



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN

450058, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, Nr.12, Telefon: + 40 260 662 035 / + 40 260 614 120, Fax: + 40 260 661 097, e-mail: office@cjsj.ro, web: www.cjsj.ro

PRESEDINTE

Nr.1527 din 04.02.2016

**CLARIFICARI LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE ANEXATĂ ANUNȚULUI DE PARTICIPARE NUMĂRUL 165427 DIN 12.01.2016 PUBLICATĂ ÎN SEAP PENTRU PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ AVÂND CA OBIECT: LOT 1: "PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE „REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 108D: CRIȘENI (DN 1H) - CEHU SILVANIEI (DJ 196), KM 0+000 - 22+693" și LOT 2: "PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚIE „REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUM JUDEȚEAN DJ 196: LIM. JUD. SATU-MARE – HOROATU CEHULUI – BENESAT, KM 28+000-28+900 – 36+080-43+150"**

Având în vedere solicitările de clarificări depuse de un operator economic, precizăm următoarele:

**Întrebare nr.1**

În Caietul de sarcini, în cadrul Capitolului 6.1 – Servicii de proiectare, se specifică:

*" Se solicita elaborarea documentațiilor tehnice cu respectarea reglementărilor în vigoare la data proiectării și obținerea – în numele Beneficiarului – a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare. Plata avizelor se face de către Beneficiar."*

Tot în Caietul de sarcini, în cadrul Capitolului 7 – Prezentarea ofertei financiare, 7.1 – Proiectare, se specifică:

*"component va include serviciile de proiectare menționate la cap.6.1, pct. A) – f), inclusive taxele pentru obținere avize/acorduri/autorizații și serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului cap.6.1, pct. g)."*

În vederea unei concurențe loiale între ofertanți, taxele pentru obținerea avizelor și acordurilor fiind variabile și greu de estimat, cuantumul prevăzut în oferta financiară a fiecărui ofertant putând fi decisiv în condițiile aplicării criteriului de adjudecare a licitației "pretul cel mai scăzut", vă rugăm să rectificați în conformitate cu Capitolul 6.1, taxele pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor fiind în sarcina Beneficiarului. Plățile taxelor pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor vor fi făcute de către Antreprenor și decontate de către Beneficiar.

**Răspuns nr.1**

Se menține cerința din Fișa de date cap.II.1.5 (respectiv cea din Caietul de sarcini, cap.7 – Prezentarea ofertei financiare, pct.7.1) conform căreia oferta va include și contravaloarea taxelor și avizelor necesare pentru execuția lucrărilor.

În opinia Autorității Contractante cheltuielile care vor poziționa oferta din punct de vedere financiar sunt cele aferente lucrărilor de construcții-montaj, întrucât contravaloarea avizelor și acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor poate fi estimată cu suficientă acuratețe, ele fiind



eliberate de instituții care percep aceste taxe în baza actelor normative specifice, cunoscute de către elaboratorii documentațiilor tehnice.

### **Întrebare nr.2**

În Caietul de sarcini, în cadrul Capitolului 6.1 – Servicii de proiectare, se specifică :

*“Elaboratorul documentației tehnice va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor, respective în perioada de garanție a lucrărilor și cea de urmărire a comportării în timp a construcției. “*

Va rugăm să clarificați și să definiți intervalul de timp la care v-ați referit prin sintagma *“cea de urmărire a comportării în timp a construcției”*. Să înțelegem că proiectantul trebuie să-și prevadă în costuri asistența tehnică pentru toată durata de viață a construcției?

Avându-se în vedere că asistența tehnică din partea proiectantului este asigurată și definită temporal prin Legea 10/1995, cu modificările și completările ulterioare, de altfel ca și obligațiile și răspunderile proiectanților, vă rugăm să reformulați.

### **Răspuns nr. 2**

Se menține cerința din Caietul de sarcini cap.6.1 – Servicii de proiectare cu atât mai mult cu cât aceasta nu contravine prevederilor art.30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții: *”Proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat ... răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.”*

### **Întrebare nr.3**

În Caietul de sarcini, în cadrul Capitolului 6.1 – Servicii de proiectare, se specifică:

*“Elaboratorul documentației tehnice va asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor, respective în perioada de garanție a lucrărilor și cea de urmărire a comportării în timp a construcției. Prin asistența tehnică se dorește îndeplinirea de către Proiectant a următoarelor obligații:*

a).....

.....

f) *Urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calitatii și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;*

..... “

Vă rugăm să clarificați, deoarece Proiectantul nu are calitatea de a superviza sau verifica programul calitatii și respectarea normelor în vigoare de către Antreprenor sau Inginer. În cadrul unui contract de tip FIDIC Galben, Proiectantul nu poate să preia sarcinile Consultantului/Inginerului.

### **Răspuns nr.3**

Se menține cerința din Caietul de sarcini cap.6.1 – Servicii de proiectare:

”f) **Urmărirea** respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare atât de către Antreprenor cât și de către Inginer;”, întrucât prin aceasta **nu se solicită preluarea sarcinilor** ce revin Inginerului/Dirigintelui de șantier sau Antreprenorului, ci asumarea responsabilităților ce revin Proiectantului în conformitate cu legislația în vigoare (Legea

nr. 10/1995 privind calitatea în construcții), în sensul în care prin prestarea serviciilor de asistență tehnică Proiectantul are obligația de a se asigura că în execuția lucrărilor sunt respectate întocmai prevederile documentației tehnice elaborate.

#### **Întrebare nr.4**

În Caietul de sarcini, în cadrul Capitolului 6.1 – Servicii de proiectare, se specifică :

**“Mentiune importanta:** *Soluțiile tehnice propuse vor urmări asigurarea obținerii unui punctaj maximal în procesul de evaluare premergător obținerii finanțării, conform grilei de evaluare tehnico-financiară inclusă în Ghidul solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritara 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusive a nodurilor multimodale.”*

Va rugăm să clarificați următoarele:

a) În conformitate cu legislația în vigoare, soluțiile tehnice propuse trebuie să fie în conformitate cu Studiul de Fezabilitate și Expertizele Tehnice puse la dispoziție de către Beneficiar. Pe cale de consecință, soluțiile tehnice propuse vor fi în conformitate cu documentele puse la dispoziție de Beneficiar și nu pot influența punctajul din procesul de evaluare premergător obținerii finanțării, acestea putând avea impact numai în cazul elaborării unui Studiu de Fezabilitate. Studiul de Fezabilitate nu face obiectul Contractului pentru care se depun oferte.

b) Să înțelegem că lucrarea scoasă la licitație de Autoritatea Contractantă, *Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare drum județean DJ108A: lim. jud. Cluj - Bogdana, km: 7+400 - 19+000” număr de anunț SEAP 165375 / 07.01.2016*, nu are asigurată finanțarea?

c) În sarcina cui este de a elabora Cererea de finanțare și a documentelor anexe?

d) Cum se interpretează această mențiune cu prevederile Fisei de Date, cap. III.2) *“Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante: Bugetul local.”*

#### **Răspuns nr.4**

a) Conform prevederilor legale în vigoare *“studiul de fezabilitate este documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării”* și este etapa în care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, elementele și soluțiile **principale** ale lucrării.

Proiectul tehnic se elaborează pe baza studiului de fezabilitate trebuie să fie clar să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Cerința din documentația de atribuire la care se face trimitere a fost impusă și prestatorului care a elaborat studiul de fezabilitate.

Considerăm obligatorie impunerea acestei cerințe și în sarcina elaboratorului documentației tehnice faza PT+DDE, pentru a atrage atenția - încă din această etapă - asupra necesității abordării soluțiilor tehnice prin prisma obiectivelor și indicatorilor menționați explicit în grila de evaluare tehnico-financiară inclusă în Ghidul solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2014-2020, întrucât Autoritatea Contractantă intenționează propunerea spre finanțare a acestui obiectiv prin POR 2014-2020, Axa prioritara 6.1.

