

**A N U N Ț NR. 6.095**  
**din 26.04.2018**

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs în data de **29.05.2018, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă și în data de **31.05.2018 ora 10<sup>00</sup>** interviul, la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, pentru următoarea funcție contractuală de execuție:

**a) Date ce privesc funcția contractuală:**

- vacantă;
- denumirea: **Inspector de specialitate gradul debutant;**
- compartimentul: Administrare post-implementare din cadrul Direcției monitorizare investiții publice;

**b) Probele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 22.05.2018;
- proba scrisă în data de 29.05.2018, ora 10<sup>00</sup>;
- interviul în data de 31.05.2018, ora 10<sup>00</sup>.

**c) Condițiile de participare la concurs:**

○ condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

○ condiții specifice:

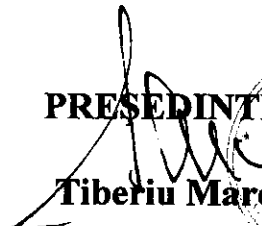
- vechime minimă: - ;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.


**d) Acte necesare la dosar:**

- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 18.05.2018, ora 13<sup>00</sup>, la secretarul Comisiei de concurs, care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
  - b) copia actului de identitate sau orice document care să ateste identitatea, potrivit legii;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
  - d) copia carnetului de muncă, legalizată sau certificată de către secretarul comisiei de concurs sau, după caz, adevărurile care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae.
- e) **Bibliografia pentru concurs** este prevăzută în anexa care face parte integrantă din anunț.
- f) **Calendarul desfășurării concursului:**
- selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - comunicarea rezultatelor la fiecare probă se face în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
  - comunicarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă;
  - depunere contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice/interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
  - soluționarea contestațiilor: în termen de maximum o zi lucrătoare;
  - afișare rezultate finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260 – 614120 int.134.


**PREȘEDINTE**  
  
**Tiberiu Marc**



**BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Inspector de specialitate gradul debutant la Compartimentul administrare post-implementare din cadrul Direcției monitorizare investiții publice**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014 – 2020;
4. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE**  
  
**Tiberiu MARC**

