



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PRESEDINTE

Nr. 9212 data 08.08.2014

**CLARIFICARE LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI DE PARTICIPARE NUMĂRUL 2530 DIN 25.07.2014 PUBLICAT ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT: “DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SĂLAJ - COMPONENTA TTPD.**

Având în vedere solicitările de clarificări depuse de un operator economic , precizăm următoarele :

**Întrebare 1:**

Vă rugăm să precizați în mod clar, complet și fără ambiguități informațiile necesare constituirii garanției de participare : beneficiar, adresa, nr cont, CUI – pentru participarea la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de achiziție publică “**Delegarea prin concesionare a gestiunii serviciului public de salubritate al județului Sălaj - componenta TTPD**”,

**Răspuns 1:**

Contractul care face obiectul acestei proceduri de atribuire este un contract de concesiune de servicii, iar modalitatea de constituire a garanției de participare prin scrisoare de garanție bancară este o prevedere reglementată explicit în art. 42 din HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii:

“ART.42

*(1)Garanția de participare se constituie prin scrisoare de garanție bancară, care se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire.*

*(2)Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune eliberarea scrisorii de garanție bancară de către o anumită bancă, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire.”*



## Întrebare 2:

Vă rugăm să ne transmiteți „Regulamentul – cadru pentru serviciul de salubritate privind activitățile de gestiune a deșeurilor municipale în cadrul proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj”, deoarece în **Fisa de date – IV.41)** Modul de prezentare a propunerii tehnice, la pct. 8 – Planul de Management de trafic – se face referire la acest Regulament – cadru (art. 71-72), dar nu se regăsește în documentație, iar în **Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al județului Sălaj** ultimul articol este cel cu nr. 55.

## Răspuns 2:

Dintr-o eroare de redactare în Fișa de date a achiziției, secțiunea IV.4.1 - Modul de prezentare a propunerii tehnice, la pct.8 privind obligația prezentării Planului de Management de trafic se face referire la Regulamentul-cadru (art.71-72).

„Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de salubritate al Județului Sălaj” atașat în SEAP este regulamentul aprobat de Consiliul Județean Sălaj.

Pentru remedierea erorii de redactare va comunicăm următoarele:

În Fișa de date a achiziției secțiunea IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice, la pct.8 se corectează prin eliminarea referinței la Regulamentul cadru și se va citi „Planul de Management de trafic întocmit de Ofertant specific Contractului”.

Corelat cu aceasta în Anexa 2 la Caietul de sarcini, secțiunea „Conținutul propunerii tehnice”, la punctul 8 se va citi: „Planul de Management de trafic întocmit de Ofertant specific Contractului”

În acest sens se va publica o erată care se regăsește atașată prezentului anunț de participare.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**



The stamp is circular with the text "CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ" around the perimeter. In the center, there is a handwritten signature in black ink.