

**A N U N Ț NR. 3.963**  
**din 23.03.2020**

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs în data de **28.04.2020** la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.11, pentru următoarea funcție publică de execuție:

**a) Date ce privesc funcția publică de execuție:**

- vacantă;
- denumirea: Auditor, clasa I, gradul profesional superior;
- compartimentul: Audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

**b) Probele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 14.04.2020;
- proba scrisă în data de 28.04.2020, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Consiliului Județean Sălaj;
- interviul va avea loc în minim 48 de ore de la data afișării rezultatelor la proba scrisă.

**c) Condițiile de desfășurare a concursului:**

- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 25.03 – 13.04.2020, la adresa de corespondență: Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11, telefon 0260-614120 int. 122, fax: 0260-661097, e-mail: [resurseumanecjsj@gmail.com](mailto:resurseumanecjsj@gmail.com), la secretarul Comisiei de concurs care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare, doamna Copceac Pompilia-Mirela, consilier și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) formularul de înscriere, pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
  - b) curriculum vitae, modelul comun european;
  - c) copia actului de identitate;
  - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, legalizate sau certificate de către secretarul comisiei de concurs;
  - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
  - f) copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
  - i) cazierul judiciar;
  - j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**d) Condițiile de participare la concurs:**

- condiții generale:
  - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare.
- condiții specifice:
  - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
  - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

**e) Bibliografia pentru concurs și principalele atribuții prevăzute în fișa postului, ale funcției publice sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din anunț.**

Concursul va fi adus la cunoștința publică prin:

- afișarea la sediul Consiliului Județean Sălaj, din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11 și pe pagina de Internet – secțiunea carieră;
- publicarea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, a principalelor date privind organizarea și desfășurarea concursului.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260-614120 int. 122.

**PREȘEDINTE**

**Tiberiu MARC**

**Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de auditor, clasa I,  
gradul profesional superior la Compartimentul audit public intern din cadrul  
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și atribuțiile funcției publice,  
prevăzute în fișa postului**

**1. Bibliografia:**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare - Partea a III - a – Capitolul VI - Consiliul județean;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare - Partea a V - a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordin al Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**2. Atribuții:**

- Elaborează normele metodologice proprii ale Consiliului Județean Sălaj cu avizarea Uniunii Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (U.C.A.A.P.I.);
- Elaborează proiectul planului anual de audit public intern;
- Efectuează activitățile de audit public intern planificate și ordonate evaluând măsura în care sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme normelor de legalitate și regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Informează U.C.A.A.P.I. despre recomandările neînsușite de către conducătorul entităților publice auditate, precum și despre consecințele acestora;
- Raportează periodic despre constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea de audit;
- Elaborează raportul anual al activității de audit public intern;
- Raportează de îndată conducătorului entității și structurii de control abilitate iregularitățile identificate și posibilele prejudicii constatate;
- Desfășoară activități de asigurare care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entității publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control sau guvernanță;
- Desfășoară activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească administrarea entităților publice, gestiunea riscului și controlului intern, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale;
- Răspunde de realizarea managementului calității la nivelul postului ocupat.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu MARC**