

A N U N Ţ NR. 14.004
din 01.10.2018

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs în data de **06.11.2018** la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 12, pentru următoarea funcție publică de execuție:

a) Date ce privesc funcția publică de execuție:

- vacantă;
- denumirea: Consilier, clasa I, gradul profesional superior;
- compartimentul: Compartimentul managementul Spitalului Județean de urgență Zalău-Sălaj din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

b) Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 29.10.2018;
- proba scrisă, în data de 06.11.2018, ora 10⁰⁰, la sediul Consiliul Județean Sălaj;
- interviul va avea loc în minim 48 de ore de la data afișării rezultatelor la proba scrisă.

c) Condițiile de desfășurare a concursului:

- o dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile, de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la adresa de corespondență, Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, telefon 0260-614120 int. 134, fax: 0260-661097, e-mail: resurseumanecjsj@gmail.com; la secretarul Comisiei de concurs care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare, doamna Bojan Florica-Maricica, consilier și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) formularul de înscriere pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, legalizate sau certificate de către secretarul comisiei de concurs;
 - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
 - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

d) Condițiile de participare la concurs:

- o condiții generale:
 - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o condiții specifice:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

e) Bibliografia pentru concurs și principalele atribuții prevăzute în fișa postului, ale funcției publice sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din anunț.

Concursul va fi adus la cunoștința publică prin:

- afișarea la sediul Consiliului Județean Sălaj, din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 12 și pe pagina de Internet – secțiunea cariera;
- publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a III-a și în cotidienele județene, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, a principalelor date privind organizarea și desfășurarea concursului.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260 – 614120 int.134.



Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Consilier, clasa I, gradul profesional superior la Compartimentul managementul Spitalului Județean de urgență Zalău-Sălaj din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și principalele atribuții ale funcției publice, prevăzute în fișa postului

1. Bibliografia:

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 497/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și a examenului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale la promovare prin examen a personalului contractual din sistemul sanitar;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Principalele atribuții:

- Colaborează cu D.S.P., C.A.S. Sălaj în vederea aplicării reglementărilor din domeniul sănătății; Propune indicatori de monitorizare a calității managementului Spitalului Județean de Urgență Zalău; Propune conducerii Consiliului Județean Sălaj măsuri de îmbunătățire a activității și indicatorilor monitorizați la nivel de spital în urma analizei și verificărilor efectuate, potrivit atribuțiilor; Propune și supune aprobării autorităților locale, criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului din Spitalul Județean de Urgență Zalău, care se stabilesc și se aprobă prin act administrativ; Propune obiective și indicatori de performanță pentru contractul de management al managerului Spitalului Județean de Urgență Zalău.

