

**A N U N Ț NR. 18.293**  
**din 12.12.2018**

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs în data de **17.01.2019, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă și în data de **21.01.2019 ora 10<sup>00</sup>** interviul, la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, pentru următoarea funcție contractuală de execuție:

**a) Date ce privesc funcția contractuală:**

- vacantă;
- denumirea: **Referent treapta IA**
- compartimentul: Administrare post-implementare din cadrul Direcției monitorizare investiții publice.

**b) Probele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 10.01.2019;
- proba scrisă în data de 17.01.2019, ora 10<sup>00</sup>
- interviul în data de 21.01.2019, ora 10<sup>00</sup>.

**c) Condițiile de participare la concurs:**

- condiții generale:
  - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- condiții specifice:
  - studii: Liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
  - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale: 5 ani.

**d) Acte necesare la dosar:**

- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 09.01.2019, la secretarul Comisiei de concurs, care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
  - b) copia actului de identitate sau orice document care să ateste identitatea, potrivit legii;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copia carnetului de muncă, legalizată sau certificată de către secretarul comisiei de concurs sau, după caz, adevărurile care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae.
- e) **Bibliografia pentru concurs** este prevăzută în anexa care face parte integrantă din anunț.
- f) **Calendarul desfășurării concursului:**
- selecția dosarelor de concurs: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
  - comunicarea rezultatelor la fiecare probă se face în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei;
  - comunicarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă;
  - depunere contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice/interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
  - soluționarea contestațiilor: în termen de maximum o zi lucrătoare;
  - afișare rezultate finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260 – 614120 int.134.

**PREȘEDINTE**  
  
**Tiberiu Marc**



## **BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Referent treapta IA, la Compartimentul administrare post-implementare din cadrul Direcției monitorizare investiții publice**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea de Guvern nr. 399/2015, privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

**PREȘEDINTE**  
  
**Tiberiu MARC**

