

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA ECONOMICĂ  
SERVICIUL ADMINISTRATIV  
Nr. 8362 din 18.06.2019

**APROB:**  
**PRESEDINTE**

Marc Tiberiu



**Propun aprobare:**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

## CAIET DE SARCINI

### **1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:**

Obiectul contractului este reprezentat de servicii curierat rapid intern și internațional, constând în preluarea, transportul și livrarea de plicuri, colete etc. prin rețeaua internă și externă a furnizorului în conformitate cu reglementările legale în vigoare, de la sediul Consiliului Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12. la destinatari.

### **2. Informații generale:**

#### **CONDIȚII PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL**

Este obligatoriu ca prestatorul să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor. Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor de curierat, care vor conține cel puțin următoarele:

#### **a) Ofertanții au următoarele obligații**

- să asigure servicii de curierat cu acoperire, atât internă, pe întreg teritoriul țării, cât și externă; să aibă capacitatea tehnică și profesională de preluare și expediere a coletelor în termenele solicitate, respectiv perioada de livrare a plicurilor, coletelor etc. este de max 24 ore (intern) și max. 5 zile (extern în UE);
- numărul trimerilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere;
- preluarea trimerilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora;
- să asigure integritatea plicurilor, coletelor expediate din momentul ridicării acestora de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora destinatarului respectiv; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimerilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- să asigure integritatea plicurilor, coletelor pentru care se solicită returnul din momentul ridicării acestora de la destinatarul respectiv și până la predarea acestora la autoritatea contractantă; de asemenea ofertantul va asigura securitatea trimerilor împotriva furturilor sau distrugerii acestora;
- reprezentanții prestatorului au obligația de a verifica modul de ambalare, sigilare și starea exterioară a trimerilor. În situația în care, acestea nu sunt corespunzătoare, vor preveni autoritatea contractantă asupra riscului deteriorării prin manevrele de manipulare pe parcursul prelucrării și vor solicita ambalarea și sigilarea adecvată în vederea preluării;
- firma de curierat are obligația de a comunica beneficiarului numele agentului de zonă și nr. de telefon al acestuia;
- firma de curierat are obligația de a comunica numele superiorului agentului de zonă și nr. de telefon al acestuia pentru cazul în care agentul de zonă este indisponibil;
- firma de curierat are obligația de a comunica în timp util numele noului agent de zonă și nr. de telefon al acestuia, atunci când este cazul.
- firma de curierat are obligația de a comunica beneficiarului numele persoanei împuternicite și nr. de telefon al acestuia, pentru rezolvarea urgentă a întârzierilor la livrare; persoana respectivă trebuie să poată să localizeze urgent expediția și să poată dispune și verifica execuția măsurilor de remediere urgentă a situației

**b) Preluarea (colectarea) trimiterilor** - prestatorul trebuie sa asigure preluarea trimiterilor de la sediul Consiliului Județean Sălaj, Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918 nr. 12, de luni până joi în intervalul orar 7<sup>30</sup> – 16<sup>00</sup> iar vineri în intervalul orar 7<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> și sa efectueze expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii după caz);

- numărul trimiterilor ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a pretului unitar/trimitere;
- preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora;
- prestatorul va asigura livrare door-to-door (din usa în usa) în cazul plicurilor cu confirmare de primire și a plicurilor recomandate și în cutia postală în cazul plicurilor simple;
- preluarea corespondenței, coletelor etc. se face la solicitarea beneficiarului pe baza de borderou în mod obligatoriu de la sediul Consiliului Județean Sălaj se livrează la sediul destinatarului trimiterilor;
- în cazul absenței destinatarului plicurile vor fi returnate pe baza de borderou, în funcție de metoda expedierii (simple, cu confirmare de primire sau recomandate), iar în cazul plicurilor recomandate, cu sau fără confirmare de primire, dacă destinatarul nu este găsit la locul de destinație se va încerca livrarea corespondenței de maxim 3 ori în termenele practicate de prestator. Dacă nici după a treia oară destinatarul nu este găsit, plicul continuând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante având în scris pe plic motivul returului;
- prestatorul trebuie să demonstreze efectuarea demersurilor pentru livrarea expedierilor pe care nu le-a putut efectua.

**c) Raspunderea prestatorului de serviciile de curierat**

- Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru prestarea serviciului în condițiile prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul. În cazul pierderii totale sau parțiale ori al deteriorării trimiterii prestatorul răspunde pentru paguba pricinuită, dacă aceste împrejurări au survenit între momentul depunerii trimiterii la punctul de acces și momentul livrării la destinatar sau momentul returnării la beneficiar (pentru trimiterile nelivrate).
- Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru păreajudițiile materiale, morale sau de altă natură, aduse terților beneficiari ai expedițiilor;
- Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor de curierat, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal ale deponentului, expeditorului sau destinatarului ori la conținutul trimiterii. În acest sens, reprezentantul legal al prestatorului va semna declarație de confidențialitate.
- Prestatorul va asigura integritatea serviciilor de curierat din momentul preluării de la autoritatea contractantă și până la predarea acestora la destinatar.
- În cazul în care sunt trimiteri care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare este cel mult egal cu termenul de livrare pentru categoria respectivă.
- Prestatorul va achita cheltuielile de înlocuire a recipientelor speciale de transport deteriorate sau pierdute din vina prestatorului.
- Pentru trimiterile prin curierat returnate din vina prestatorului, aferente unei luni calendaristice, prestatorul va fi obligat la plata unei despăgubiri reprezentând contravaloarea serviciului considerat neprestat. Suma va fi calculată de beneficiar și va fi comunicată în scris prestatorului, urmând a se deduce din valoarea facturată.
- În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri după ce aceasta a fost predată spre livrare, sau în caz de nerespectare a termenelor de livrare, prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante sau solicitate de terți destinatari autorității contractante în conformitate cu prevederile legale;
- Formularistica utilizată de prestator, pentru prestarea serviciilor de curierat, va fi pusă la dispoziția autorității contractante fără a se solicita de către prestator un preț/tarif suplimentar/ofertat distinct față de tariful unitar aferent fiecărei categorii de trimitere.
- Completarea corectă a datei și orei de livrare a expedițiilor este răspunderea prestatorului, prin obligația de a face dovada prestării serviciului. Lipsa consemnării datei și orei livrării pe documentele de livrare constituie în mod automat dovada prestării necorespunzătoare a serviciului contractat. Situația privind completarea incorectă în raport cu realitatea a datei și orei livrării expediției va fi tratată în funcție de consecințe și de prevederile legale aplicabile la momentul respectiv.

**Conditii de plata:**

- toate platile intre prestator si beneficiar se vor efectua lunar in LEI ;
- platile se vor efectua de catre beneficiar dupa realizarea cantitativa si calitativa a serviciului de expediere ;
- facturile corespunzatoare serviciilor prestate vor conține explicit serviciile și cantitățile sau vor fi însoțite de către una sau mai multe anexe în care să fie inventariate tipurile și cantitățile serviciilor prestate .
- Facturile însoțite de anexe se vor prezenta doar în format tipărit cu semnătură, la registratura unității.
- decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscala, in lei, in termen maxim de 30 de zile de la data inregistrarii la sediul beneficiarului.

Valoarea achiziției este de 2.000 lei fără T.V.A.

Durata contractului fiind de la data semnării acestuia până la 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire.

Pretul ramane ferm pe toata durata de valabilitate a comenzii.

**Șef serviciu,  
Ardelean Raul**

