

A N U N Ţ NR. 18.538
din 17.12.2018

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs în data de **21.01.2019** la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 12, pentru următoarea funcție publică de execuție:

a) Date ce privesc funcția publică de execuție:

- vacantă;
- denumirea: Consilier, clasa I, gradul profesional principal;
- compartimentul: Contractări servicii sociale din cadrul Direcției juridice și administrație locală.

b) Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 11.01.2019;
- proba scrisă, în data de 21.01.2019, ora 10⁰⁰, la sediul Consiliul Județean Sălaj;
- interviul va avea loc în minim 48 de ore de la data afișării rezultatelor la proba scrisă.

c) Condițiile de desfășurare a concursului:

- o dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile, de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv data de 09.01.2019, la adresa de corespondență, Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12, telefon 0260-614120 int. 134, fax: 0260-661097, e-mail: resurseumanecjsj@gmail.com; la secretarul Comisiei de concurs care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare, doamna Bojan Florica-Maricica, consilier și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) formularul de înscriere pus la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
 - b) curriculum vitae, modelul comun european;
 - c) copia actului de identitate;
 - d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, legalizate sau certificate de către secretarul comisiei de concurs;
 - e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
 - f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

d) Condițiile de participare la concurs:

o condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

o condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.

e) Bibliografia pentru concurs și principalele atribuții prevăzute în fișa postului, ale funcției publice sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din anunț.

Concursul va fi adus la cunoștința publică prin:

- afișarea la sediul Consiliului Județean Sălaj, din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 12 și pe pagina de Internet – secțiunea cariera;
- publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a III-a și în cotidienele județene, cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, a principalelor date privind organizarea și desfășurarea concursului.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260 – 614120 int.134.

PREȘEDINTE

Tiberiu MARC



CONSILIUL JUDEȚEAN
SĂLAJ
1

Bibliografia pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Consilier, clasa I, gradul profesional principal la Compartimentul contractări servicii sociale din cadrul Direcției juridice și administrație locală și principalele atribuții ale funcției publice, prevăzute în fișa postului

1. Bibliografia:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 39/2018 privind parteneriatul public-privat.

2. Principalele atribuții:

- Organizează și realizează activitățile specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați;
- Încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale;
- Monitorizează financiar și tehnic contractele menționate mai sus;
- Realizează, în timp, o bază de date referitoare la toți furnizorii publici și privați de servicii sociale de la nivel județean.

PREȘEDINTE

Tiberiu MARC


RĂMĂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
1
CONSILIUL JUDEȚEAN