



R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PREȘEDINTE

Nr.11297 din 17.10.2012

CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ INVITAȚIEI DE PARTICIPARE NUMĂRUL 336824 din 08.10.2012 PUBLICATĂ ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT: " FURNIZAREA UNUI SISTEM DE PORTIONARE SI DISTRIBUIRE A HRANEI IN SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ZALAU"

Având în vedere solicitarea de clarificări depusă de un operator economic, precizăm următoarele:

Solicitare 1:

În urma analizării documentației de atribuire, clauzelor contractuale obligatorii puse la dispoziția potențialilor ofertanți de autoritatea contractantă, va aducem la cunoștință că **ACCEPTAM NECONDITIONAT CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**, solicitându-vă respectuos să rețineți și propunerilor noastre de completare a clauzelor specifice, în vederea adaptării, conformării acestora la natura bunurilor ce urmează a fi furnizate în cadrul lotului nr. _____, precum și pentru stabilirea în concret a cadrului în care părțile urmează să-și execute obligațiile, motiv pentru care formulăm următoarea:

SOLICITARE DE CLARIFICARI

în ceea ce privește completarea și lamurirea clauzelor contractuale obligatorii precum și prevederile documentației de atribuire

1. Completarea clauzelor contractuale

l. Completarea art. 1 "Definiții" după cum urmează:

- e) LIVRAREA** - reprezintă operațiunea de transmitere a deținerii bunurilor de către Furnizor Achizitorului; se execută prin succesiunea mai multor operațiuni, fiecare dintre acestea cazând în sarcină, răspunderea și/sau cheltuielile uneia dintre părți, conform prevederilor Contractului;
- f) TERMENUL DE LIVRARE** - reprezintă termenul la expirarea căruia Furnizorul își îndeplinește obligația de livrare a bunurilor; începe să curgă de la data constituirii garanției de bună execuție și primirea comenzii ferme/ordinului de începere din partea Achizitorului.
- g) RECEPTIA** - reprezintă operațiunea de luare în primire a bunurilor de către Achizitor, pe baza verificării lor calitative și cantitative; receptia cantitativă atestă faptul că, la data luării în primire de către Achizitor, bunurile primite sunt în număr egal cu numărul acestora specificat în oferta tehnico financiară, anexa la contract; receptia calitativă atestă faptul că, la data luării în primire de către Achizitor, există deplină concordanță între caracteristicile bunurilor și caracteristicile specificate în Oferta Tehnico Financiară; nu face obiectul recepției verificarea funcționalității bunurilor.
- h) PROCESUL-VERBAL DE RECEPTIE** - reprezintă documentul care dovedește efectuarea recepției calitative și cantitative;



i) AMBALAJE - Furnizorul are obligația de a ambala bunurile pentru ca acestea să facă față la manipularea din timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Toate materialele de ambalare a bunurilor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleti de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea Achizitorului, acesta din urmă asumându-și întreaga responsabilitate în gestionarea ambalajelor, conform dispozițiilor legale în materie;

j) CONDIȚIILE PRELABILE INSTALĂRII - reprezintă dotările incintei în care bunurile urmează să fie puse în funcțiune; la data punerii în funcțiune a bunurilor, incinta trebuie să dispună cumulativ de aceste dotări, întrucât existența acestora reprezintă o condiție esențială pentru executarea operațiunilor de punere în funcțiune, prin urmare Achizitorul fiind obligat să întreprindă, pe cheltuială și pe răspundere sa exclusivă, toate operațiunile și verificările necesare pentru a se asigura de existența dotărilor; în funcție de tipul și/sau caracteristicile particulare ale bunurilor cumpărate, condițiile enumerate în cuprinsul prezentei definiții fiind exemplificative; în principiu, condițiile prelabile instalării sunt:

1. în cazul bunurilor alimentate cu curent electric: distanța dintre sursa de alimentare cu energie electrică și locul punerii în funcțiune a bunurilor trebuie să fie de maxim 2,0 m, distanța dintre centura de împământare și locul punerii în funcțiune a bunurilor trebuie să fie de maxim 2,0 m, iar voltajul sursei de alimentare cu energie electrică trebuie să fie de 220V / 380V în curent alternativ;

2. în cazul bunurilor alimentate cu apă: distanța dintre sursa de alimentare cu apă și locul punerii în funcțiune a bunurilor trebuie să fie de maxim 1,5 m, iar debitul asigurat de către sursa de alimentare cu apă trebuie să fie de minim 1 bar;

3. în cazul bunurilor alimentate cu gaz metan: presiunea constantă a gazului asigurată pentru funcționarea normală a bunurilor ce urmează să fie puse în funcțiune trebuie să fie de minim 20 mb la debitul însumat al consumatorilor, iar operațiunile de racordare la rețeaua locală de gaz metan trebuie efectuate numai de către personalul specializat al unei instituții acreditate, conform prevederilor legislației române în vigoare;

k) SURSA DE ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA / APA/ GAZ - reprezintă dispozitivul (priza, prelungitor, robinet, teava, racord flexibil, etc) la care va fi direct conectat bunul în vederea punerii lui în funcțiune;

l) NOTA DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE - reprezintă documentul care informează Achizitorul asupra condițiilor prelabile instalării specifice fiecărui bun; la cererea Achizitorului poate fi întocmită în scris de către Furnizor și în acest caz se va remite Achizitorului în termen de două zile lucrătoare de la data semnării contractului; obligă Achizitorul la verificarea existenței și îndeplinirea condițiilor prelabile instalării specifice bunurilor; se datează și înapoiază Furnizorului cel târziu cu două zile lucrătoare înainte de data punerii în funcțiune și numai dacă sunt îndeplinite toate condițiile prelabile instalării; certifică îndeplinirea integrală a acestor condiții prin semnatura și stampila Achizitorului.

m) PROCESUL-VERBAL DE ATESTARE A FUNCȚIONALITĂȚII - reprezintă documentul prin care reprezentanții Furnizorului verifică împreună cu reprezentanții Achizitorului funcționalitatea bunului vândut, în conformitate cu parametrii tehnici specificați de producător.

II. Completarea art. 3 "Documentele contractului", după cum urmează:

Documentele contractului sunt:

h) certificatele de garanție ale bunurilor;

i) nota de punere în funcțiune;

j) procesele verbale de recepție și atestare a funcționalității;

k) acte adiționale, dacă este cazul;

III. Completarea art. 5 "Durata contractului", dupa cum urmeaza:

5.2. Executarea contractului incepe dupa semnarea de ambele parti, primirea ordinului de incepere/comenzii ferme emise de achizitor si constituirea garantiei de buna executie.

IV. Completarea art. 8 " Obligatiile principale ale achizitorului", dupa cum urmeaza:

8.3. Achizitorul se obliga sa asigure la Adresa de Instalare, toate conditiile prelabile instalarii specificate in cuprinsul contractului si al Notei de Punere in Functie.

V. Completarea art. 9 " Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor", dupa cum urmeaza:

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, acesta datorează majorări de întârziere în cuantum 0,1% din valoarea contractului neexecutat/valoare bunurilor nelivrate la termen, pentru fiecare zi întârziere.

VI. Completarea art. 11 "Livrarea si documentele care insotesc sistemele" dupa cum urmeaza:

11.3. Certificarea de către achizitor a faptului că echipamentele au fost livrate parțial sau total se face prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

11.5. Achizitorul este obligat sa efectueze receptia cantitativa si calitativa a bunurilor, apoi partile vor completa Procesul-Verbal de Receptie. Completarea fara obiectiuni a Procesului-Verbal de Receptie atesta efectuarea receptiei cantitative si calitative a bunurilor. Ulterior incheierii Procesului-Verbal de Receptie, nu se ia in considerare nici o reclamatie a Achizitorului referitoare la vicii aparente ale bunurilor, Furnizorul nemaiputand fi facut raspunzator de existenta acestora. Furnizorul nu raspunde pentru o anumita caracteristica sau destinatie a vreunui dintre bunuri care nu este determinata de natura bunului si/sau care nu este prevazuta de producatorul acestuia.

11.6. In cazul in care exista anumite neconcordanțe sau observatii, Achizitorul nu are dreptul sa refuze semnarea Procesului-Verbal de receptie si/sau a Procesului-Verbal de punere in functie, ci doar sa-l semneze cu obiectiuni. Obiectiunile vor fi solutionate de Furnizor cu maxima diligența si in cel mai scurt timp.

11.7. Bunurile vor fi puse in functie la Adresa de Instalare, de catre sau in prezenta personalului tehnic specializat al Furnizorului. Partile vor incheia Procesul-Verbal de Atestare a Functionalitatii. Nerespectarea, la data punerii in functie, a vreunui dintre conditiile prelabile instalarii corespunzatoare bunurilor cumparate, determina corespunzator prelungirea termenului destinat punerii in functie a bunurilor, Furnizorul neputand fi sanctionat pentru aceasta. Daca neindeplinirea conditiilor tehnice a generat Furnizorului costuri suplimentare (ex. costuri aferente deplasarii inutile a personalului tehnic al Furnizorului - transport, cazare, diurna, etc), Achizitorul este obligat sa achite contravaloarea acestor costuri, in caz contrar Furnizorul avand dreptul sa refuze atestarea functionalitatii bunurilor pana la plata lor.

VI. Completarea art. 12 "Perioada de garantie acordata sistemului", dupa cum urmeaza:

12.6. Termenul de garantie acordat bunurilor este cel specificat in Certificatul de Garantie respectiv oferta Tehnico Financiara. Termenul de garantie incepe sa curga de la data receptiei.

12.7. Bunurile beneficiaza de garantie numai daca sunt respectate cumulativ urmatoarele conditii:

- a) defectiunea aparuta este notificata in scris Furnizorului in termen de maximum 5 zile de la aparitia ei;
- b) punerea in functie a bunurilor a fost efectuata in conditiile prezentului contract;

- c) Procesul-Verbal de Atestare a Funcionalitatii este datat, semnat si stampilat de catre ambele parti contractante;
- d) in cazul schimbarii Adresei de Instalare, punerea in functiune a bunurilor s-a efectuat cu respectarea instructiunilor personalului specializat al Furnizorului;
- e) pe intreaga perioada de garantie, bunurile sunt folosite conform Instructiunilor de Utilizare, conform instructajului efectuat, la data punerii lor in functiune, de catre personalul tehnic specializat al Furnizorului si conform destinatiei lor;
- f) ori de cate ori se solicita interventii tehnice asupra bunurilor aflate in garantie, aceste interventii se efectueaza exclusiv de catre personalul tehnic specializat al Furnizorului;
- g) defectiunea nu s-a datorat actiunii unor agenti exteriori;
- h) Bunul ce urmeaza a fi reparat a fost in prealabil curatat de praf, materii organice (grasimi, resturi alimentare, etc), orice alte impuritati depuse pe suprafata acestuia cu ocazia utilizarii; perioada de garantie nu se va prelungi cu termenul necesar curatarii bunului.

12.8. Nerespectarea din partea Achizitorului a oricareia dintre conditiile de la punctul precedent atrage pierderea garantiei, reparatiile ulterioare cazand, in acest caz, in sarcina si cheltuiala exclusiva a Achizitorului. Nu se acorda garantie pentru subansamble ca: geamuri, butoane, chedere, ornamente, samote, etc.

VII. Completarea art. 13 "Garantia de buna executie" astfel:

13.1. 3) Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50 % pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii.

Răspuns 1:

Clauzele contractuale rămân neschimbate.

Solicitare 2:

Completarea pct. III.1.1. lit. a) din fișa de date a achiziției, după cum urmează, și punerea la dispoziția ofertanților a formularului "Declarație pe proprie răspundere pentru îndeplinirea criteriilor IMM": Întreprinderile mici și mijlocii beneficiază de reduceri cu 50 % pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garanția pentru participare și de garanția de bună execuție, cerute în achizițiile publice de produse, lucrări și servicii. - disp. art. 16(2) din Legea nr. 346/2004 - privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

Răspuns 2:

Prevederile din fișa de date a achiziției rămân neschimbate.

Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, se regăsește în cadrul secțiunii „Documentație și clarificări”, folderul *Formulare*, respectiv *formularul B5*, aferente invitației de participare nr.336824/08.10.2012.

Solicitare 3:

Va rugăm să detaliați informațiile solicitate prin cursurile de scolarizare / instruire a personalului (durata, locul desfășurării, tipul și complexitatea informațiilor necesare a fi comunicate etc.), cursuri solicitate prin caietul de sarcini.

Răspuns 3:

Se vor respecta prevederile caietului de sarcini și specificațiile art. 7.3. din clauzele contractuale.

Solicitare 4:

Referitor la certificatele de calitate solicitate pentru echipamente vă rugăm să precizați ce informație trebuie să conțină acest tip de certificat și care sunt standardele omologărilor sau alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare care au fost avute în vedere la solicitarea în cadrul cererii de ofertă a acestor certificate.

Răspuns 4:

Certificatul de calitate este un document emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs / echipament potrivit standardelor legale.

**PREȘEDINTE
Tiberiu Marc**

