

**A N U N Ț NR. 5161**  
**Din 08 .05.2017**

Consiliul Județean Sălaj organizează concurs în data de **07.06.2017, ora 10<sup>00</sup>** proba scrisă și în data de **09.06.2017 ora 10<sup>00</sup>** interviul, la sediul din Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, pentru următoarea funcție contractuală de execuție:

**a) Date ce privesc funcția contractuală:**

- vacantă;
- denumirea: **Inspector de specialitate gradul I** ;
- compartimentul: Compartimentul monitorizare-implementare din cadrul Direcției monitorizare investiții publice;

**b) Probele stabilite pentru concurs:**

- selecția dosarelor de concurs ale candidaților în data de 29.05.2017;
- proba scrisă în data de 07.06.2017, ora 10<sup>00</sup>;
- interviul în data de 09.06.2017, ora 10<sup>00</sup>.

**c) Condițiile de participare la concurs:**

- condiții generale:
  - candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- condiții specifice:
  - vechime minimă : 2 ani, dovedită cu Carnetul de muncă sau o adeverință de la locul de muncă;
  - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
  - certificat sau diplomă care să ateste specializarea în managementul de proiect, eliberate de instituții de învățământ sau formare profesională abilitate.

**d) Acte necesare la dosar:**

- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv până în data de 25.05.2017, ora 15<sup>00</sup>, la secretarul Comisiei de concurs, care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului resurse umane, salarizare și organizare și vor conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziția candidaților de secretarul comisiei;
  - b) copia actului de identitate sau orice document care să ateste identitatea, potrivit legii;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- d) copia carnetului de muncă, legalizată sau certificată de către secretarul comisiei de concurs sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae;
- e) **Bibliografia pentru concurs** este prevăzută în anexa care face parte integrantă din anunț.
- f) **Calendarul desfășurării concursului :**
- selecția dosarelor de concurs : în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;
  - comunicarea rezultatelor la fiecare probă se face în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei ;
  - comunicarea rezultatelor finale : în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru ultima probă ;
  - depunere contestații : în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice/interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept ;
  - soluționarea contestațiilor : în termen de maximum o zi lucrătoare ;
  - afișare rezultate finale : maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului pentru soluționarea contestațiilor.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține de la secretarul Comisiei de concurs, telefon 0260 – 614120 int.134.

**PRESEDINTE**

**Tiberiu Marc**

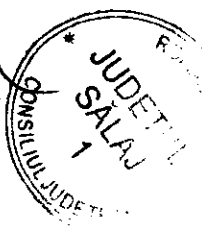



**BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de  
Inspector de specialitate I la Compartimentul monitorizare-implementare din cadrul Direcției  
monitorizare investiții publice**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

**PRESEDINTE  
Tiberiu MARC**



Official circular stamp of the County Council of Salaj (CONSILIUL JUDEȚULUI SALAJ). The stamp contains the text "JUDEȚUL SALAJ" and "CONSILIUL JUDEȚULUI SALAJ".