

CLAUZE CONTRACTUALE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ data _____ 2018

În temeiul Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.8/18.02.2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr.215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative, prorogarea unor termene.

ART. 1. PĂRȚI CONTRACTANTE

JUDEȚUL SĂLAJ cu sediul în Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr.**RO76TREZ24A510103100206X** deschis la **Trezoreria Zalău**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - **Tiberiu Marc** și director executiv - **Marușca Leontina-Lucica**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și
_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon/
fax: _____, număr de înmatriculare _____, cont de trezorerie _____,
deschis la **Trezoreria** _____, reprezentată prin _____, în calitate de **prestator**, pe
de altă parte.

ART. 2. DEFINIȚII

1.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) beneficiar - persoana care utilizează voucherele;
- d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor. în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- f) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți:]
- h) zi- zi calendaristică: an - 365 de zile.

ART. 3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "...zi" sau "...zile", sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă: „*Servicii imprimare și livrare vouchere de vacanță*”

4.2. Numărul de vouchere va fi stabilit prin comandă însoțită de tabel nominal cu numele și prenumele beneficiarului, codul numeric personal care se vor imprima pe fiecare voucher în multiplu de 50 lei până la concurența sumei de 1450 lei/beneficiar în valoare de 1450/angajat;

4.3. Prestatorul se obligă să asigure servicii optime de emitere a voucherelor de vacanță, precum și servicii de imprimare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie și de livrare a acestora la sediul achizitorului, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12.

ART. 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, este de _____ lei la care se adauga TVA în cuantum de _____ lei, iar valoarea totală este de _____ lei.

5.2. Pretul contractului rămâne neschimbat pe toată perioada derulării acestuia.

ART. 6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata prezentului contract este până la 31.12.2018, de la data semnării.

6.2 Contractul poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă de maximum 4 luni de la încetare, conform H.G. 395/2016.

ART. 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Executarea contractului începe la data semnării și înregistrării acestuia de către Achizitor.

ART. 8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Oferta de pret;
- b) Caiet de sarcini;
- c) Lista unitatilor afiliate sistemului de vouchere de vacanta;
- d) Act aditional daca este cazul.

ART. 9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să emită și să livreze în termen de 5 zile de la data comenzii, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie solicitat prin comenzi, să asigure elementele de securitate ale imprimatului, respectiv:

- Seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de tichete de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a tichetelor de vacanță;
- Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- Datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Valoarea nominală a tichetului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea tichetului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii tichetelor de vacanță;
- Perioada de valabilitate a utilizării tichetului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;

VIZAT JURIDIC,

- Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

9.2. Prestatorul se obligă să comunice achizitorului lista unităților afiliate sistemului de vouchere de vacanță (conform H.G. nr.215/2009).

9.3 (1) Prestatorul are obligația să întreprindă toate demersurile pentru afilierea oricărei persoane juridice propuse de achizitor și care întrunește condițiile legale .

(2) Prestatorul are obligația să înscrie în factura aferentă serviciilor de bază în vederea decontării de către achizitor următoarele elemente:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente
- numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie
- costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie
- valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată
- valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă

9.4. Prestatorul are obligația de a asigura servicii turistice în perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, la unitățile turistice din lista actualizată cu eventualele modificări intervenite, în limita locurilor disponibile.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător să îndeplinească toate și orice obligații îi atribuie legea în calitate sa de unitate emitentă, respectiv:

a) Unitățile emitente au obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea circulației voucherelor de vacanță în condiții de siguranță.

b) Unitatea emitentă are obligația de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite

c) Unitățile emitente au obligația ca înainte de încheierea contractului să solicite unităților afiliate licența de turism, în cazul agențiilor de turism și certificatul de clasificare, în cazul structurilor de primire turistice.

d) Unitatea emitentă are obligația de a deschide conturi sau subconturi de plăți distincte la societăți bancare ori unități teritoriale ale Trezoreriei Statului, prin care se vor derula sumele reprezentând încasările și plățile aferente valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, respectiv încasarea de la angajator a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate în baza contractelor încheiate cu acesta și rambursarea de sume către unitățile afiliate, în exclusivitate pentru decontarea valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie prezentate în baza contractelor încheiate între unitatea emitentă și unitățile afiliate respective. Închiderea acestor conturi sau subconturi de plăți se face numai după ce unitatea emitentă face dovada către instituțiile financiare autorizate că valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie emise și încasate de unitatea emitentă a fost decontată integral unităților afiliate.

e) Unitatea emitentă are obligația organizării unei evidențe operative proprii potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 7,9, 11 din H.G.R. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare și să transmită date centralizatoare Ministerului Finanțelor Publice.

f) Unitatea emitentă are obligația de a asigura securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator și a celor returnate de la unitățile afiliate.

g) Unitatea emitentă are obligația de a asigura elemente de securitate ale voucherelor.

h) Unitatea emitentă are obligația de a asigura transparența și managementul circuitului financiar.

i) Unitatea emitentă are obligația să nu utilizeze sumele aferente voucherelor de vacanță pentru reinvestirea în alte scopuri decât cele prevăzute în ordonanța de urgență.

j) Să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

k) Să asigure accesul salariaților Consiliului Județean Salaj la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventualele întrebări.

l) Unitatea emitentă are obligația de a pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate în acțiunea de control sub sancțiunile prevăzute de dispozițiile legale.

m) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acesta.

n) Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează potrivit legii de persoane împuternicite în scris de către conducerea angajatorilor, respectiv conducerea unităților emitente și a unităților afiliate.

9.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție, referitoare la prezentul contract, drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.7 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor, conform prezentului contract.

9.8 Prestatorul este direct răspunzător dacă după livrarea voucherelor, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate.

ART. 10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

10.2. Achizitorul are obligația să îi instruiască pe beneficiari să nu vândă și să folosească voucherile de vacanță doar cu scopul de a achiziționa servicii turistice și doar în unitățile care afișează autocolantele speciale de identificare ale unității emitente, în acest scop comunicându-se beneficiarilor toate interdicțiile prevăzute de lege.

ART.11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. a) în cazul în care, din vina sa prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea nerealizată a contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

b) în cazul în care, din vina sa, achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci prestatorul are dreptul de a percepe, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0.1% din prețul facturilor neonorate, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

ART.12. INCEPERE, FINALIZARE, ÎNTĂRZIERI, SISTARE

12.1. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

VIZAT JURIDIC,

12.2 Voucherele de vacanță pe suport electronic/hârtie vor fi comandate pentru toți angajații din cadrul Consiliului Județean Salaj într-o primă tranșă, urmând ca, ulterior, în funcție de nevoile instituției, să se transmită o altă comandă.

12.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

ART. 13. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

13.1. Prestatorul va transmite voucherele de vacanță pe suport electronic/hârtie, la Județul Salaj în termen de 5 zile lucrătoare de la preluarea comenzii.

13.2. Acestea vor fi însoțite de factura pentru serviciile prestate.

13.3. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie vor fi recepționate cantitativ pe bază de proces verbal de recepție, semnat de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului.

13.4. Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de către furnizor în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care i s-au comunicat.

13.5. În cazul în care voucherele de vacanță pe suport de hârtie neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.

13.6. Verificarea voucherelor de vacanță refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor de către unitatea emitentă.

13.7. În cazul reclamațiilor întemeiate, unitatea emitentă va înlocui voucherele de vacanță pe suport de hârtie necorespunzătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării reclamației.

ART. 14. MODALITĂȚI DE RETURNARE

14.1 Cuantumul voucherelor de vacanță rămase neutilizate va fi restituit, în baza unui proces verbal întocmit de către angajator în care se consemnează numele și prenumele, cnp beneficiarului, motivul returnării (încetare raporturi serviciu/muncă, modificare raporturi de serviciu/muncă, expirare termen valabilitate, etc.), întocmit în două exemplare.

14.2 Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate pentru care s-a realizat informarea unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 zile lucrătoare de la data informării.

14.3 În același mod se va proceda și pentru emiterea voucherelor de vacanță pentru persoanele nou-încadrate în instituție.

14.4 În cazul voucherelor de vacanță emise pe suporturi de hârtie neutilizate ori necuvenite, acestea se vor restitui unității emitente în baza unui borderou întocmit în două exemplare.

ART 15. MODALITĂȚI DE PLATĂ

15.1 Plata aferentă serviciilor prestate se va efectua în conturile deschise la Trezoreria statului.

15.2 Transferul contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și plata serviciilor de emitere a voucherelor de vacanță se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii.

ART.16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Contractul încetează la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

16.2. Prezentul Contract încetează înainte de termen:

- (a) prin acordul scris al Părților;
- (b) prin reziliere pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor cu plata de daune-interese;
- (c) intervenția unui caz de Forță Majoră;
- (d) în condițiile art. 123 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- (e) prin denunțare unilaterală de către oricare dintre parti, fără plata de daune-interese,
- (f) imposibilitatea continuării relațiilor contractuale, cu un termen de preaviz de 15 (cincisprezece) de zile;

16.2. Încetarea, din orice motiv, a contractului nu afectează în vreun mod drepturile și obligațiile contractuale ale părților anterioare datei încetării

ART. 17. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extrem imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

17.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 18. CESIUNEA

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale rezultate din Contract.

18.2. Achizitorul nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

18.3. Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract (dacă este cazul). Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, prestatorul consimte că achizitorul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

ART.19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

ART.20. CLAUZE FINALE

20.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

20.2. Prezentul contract, împreună cu modificările și anexele sale, reprezintă voința părților și constituie singurul instrument juridic probant pentru soluționarea eventualelor neînțelegeri între părți pe cale amiabilă.

20.3. În cazul în care soluționarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

ART 21. LIMBA CONTRACTULUI

21.1. Limba Contractului este limba română.

VIZAT JURIDIC,

ART 22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ART.23. COMUNICĂRI

23.1. (1) Orice comunicare dintre Părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, cu confirmare de primire, și produce efecte de la momentul primirii de către destinatar.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24..2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ 2018, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, unul pentru Prestator și 3 (trei) pentru Achizitor.

**ACHIZITOR,
JUDEȚUL SĂLAJ**

PRESTATOR,

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
Marc Tiberiu**

ADMINISTRATOR

**DIRECTOR EXECUTIV,
Marușca Leontina - Lucica**

**VIZAT JURIDIC,
Cuzdriorean Adrian - Cosmin**