va completa **formularul 12A**. (În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular precum și terțul susținător, dacă este cazul).
4. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art.181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Se va completa **formularul 12B**.
5. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă. **Formular 13**.
6. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69-1 din OUG nr. 34/2006 aprobată cu modificări și completări. Se va prezenta această declarație atât de ofertant, cât și de asociat/ subcontractant/ terțul susținător dacă este cazul. Se va completa **formularul 14**.

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt: Președinte, Tiberiu Marc, Vicepreședinte, Csoka Tiberiu, Vicepreședinte, Crișan Valeriu, Secretarul județului, Vlaicu Cosmin-Radu, director, Direcția economică - Marușca Leontina-Lucica, director, Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Crihan Catița, șef serviciu, Direcția juridică - Cuzdriorean Adrian-Cosmin, șef serviciu, Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor - Vultur Maria, consilier, Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor – Prian Claudia Daniela, consilier, Serviciul achiziții publice parteneriat public – privat și urmărirea contractelor – Stanciu Mariana Crina, consilier, Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională – Balajel Adela, consilier,. Consilieri județeni: Abrudan Ioan, Berinde Adrian, Ardelean Nicolae, Chende Livia, Ciobanu Cristina–Elisabeta, Crisan Marian-Danut, Chereches Dan-Nicu, Dari Toma, Demle Alin, Dimitriu Alexandru, Domokos Francisc, Domuța

1



Claudiu-Remus, Filip Alexandra-Lorena-Maria, Ghețe Mircea-Raul, Ghiurco Dan, Iancu-Sălăjanu Dinu, Lukács Iosif, Lup Gheorghe, Oláh Nicolae, Panie Sergiu, Penciu Corin, Pop Augustin, Rațiu Viorel, Szabó Ștefan-Carol, Soika Atila-Ioan, Șandru Gabriel-Marius, Vereșezan Marius-Mihai, Zaharia Marcel-Claudiu.

7. Certificatului constatator eliberat de ONRC de pe lângă instanța competentă, care să cuprindă informații reale și actuale la data limită de depunere a ofertei. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC și să fie autorizat. În cazul în care certificatul constatator ONRC, a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul” se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate certificatul constatator emis de ONRC în original/copie legalizată.

Persoane juridice străine: pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara în care ofertantul este stabilit. Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit.

#### **8. Anexa 1 – Informații generale**

9. Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt Autorități Contractante sau clienți privați (**Formular 12 E**).

Operatorii economici au obligația de a face dovada experienței similare prin prezentarea de orice documente/certificări din care să reiasă că au executat printr-un contract- maxim 3 contracte servicii similare celor licitate în valoare cumulată de minim **50.000 lei fara TVA**. Se vor prezenta (**formularele B3 și B4**)

10. Se va prezenta o listă cu personalul responsabil cu îndeplinirea contractului și informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil (**formular B1**).

#### **a) Personal minim obligatoriu**

- **1 specialist** cu studii/calificări în pregătirea documentelor de accesare a fondurilor nerambursabile

#### **b) Cerințe minime privind calificarea specialistului**

- studii în domeniul accesării fondurilor nerambursabile atestate prin diplome/certificate;
- experiența profesională specifică demonstrată prin participarea în proiecte ce au obiect similar celui din contract (obiective de patrimoniu cultural) unde a desfășurat activități similare celor desfășurate prin contract (pregătirea planurilor de afaceri pentru solicitarea de finanțări nerambursabile).

#### **c) Documente doveditoare**

- CV format european, cu informațiile actualizate,
- declarație de disponibilitate (formular D),
- certificate/diplomă de studii în domeniul accesării de fonduri nerambursabile
- cărți muncă / contr. individ. muncă / extras REVISAL / angajament sau acord de participare (**Formular 16**).
- documente relevante privind dovada experienței profesionale specifică solicitate (contracte, proces verbal de recepție al serviciilor, recomandări, fișa post, etc.)

## **II. Propunere tehnică**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile din Caietul de sarcini. Se va prezenta declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în vigoare și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta graficul de timp pentru îndeplinirea contractului (Anexa 2).

### III. Propunerea financiară

Oferta financiară se va prezenta în lei și echivalent în euro, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA). Se va avea în vedere echivalența lei/euro din data de 22.09.2015 - curs de referință publicat de BNR (**formular10 B**).

Oferta va fi depusă până la data de **01.10.2015, ora 10<sup>00</sup>**, la **Registratura Consiliului Județean Sălaj**, în atenția Serviciului de achiziții publice, parteneriat public-privat și urmărirea contractelor, cu mențiunea *Ofertă pentru Servicii de pregătire a documentației necesare aplicației de finanțare "Restaurare Ansamblu Castel Beldy"* cod monument istoric SJ-II-a-B-05076, LMI 2010, localitatea Jibou, str. Stejarilor.

*Cu stimă,*

PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc

